



PEDOMAN AKADEMIK **PROGRAM SARJANA**

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS, UNS



Tahun
2025

KATA PENGANTAR

Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Shalom, Om Swastyastu, Namó Buddhaya, Salam Kebajikan

Salam Sejahtera untuk kita semua

Puji syukur kita panjatkan ke hadirat Allah SWT yang senantiasa melimpahkan rahmat dan karunia-Nya, sehingga Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Sebelas Maret dapat menyusun dan menerbitkan Buku Pedoman Akademik Program Sarjana tahun 2025 ini. Buku Pedoman Akademik ini memuat seluruh kebijakan, prosedur, dan pedoman operasional yang menjadi acuan bagi civitas akademika dalam menjalankan tri dharma perguruan tinggi di lingkungan FEB UNS.

Sebagai Dekan, saya meyakini bahwa keberhasilan proses pembelajaran tidak hanya ditentukan oleh kualitas kurikulum dan fasilitas, tetapi juga oleh eksistensi aturan dan ketegasan tata kelola akademik. Melalui pedoman ini, kami berharap tercipta suasana akademik yang inklusif, transparan, dan akuntabel sejalan dengan visi FEB UNS untuk menjadi pusat pengembangan Ilmu Ekonomi dan Bisnis yang berkinerja tinggi dan berkelanjutan di tingkat nasional dan internasional. Pedoman ini mencakup penjelasan rinci mengenai etika akademik, struktur program studi, beban SKS, jadwal perkuliahan, sistem penilaian, hingga mekanisme bimbingan akademik.

Saya mengajak seluruh mahasiswa untuk membaca buku ini dengan seksama dan menjadikannya sebagai pedoman utama dalam meraih prestasi akademik serta mengembangkan potensi diri secara optimal, baik di bidang ilmu ekonomi dan bisnis. Semoga masa studi di FEB UNS menjadi masa pertumbuhan intelektual, karakter, dan integritas menuju lulusan yang adaptif, inovatif, dan berdaya saing global.

Wassalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Surakarta, 28 Agustus 2025

Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis UNS



Prof. Bhimo Rizky Samudro, S.E., M.Si., Ph.D
NIP. 198003142006041003

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	2
DAFTAR ISI.....	3
DAFTAR GAMBAR.....	5
DAFTAR TABEL	6
BAB I LATAR BELAKANG UNS DAN FEB	7
A. Lambang Universitas Sebelas Maret.....	7
B. Nilai Dasar UNS.....	8
C. Budaya UNS.....	8
D. Visi Misi UNS dan FEB UNS.....	10
E. Sejarah UNS dan FEB UNS	10
F. Visi dan Misi Program Studi FEB UNS	15
BAB II ORGANISASI SISTEM TATA KELOLA	18
A. Struktur Organisasi	18
B. Tugas Pokok dan Fungsi	19
BAB III PERATURAN AKADEMIK.....	21
A. Peraturan Bagi Mahasiswa.....	21
B. Peraturan Lain dalam Penulisan Karya Tulis, Tugas, Tugas Akhir	22
C. Sanksi Tidak Menaati Peraturan Bagi Mahasiswa	23
D.Registrasi Akademik Online SIAKAD	24
E. Penggunaan SPADA UNS untuk Mahasiswa	30
F. Cuti Akademik bagi Mahasiswa.....	36
G. Pengunduran Diri	36
H. Perkuliahan.....	37
I. Persyaratan Tugas Akhir (Skripsi)	43
J. Ijazah, Transkrip Nilai dan SKPI	44
K. Pembelajaran Berdampak	44
L. Peraturan Magang Mahasiswa FEB UNS	46
M. Beasiswa untuk Mahasiswa FEB UNS	51
N. Website Terintegrasi Akademik dan Kemahasiswaan.....	52
BAB IV KURIKULUM	53
A. Tujuan Fakultas Ekonomi dan Bisnis	53
B. Mata Kuliah.....	53

C. Ketentuan Pengambilan Beban SKS	54
D. Ketentuan Syarat Kelulusan.....	56
E. Ketentuan Kode Mata Kuliah.....	57
F. Program Studi S-1 Akuntansi	59
G. Rencana Pembelajaran Lampau Program Studi S-1 Akuntansi.....	69
H. Program Studi S-1 Manajemen	71
I. Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan	80
J. Program Studi S-1 Bisnis Digital	89
BAB V FASILITAS PENDUKUNG AKADEMIK.....	97
A. Teknologi Informasi.....	97
B. Fasilitas Pendukung Akademik di Lingkungan FEB UNS	97
BAB VI ORGANISASI MAHASISWA	105

