

SURAT EDARAN
NOMOR : 6897/UN27/TL.02.03/2026

TENTANG
PENGELOLAAN AKUN PENGGUNA DAN LAYANAN EMAIL INSTITUSI

Yth.

1. Para Tenaga Pendidik;
2. Para Tenaga Kependidikan;
3. Para Mahasiswa;
4. Para Purnatugas Pegawai; dan
5. Para Alumni.

Universitas Sebelas Maret

Dengan hormat,

Dalam rangka meningkatkan keamanan, efisiensi pengelolaan layanan teknologi informasi, serta menyesuaikan dengan kebijakan penyedia layanan penyimpanan cloud, bersama ini disampaikan ketentuan pengelolaan akun email resmi UNS yang mulai berlaku pada **1 Oktober 2026**.

Adapun ketentuan yang diberlakukan adalah sebagai berikut:

1. Akun Mahasiswa Yang Sudah Lulus

- Akun institusi milik mahasiswa yang sudah lulus akan dihapus **1 tahun setelah dinyatakan lulus** berdasarkan data akademik yang tercatat dalam sistem universitas.

2. Akun Pegawai Yang Sudah Purna Tugas

- Akun institusi milik pegawai yang telah memasuki masa purna tugas akan dihapus **1 tahun setelah tanggal purna tugas** berdasarkan data kepegawaian yang berlaku.

3. Penyesuaian Kapasitas Google Drive dan OneDrive

- Kapasitas penyimpanan Google Drive dan OneDrive pada akun institusi akan disesuaikan dengan batas kuota yang telah ditetapkan oleh universitas.
- Setiap pengguna wajib memastikan penggunaan ruang penyimpanan tidak melebihi kuota yang diberikan.
- Apabila penggunaan ruang penyimpanan tetap melebihi batas kuota yang telah ditentukan hingga batas waktu yang ditetapkan, **seluruh data yang tersimpan pada Google Drive dan OneDrive akun tersebut akan dihapus secara permanen**. Oleh karena itu, pengguna diimbau untuk segera melakukan pencadangan (*backup*) atau memindahkan data yang masih diperlukan sebelum batas waktu yang ditentukan.

4. Penghapusan Akun Email Unit Tidak Aktif

- Akun email unit yang **tidak melakukan login selama lebih dari 1 tahun** akan dinyatakan tidak aktif dan akan dihapus.

5. Ruang Lingkup Ketentuan

- Ketentuan ini berlaku untuk seluruh email yang terintegrasi dengan **SSO UNS, Google Workspace dan Microsoft 365** yang dikelola oleh **Direktorat Teknologi Informasi dan Komunikasi Universitas Sebelas Maret**
- Ketentuan ini berlaku untuk seluruh jenis akun email institusi, meliputi:
 - akun individu (dosen, tenaga kependidikan, mahasiswa dan alumni);
 - akun program studi;
 - akun fakultas;
 - akun unit kerja;
 - akun himpunan mahasiswa;
 - akun organisasi kemahasiswaan; dan
 - akun organisasi atau unit lainnya yang menggunakan layanan email institusi.

Sehubungan dengan ketentuan tersebut, seluruh pengguna layanan email institusi diharapkan untuk:

- Melakukan pencadangan (*backup*) terhadap data penting yang tersimpan pada Google Drive dan OneDrive institusi sebelum masa berakhirnya akun.
- Menyesuaikan penggunaan ruang penyimpanan sesuai dengan kuota yang telah ditetapkan.
- Melakukan login secara berkala pada akun email institusi untuk menghindari penghapusan akibat status tidak aktif.

Demikian surat edaran ini disampaikan untuk menjadi perhatian dan dilaksanakan sebagaimana mestinya. Atas perhatian dan kerja samanya, kami ucapkan terima kasih.

Surakarta, **01 SEP 2026**

Rektor,



Hartono

NIP 196507271997021001