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Tampilan Registrasi Maru.....	25
Gambar 2. Tampilan Login Mahasiswa Baru	25
Gambar 3. Tampilan Data Diri Mahasiswa	26
Gambar 4. Tampilan Cetak kuitansi dan Bukti Registrasi.....	26
Gambar 5. Tampilan Login Siakad UNS	27
Gambar 6. Tampilan Akses Input KRS	27
Gambar 7. Tampilan Pilih Mata Kuliah.....	28
Gambar 8. Tampilan Proses Input KRS.....	28
Gambar 9. Tampilan Pemilihan Kelas untuk Mahasiswa	29
Gambar 10. Tampilan untuk Menyimpan KRS yang sudah diinput.....	29
Gambar 11. Tampilan Jika Mata Kuliah Sudah Bisa diambil	30
Gambar 12. Tampilan Login SPADA.....	34
Gambar 13. Tampilan Menginput Username dan Password	34
Gambar 14. Tampilan Portal Spada	35
Gambar 15. Tampilan Site Home Bagi Mahasiswa.....	35
Gambar 16. Ruang Kuliah	98
Gambar 17. Laboratorium Ekspor Impor.....	99
Gambar 18. Laboratorium Kewirausahaan	99
Gambar 19. Ruang Pengelola Jurnal.....	100
Gambar 20. Laboratorium Komputer	100
Gambar 21. Laboratorium <i>Project Based Learning</i>	100
Gambar 22. Laboratorium Coding Analisis Data	101
Gambar 23. Laboratorium <i>Fintech</i>	101
Gambar 24. Ruang <i>Fiscal Corner</i>	102
Gambar 25. Aula dengan Kapasitas 350 Orang.....	102
Gambar 26. Aula dengan Kapasitas 100 Orang.....	103
Gambar 27. Aula dengan Kapasitas 200 Orang.....	103
Gambar 28. Alumni Lounge	104
Gambar 29. Ruang Internasional	104

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Prosedur Pengunduran Diri.....	36
Tabel 2. Kalender Akademik	38
Tabel 3. Indeks Prestasi Kumulatif	41
Tabel 4. Profil Lulusan S-1 Akuntansi	59
Tabel 5. CPL S-1 Akuntansi	60
Tabel 6. Komposisi Mata Kuliah	62
Tabel 7. Mata Kuliah Wajib Universitas dan Fakultas	62
Tabel 8. Mata Kuliah Program Studi S-1 Akuntansi	64
Tabel 9. Mata Kuliah <i>Fast Track</i> Program Studi S-1 Akuntansi.....	67
Tabel 10. Mata Kuliah RPL S-1 Akuntansi	71
Tabel 11. Profil Lulusan S-1 Manajemen	71
Tabel 12. CPL S-1 Manajemen.....	72
Tabel 13. Mata Kuliah Wajib Fakultas dan Universitas	74
Tabel 14. Mata Kuliah Program Studi S-1 Manajemen.....	75
Tabel 15. Mata Kuliah <i>Fast Track</i> Program Studi S-1 Manajemen	78
Tabel 16. Profil Lulusan S-1 Ekonomi Pembangunan.....	80
Tabel 17. CPL S-1 Ekonomi Pembangunan	81
Tabel 18. Mata Kuliah Wajib Fakultas dan Universitas	83
Tabel 19. Mata Kuliah Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan	84
Tabel 20. Mata Kuliah <i>Fast Track</i> Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan.....	87
Tabel 21. Profil Lulusan S-1 Bisnis Digital.....	89
Tabel 22. CPL S-1 Bisnis Digital	90
Tabel 23. Mata Kuliah Wajib Fakultas dan Universitas	92
Tabel 24. Mata Kuliah Program Studi S-1 Bisnis Digital	93

BAB I LATAR BELAKANG UNS DAN FEB

A. Lambang Universitas Sebelas Maret



Berdasarkan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 56 Tahun 2020 tentang Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum Universitas Sebelas Maret, anatomi lambang UNS berbentuk bunga melambangkan Bangsa Indonesia, dengan tiga daun bunga merupakan pengejawantahan tridharma perguruan tinggi, dan gerigi yang berujung lima pada daun bunga di bawah merupakan lambang kelima sila dari Pancasila. Garis tepi yang tidak terputus-putus merupakan gambaran dari kesatuan dan persatuan warga UNS.



Pusat lambang berwujud Wiku dengan nyala api di pusat wajahnya melambangkan pancaran pikiran yang penuh kebijaksanaan, kearifan, dan keluhuran budi serta sinar keabadian ilmu pengetahuan



Rangkaian kata yang melingkar merupakan candra sengkala yang masing-masing mengandung makna: mangesti berarti angka 8, luhur berarti angka 0, ambangun berarti angka 9, dan nagara berarti angka 1. Dengan dibaca dari belakang menunjukkan angka 1908, yaitu tahun Jawa ketika berdirinya UNS pada tahun masehi 1976. Rangkaian kata tersebut berbentuk praba yang melingkar dan bersinar melambangkan pancaran kesucian dan keluhuran budi. Warna biru langit melambangkan ikrar kesetiaan dan kebaktian kepada negara, bangsa, dan ilmu pengetahuan.

B. Nilai Dasar UNS

1. Keimanan dan ketakwaan terhadap Tuhan Yang Maha Esa;
2. Kejujuran, kebenaran, dan keunggulan ilmiah untuk perkembangan budaya dan peradaban, kepeloporan, kejuangan, ketulusan, dan keikhlasan pada proses pencerdasan dan pengembangan kehidupan bangsa yang berbudaya luhur;
3. Keadilan, demokrasi, kebebasan akademik, dan keterbukaan;
4. Pengembangan yang berkelanjutan;
5. Kemitraan dan kesederajatan;
6. Non Komersial dan non liberal; dan
7. Manfaat bagi masyarakat, bangsa, negara, dan kemanusiaan.

C. Budaya UNS

1. Orientasi berprestasi;
2. Mengutamakan kepuasan pengguna jasa;
3. Kerja sama;
4. Integritas;
5. Berwawasan ke depan; dan
6. Kewirausahaan.

UNS sejak didirikan tahun 1976 sampai sekarang telah mengalami berbagai dinamika perkembangan dan telah melakukan berbagai usaha untuk menjadi salah satu perguruan tinggi yang ternama. Berbagai program, kebijakan dan kegiatan telah dilakukan secara berkesinambungan untuk menghadapi tantangan perubahan global yang terus melaju cepat, dinamis, interdependen dan kompleks. UNS saat ini telah menjadi salah satu universitas negeri terpadang di Indonesia dan makin memantapkan langkahnya menuju World Class University (WCU). Hal ini telah dibuktikan dengan berbagai prestasi membanggakan baik di tingkat nasional maupun di tingkat internasional.

Berbagai langkah yang ditempuh dalam rangka meningkatkan kapasitas UNS sebagai perguruan tinggi yang otonom, akuntabel, dan berdaya saing tinggi telah dilakukan sejalan dengan diperolehnya pengakuan menjadi Instansi Pemerintah yang menerapkan Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum (PK-BLU) berdasarkan Keputusan Menteri Keuangan Nomor 52/KMK.05/2009 tanggal 27 Februari 2009.

Pada tahun 2020, pemerintah telah memberikan keleluasaan dan fleksibilitas bagi UNS, baik saat akan membuka Program Studi (Prodi) baru, maupun dalam pengelolaan keuangan dan aset. Ditandai dengan ditetapkannya Universitas Sebelas Maret sebagai Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum (PTN BH). Berdasarkan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 56 Tahun 2020 tentang Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum. Tanggal 6 Oktober 2020.

Salah satu langkah konkret yang ditempuh dalam rangka mewujudkan good corporate university adalah dengan diterapkannya budaya kerja “UNS ACTIVE”, yaitu:

- **Achievement orientation** Kemampuan untuk bekerja dengan baik dan berusaha melampaui standar prestasi yang ditetapkan, berorientasi pada hasil dan terus menerus melakukan upaya untuk meraih keunggulan.
- **Customer satisfaction** Kemampuan untuk membantu atau melayani orang lain atau memenuhi kebutuhan pengguna jasa, baik internal maupun eksternal
- **Team work** Kemampuan bekerja bersama orang lain, baik dalam tim besar maupun tim kecil dalam ruang lingkup institusi
- **Integrity** Satunya kata dengan perbuatan, kemampuan mendeskripsikan maksud, ide dan perasaan serta menerjemahkan seutuhnya ke dalam perbuatan yang dilandasi dengan ketulusan, kesetiaan, rasa tanggung jawab dan komitmen yang tinggi terhadap kemajuan organisasi selaras dengan visi dan misi UNS
- **Visionary** Kemampuan menetapkan sasaran baru ketika target yang ditetapkan telah tercapai dan berorientasi jangka panjang, termasuk kemampuan menyesuaikan perubahan lingkungan dan mudah menerima perubahan dalam institusi
- **Entrepreneurship** Kemampuan mengolah sumberdaya yang ada menjadi suatu produk dan jasa yang mempunyai nilai tambah dan mencari keuntungan/keunggulan dari peluang yang belum dikembangkan orang lain.

D. Visi Misi UNS dan FEB UNS

Visi UNS

Menjadi pusat pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni yang unggul di tingkat internasional dengan berlandaskan pada nilai luhur budaya nasional

Misi UNS

1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran yang menuntut pengembangan diri Dosen dan mendorong kemandirian Mahasiswa dalam memperoleh pengetahuan, keterampilan, dan sikap;
2. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran yang menuntut pengembangan diri Dosen dan mendorong kemandirian Mahasiswa dalam memperoleh pengetahuan, keterampilan, dan sikap;
3. Menyelenggarakan kegiatan pengabdian masyarakat yang berorientasi pada upaya pemberdayaan masyarakat

Visi FEB UNS

Menjadi Fakultas Ekonomi dan Bisnis yang berkinerja tinggi dan berkelanjutan di tingkat nasional dan internasional berlandaskan pada nilai-nilai luhur budaya nasional

Misi FEB UNS

Menyelenggarakan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di bidang ekonomi dan bisnis yang berkinerja tinggi dan berkelanjutan di tingkat nasional dan internasional berlandaskan nilai luhur budaya nasional

E. Sejarah UNS dan FEB UNS

Sejarah UNS

1950-an

Cikal Bakal Keinginan

Pada era ini, muncul keinginan awal di Kota Solo untuk mendirikan sebuah universitas negeri. Meskipun banyak kota lain telah memiliki universitas, realisasi di Solo terhambat oleh kondisi pasca-perang, proses penyatuan pemerintahan, kekeruhan politik, dan ekonomi yang belum stabil.

1953

Upaya Awal Pendirian

Setelah kekacauan mereda, semangat untuk mewujudkan universitas negeri kembali hidup. Sebuah panitia pendirian universitas dibentuk, diketuai oleh Mohammad Saleh, yang saat itu menjabat sebagai Wali Kota Solo. Sayangnya, usaha ini gagal sebelum sempat dimulai. Beberapa faktor penyebab kegagalan tersebut antara lain:

- Tidak adanya sumber pendanaan yang memadai dari pemerintah daerah maupun pusat.
- Munculnya inisiatif dari beberapa golongan untuk mendirikan universitas swasta secara terpisah.
- Kurangnya dukungan dari beberapa pihak di Universitas Gadjah Mada (UGM).
- Berbagai hambatan lain dan fokus pemerintah kota Solo pada pembangunan aspek lain.
- Situasi politik antar partai yang kurang kondusif.

1963

Kemunculan Universitas Kota Praja Surakarta (UPKS)

Atas inisiasi pemerintah daerah yang dipimpin oleh Utomo Ramelan, Universitas Kota Praja Surakarta (UPKS) didirikan. Seiring dengan berkembangnya Partai Komunis pada masa itu, ilmu tentang sosialisme turut berkembang dalam dunia pendidikan di UPKS. Namun, universitas ini tidak berumur panjang dan akhirnya terkubur setelah peristiwa G30S, sejalan dengan pelarangan semua hal yang berbau sosialisme atau komunisme.

1966 - 1968

Upaya Baru dan Inisiatif Lain

Pada tahun 1966, Universitas Nasional Saraswati mengajukan diri untuk menjadi universitas negeri dan usulan tersebut disetujui oleh menteri terkait. Kemudian, pada 11 Januari 1968, ide pendirian universitas negeri kembali mengemuka. R. Kusnandar, Wali Kota Solo saat itu, membentuk panitia pendiri. Namun, sama seperti panitia sebelumnya, upaya ini juga menemui kegagalan. Penyebab utamanya adalah ketidakmampuan pemerintah pusat untuk mendanai pendirian PTN baru di Solo serta kondisi perekonomian daerah yang minim.

1 Juni 1975

Lahirnya Universitas Gabungan Surakarta (UGS)

Universitas Gabungan Surakarta (UGS) secara resmi didirikan. Pembentukan UGS didasarkan pada penggabungan delapan universitas swasta dan kedinasan, yang terdiri dari:

- STO Negeri Surakarta
- PTPN Veteran Surakarta
- AAN Saraswati
- Universitas Cokroaminoto
- Universitas Nasional Saraswati
- Universitas Islam Indonesia cabang Surakarta
- Universitas 17 Agustus 1945 cabang Surakarta
- Institut Jurnalistik Indonesia Surakarta

Desember 1975

Sinyal Penegerian

Pada penghujung Desember 1975, Menteri Pendidikan dan Kebudayaan melakukan peninjauan terhadap UGS. Hasil dari peninjauan tersebut memastikan bahwa UGS akan dinegerikan pada tanggal 11 Maret 1976.

11 Maret 1976

Peresmian Universitas Negeri Surakarta Sebelas Maret



Universitas Negeri Surakarta Sebelas Maret secara resmi berdiri sebagai Perguruan Tinggi Negeri di Solo. Peresmian ini didasarkan pada Keputusan Presiden Republik Indonesia tentang pembukaan “Universitas Negeri Surakarta Sebelas Maret”. Proses pembentukannya melibatkan penggabungan UGS dengan beberapa perguruan tinggi negeri dan swasta lain, yaitu Institut Keguruan dan Ilmu Pendidikan Negeri, Sekolah Tinggi Olahraga, Akademi Administrasi Niaga Negeri (yang sudah diintegrasikan ke AAN Negeri di Yogyakarta), Universitas Gabungan Surakarta itu sendiri, dan Fakultas Kedokteran P. T. P. N. Veteran cabang Surakarta.

Pada awal berdirinya, UNS memiliki sembilan fakultas: Fakultas Ilmu Pendidikan, Fakultas Keguruan, Fakultas Sastra Budaya, Fakultas Sosial Politik, Fakultas Hukum, Fakultas Ekonomi, Fakultas Kedokteran, Fakultas Pertanian, dan Fakultas Teknik.

18 Oktober 1976

Penetapan Lokasi Kampus Induk

UNS memperoleh lahan seluas kurang lebih 60 hektar untuk kampus induk terpadu di Ketingan, Jebres, Surakarta. Penetapan lokasi ini didasarkan pada Surat Keputusan Walikota Surakarta tanggal 18 Oktober 1976 nomor 238/Kep/T3/1976.

1977

Penggunaan Kampus Induk Ketingan

Pada tahun ini, UNS mulai memiliki dan secara aktif menggunakan kampus induk terpadu di Ketingan sebagai pusat kegiatan akademiknya.

1982

Perubahan Nama dan Singkatan

Nama dan singkatan Universitas Negeri Surakarta Sebelas Maret Surakarta (UNS Sebelas Maret) secara resmi ditetapkan menjadi Universitas Sebelas Maret (UNS). Perubahan ini didasarkan pada Keputusan Presiden RI No. 55 Tahun 1982.

Saat ini UNS memiliki 14 fakultas yang dipimpin oleh seorang Dekan, 1 Sekolah Vokasi, dan 1 Program Pascasarjana. Adapun keenambelas fakultas/sekolah/program sebagai berikut:

1. Fakultas Ilmu Budaya
2. Fakultas Hukum
3. Fakultas Teknik
4. Fakultas Psikologi
5. Fakultas Kedokteran
6. Fakultas Ekonomi dan Bisnis
7. Fakultas Keolahragaan
8. Fakultas Keguruan Ilmu Pendidikan
9. Fakultas Peternakan
10. Fakultas Pertanian
11. Fakultas Teknologi Informasi dan Sains Data
12. Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam
13. Fakultas Ilmu Sosial dan Politik
14. Fakultas Seni Rupa dan Desain
15. Sekolah Vokasi
16. Pascasarjana

Sejarah FEB UNS

Fakultas Ekonomi Universitas Sebelas Maret didirikan bersamaan dengan pendirian Universitas Sebelas Maret Surakarta berdasarkan Dekrit Presiden Republik Indonesia Nomor 55 Tahun 1982. Fakultas Ekonomi Universitas Sebelas Maret adalah merupakan peleburan dari empat fakultas ekonomi dari beberapa universitas yaitu:

1. Fakultas Ekonomi Universitas Nasional Saraswati (UNNASTI)
2. Fakultas Ekonomi Universitas Cokroaminoto (UNCOK)
3. Fakultas Ekonomi Universitas Tujuh Belas Agustus (UNTAG)
4. Fakultas Ekonomi Universitas Islam Indonesia (UH)

Fakultas Ekonomi dan Bisnis UNS (FEB UNS) menawarkan program pendidikan berkualitas dengan jenjang sarjana, master, doktor. FEB UNS saat ini memiliki 8 program studi yang terdiri dari empat program sarjana, tiga program magister, dan satu program doktor. Kecuali Program Studi S1 Bisnis Digital karena baru berdiri 27 Mei 2022, program studi di FEB telah terakreditasi A oleh Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Indonesia.

FEB UNS memiliki lebih dari 2.000 mahasiswa setiap tahun dan telah meluluskan lebih dari 13.000 sarjana dan 2.000 alumni pascasarjana. Didukung oleh lebih dari 132 dosen tetap dan jaringan alumni yang luas, FEB UNS memiliki peran penting dalam pembangunan nasional Indonesia. Meskipun secara struktur di bawah langsung universitas, namun FEB UNS memiliki beberapa kewenangan otonomi, terutama di bidang kurikulum dan pengajaran, perencanaan strategis, pengembangan sumber daya manusia, alokasi anggaran, dan manajemen fasilitas dan peralatan.

FEB UNS telah menetapkan visi untuk menjadi Fakultas Ekonomi dan Bisnis yang diakui secara internasional. FEB UNS telah mengembangkan kemitraan dengan universitas dan institusi luar negeri terkemuka seperti *Purdue University (United States)*, *University of Limoges (France)*, *University of Twente (Netherlands)*, *University of Portsmouth (United Kingdom)*, *Science Po Toulouse (France)*, dan *Curtin University Australia*. FEB UNS adalah *the Association to Advance Collegiate Schools of Business (AACSB)*. Pada tahun 2016, Program Magister Manajemen FEB UNS telah diakreditasi oleh the Alliance on Business Education and Scholarship for Tomorrow (ABEST21). FEB UNS juga telah berhasil menyelenggarakan sejumlah kegiatan akademik bergengsi tingkat nasional dan internasional. Fakultas Ekonomi dan Bisnis memiliki empat program studi sarjana diantaranya yakni:

1. Program Studi S-1 Akuntansi
2. Program Studi S-1 Manajemen
3. Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan
4. Program Studi S-1 Bisnis Digital

F. Visi dan Misi Program Studi FEB UNS

Program Studi S-1 Akuntansi

Visi

Menjadi Program Studi Sarjana Akuntansi yang berkinerja tinggi dan berkelanjutan di tingkat nasional dan internasional berlandaskan pada nilai-nilai luhur budaya nasional

Misi

1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran dalam bidang akuntansi untuk mendukung pembangunan bangsa dengan mengedepankan pembinaan suasana kebebasan akademik yang didukung teknologi informasi dengan menjunjung tinggi etika yang melahirkan lulusan kompeten dan siap bersaing di kancah nasional dan internasional.

2. Menyelenggarakan penelitian ilmiah dalam bidang akuntansi yang bisa diterbitkan dalam jurnal nasional terakreditasi dan jurnal internasional yang bereputasi, serta berorientasi pada pengembangan pendidikan.
3. Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang berkualitas dalam bidang akuntansi dengan berorientasi pada upaya pemberdayaan dan penguatan masyarakat, dunia usaha, dan pemerintahan.

Program Studi S-1 Manajemen

Visi

Menjadi Program Studi S-1 Manajemen yang berkinerja tinggi dan berkelanjutan di tingkat nasional dan internasional berdasarkan pada nilai-nilai luhur budaya nasional

Misi

1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran yang berkualitas dalam bidang manajemen yang melahirkan lulusan kompeten dan siap bersaing di kancah nasional dan internasional.
2. Menyelenggarakan penelitian ilmiah dalam bidang ilmu manajemen yang berkualitas dan bereputasi nasional dan internasional.
3. Menyelenggarakan kegiatan pengabdian pada masyarakat yang berkualitas yang berorientasi pada upaya pemberdayaan masyarakat melalui penguatan budaya.

Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan

Visi

Menjadi Program Studi Ekonomi Pembangunan yang berkinerja tinggi dan berkelanjutan di tingkat nasional dan internasional berlandaskan pada nilai-nilai luhur budaya nasional

Misi

1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran pada derajat sarjana (S1) yang berkualitas di bidang Ekonomi Pembangunan baik keilmuan maupun terapan untuk menghasilkan lulusan yang kompeten dan mampu berkontribusi di tingkat nasional dan internasional.
2. Menyelenggarakan penelitian yang berkualitas yang dapat diterbitkan pada jurnal nasional dan internasional serta bermanfaat bagi pengembangan keilmuan dan kehidupan masyarakat berdasarkan etika ilmiah.

3. Menyelenggarakan kegiatan pengabdian pada masyarakat yang berkualitas dan berorientasi pada upaya pemberdayaan masyarakat atas dasar penerapan dan pengembangan Ekonomi Pembangunan.

Program Studi S-1 Bisnis Digital

Visi

Menjadi Program Studi S-1 Bisnis Digital yang terkemuka, baik di tingkat nasional maupun internasional, yang tetap mengakar pada kearifan lokal budaya Indonesia

Misi

1. Menyelenggarakan pembelajaran yang berkualitas yang fokus pada irisan antara teori dan praktik
2. Melaksanakan dan mempublikasikan hasil riset di bidang keuangan digital, pemasaran digital, dan tata kelola digital.
3. Mengaplikasikan ilmu maupun hasil riset secara langsung di masyarakat melalui berbagai kegiatan pengabdian dan pendampingan.

BAB II ORGANISASI SISTEM TATA KELOLA

A. Struktur Organisasi



B. Tugas Pokok dan Fungsi

Dekan FEB UNS

Merupakan pemimpin tertinggi fakultas/sekolah dan sebagai penanggung jawab utama pengelolaan dan penyelenggaraan pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, pengembangan sumber daya manusia, membina dosen dan tenaga kependidikan, mahasiswa, administrasi Fakultas, pengembangan riset, inovasi, kerja sama, bisnis, informasi dan hubungan dengan alumni.

- Penyelenggaraan Pendidikan;
- Penyelenggaraan Penelitian;
- Penyelenggaraan Pengabdian Kepada Masyarakat;
- Penyelenggaraan Pengembangan Sumber Daya Manusia;
- Penyelenggaraan Pembinaan Dosen, Tenaga Kependidikan, Dan Mahasiswa;
- Penyelenggaraan Pembinaan Administrasi Fakultas;
- Penyelenggaraan Pengembangan Riset, Inovasi, Bisnis, Dan Kerja Sama;
- Penyelenggaraan Sistem Informasi; Dan
- Penyelenggaraan Pembinaan Hubungan Alumni Dan Lingkungan

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Penelitian

Mempunyai tugas membantu dekan dalam memimpin pelaksanaan kegiatan akademik, promosi dan admisi, pendidikan dan pembelajaran, Peningkatan kinerja penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, penjaminan mutu pendidikan, akreditasi program studi dan institusi, pembinaan sivitas akademik, kemahasiswaan dan karir.

Wakil Dekan Bidang Nonakademik

Mempunyai tugas membantu dekan dalam memimpin pelaksanaan kegiatan di bidang pengembangan sumber daya manusia, keuangan, aset dan logistik.

Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Alumni

Mempunyai tugas membantu dekan dalam memimpin pelaksanaan kegiatan di bidang perencanaan dan pengembangan, tatakelola dan peningkatan aktivasi Kerjasama, pengembangan bisnis, informasi dan alumni.

Ketua Program Studi

Merupakan pemimpin tertinggi di tingkat Program Studi yang bertanggung jawab atas pelaksanaan kegiatan bidang akademik di Program Studi yang dipimpinnya.

- Bertanggung jawab terhadap pencapaian visi, misi, dan tujuan, serta rencana strategis Program Sarjana FEB UNS
- Bertanggung jawab dalam mengembangkan *good governance* di Program Sarjana FEB UNS. Bertanggung jawab dalam menjalin kerjasama dengan institusi didalam dan luar negeri
- Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan kegiatan akademik Program Studi (input – process – output/outcome)
- Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan kegiatan kerjasama akademik dengan pihak luar kampus
- Bertanggung jawab terhadap perencanaan dan pelaksanaan anggaran program studi sesuai aturan berlaku
- Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan program kerja yang akuntabel dan transparan
- Merumuskan dan merencanakan terwujudnya pengembangan *good governance* di Program Sarjana FEB UNS
- Mengkoordinasikan tugas-tugas bidang keuangan di Program Sarjana FEB UNS
- Mendorong tercapainya pembiayaan kegiatan berbasis kinerja guna pencapaian renstra Program Sarjana FEB UNS
- Melaksanakan kegiatan kerjasama akademik dengan pihak luar kampus Merencanakan dan melaksanakan anggaran Program Sarjana FEB UNS sesuai dengan aturan yang berlaku
- Memonitor jalannya administrasi program studi
- Menyusun laporan pertanggungjawaban atas pelaksanaan program kerja dan anggaran program studi
- Melakukan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas kepada Ketua Mengkoordinir ketersediaan fasilitas untuk SPMB

BAB III PERATURAN AKADEMIK

A. Peraturan Bagi Mahasiswa

Setiap mahasiswa berkewajiban untuk menjunjung tinggi Integritas, Loyalitas, Kesopanan dan Kesusilaan. Kewajiban mahasiswa tertuang dalam **Peraturan Senat Akademik Universitas Sebelas Maret Nomor 17 Tahun 2021 Tentang Kode Etik Mahasiswa.**

Integritas

1. Bertakwa pada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;
2. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;
3. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;
4. Menghargai dan menjunjung tinggi kebudayaan nasional;
5. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada negara dan bangsa;
6. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
7. Tidak menganut dan/atau menyebarkan paham ateisme atau agama, kepercayaan, atau ajaran yang tidak diakui oleh Negara Kesatuan Republik Indonesia;
8. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
9. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;
10. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;
11. Disiplin, bersikap jujur, mengikuti proses pembelajaran dengan baik, dan menghindari perbuatan yang tercela;
12. Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri; dan
13. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.

Loyalitas

1. Membela serta menjaga kewibawaan dan nama baik UNS;
2. Berusaha mengembangkan seluruh kemampuan yang dimiliki agar dapat memberikan prestasi bagi universitas;
3. Menjaga kesehatan dirinya dan keseimbangan lingkungan;
4. Memelihara dan meningkatkan mutu lingkungan hidup di kampus; dan
5. Memiliki rasa kepedulian terhadap situasi dan kondisi masyarakat di luar kampus.

Kesopanan dan Kesusilaan

1. Menjunjung tinggi norma kesusilaan dan sopan santun;
2. Tidak melakukan perbuatan asusila;
3. Berpakaian dan berpenampilan rapi, bersih, sopan; dan
4. Saling menghormati di antara anggota sivitas akademika.

B. Peraturan Lain dalam Penulisan Karya Tulis, Tugas, Tugas Akhir

Mahasiswa harus menjunjung tinggi kejujuran dalam pengerjaan penulisan Karya Tulis, Tugas, dan Tugas Akhir dengan mematuhi etika akademik sebagaimana diatur dalam **Peraturan Senat Akademik Universitas Sebelas Maret Nomor 17 Tahun 2021 Tentang Kode Etik Mahasiswa**. Mahasiswa harus memahami kewajiban saat perkuliahan, penyusunan karya ilmiah, dan ujian.

Perkuliahan

1. Hadir tepat waktu atau sebelum dosen memasuki ruangan perkuliahan atau laboratorium;
2. Berpakaian rapi, bersih, dan sopan dalam arti tidak menyimpang dari asas-asas kepatutan termasuk tidak boleh memakai kaos tanpa kerah dan sandal;
3. Menghormati mahasiswa lain dengan tidak melakukan perbuatan yang dapat mengganggu perkuliahan;
4. Tidak merokok di ruangan atau selasar yang berada di lingkungan kampus sesuai aturan yang berlaku;
5. Santun dalam mengeluarkan pendapat atau sanggah pendapat;
6. Tidak mengeluarkan kata-kata yang tidak pantas atau menyakiti perasaan orang lain;
7. Tidak menandatangani presensi kehadiran mahasiswa lain yang diketahuinya tidak hadir dalam perkuliahan;

8. Menjaga inventaris ruang kuliah, laboratorium, fasilitas lain untuk pengembangan minat, bakat, olahraga, dan seni;
9. Tidak melakukan tindakan yang dapat menimbulkan bahaya selama di laboratorium tanpa bimbingan dosen atau petugas laboratorium;
10. Tidak mengotori ruangan dan inventaris universitas; dan
11. Tidak memanfaatkan fasilitas ruang kelas, laboratorium, sarana, prasarana, ruang unit kegiatan mahasiswa, dan ruang publik untuk kegiatan bersama atau perseorangan tanpa seizin pihak yang berwenang.

Penyusunan Karya Ilmiah

1. Melakukan penelitian sesuai dengan kaidah-kaidah penelitian;
2. Jujur dan mematuhi kaidah ilmiah dalam penulisan laporan akhir/skripsi/tesis/ disertasi;
3. Tidak melakukan plagiasi;
4. Mengerjakan sendiri atau tidak memanfaatkan pihak lain dalam pembuatan laporan akhir/skripsi/tesis/disertasi; dan
5. Tidak memberikan gratifikasi kepada dosen maupun tenaga kependidikan dalam bentuk apapun.

Ujian

1. Jujur dan tidak melakukan kecurangan dalam mengikuti ujian;
2. Tertib dan tidak mengganggu jalannya ujian;
3. Memakai pakaian bersih, berkerah, rapi, sopan, dan menggunakan sepatu pada waktu mengikuti ujian; dan
4. Hadir tepat waktu pada saat ujian.

C. Sanksi Tidak Menaati Peraturan Bagi Mahasiswa

Berdasarkan **Pasal 29, 30, 31, dan 32 Peraturan Senat Akademik Universitas Sebelas Maret Nomor 17 Tahun 2021 Tentang Kode Etik Mahasiswa** diatur sanksi bagi mahasiswa yang terindikasi melakukan pelanggaran terhadap peraturan akademik. Berikut merupakan sanksi ringan hingga berat bagi mahasiswa yang melanggar aturan.

1. Sanksi Ringan merupakan sanksi yang diberikan terhadap pelanggaran yang tidak menimbulkan kerugian moral dan material serta masih dapat dibina diarahkan oleh fakultas/sekolah. Bentuk sanksi ringan terhadap pelanggaran Kode Etik Mahasiswa meliputi:

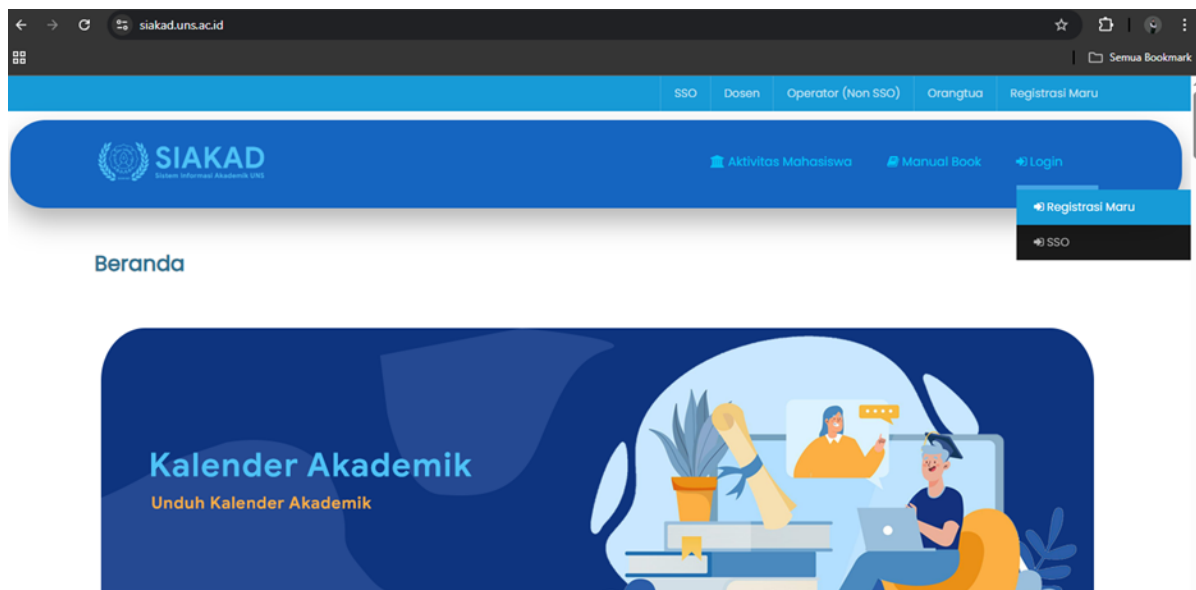
- a. Teguran lisan dan/atau
 - b. Membuat surat permohonan maaf
2. Sanksi Sedang merupakan sanksi terhadap pelanggaran yang dapat menimbulkan kerugian moral dan material serta masih dapat dibina oleh Fakultas/Sekolah. Bentuk sanksi ringan terhadap pelanggaran Kode Etik Mahasiswa meliputi:
 - a. Surat peringatan I;
 - b. Surat peringatan II;
 - c. Pembatalan nilai mata kuliah;
 - d. Pembatalan nilai mata kuliah yang ditempuh dalam 1 (satu) semester;
 - e. Tidak diizinkan melakukan aktivitas akademik (skorsing) selama 1 (satu) semester; dan/atau
 - f. Tidak diizinkan melakukan aktivitas akademik (skorsing) selama 2 (dua) semester secara berturut-turut
3. Sanksi Berat merupakan sanksi terhadap pelanggaran yang dapat menimbulkan kerugian moral dan material serta tidak dapat dibina oleh UNS dan/atau Fakultas/Sekolah.
 - a. Bentuk sanksi berat terhadap pelanggaran Kode Etik Mahasiswa berupa pemberhentian status mahasiswa tidak dengan hormat.

D. Registrasi Akademik Online SIAKAD

SIAKAD UNS adalah sistem informasi administrasi akademik dilakukan secara online melalui portal <http://siakad.uns.ac.id/>. Melalui portal ini mahasiswa dapat melakukan proses registrasi online, mengecek status registrasi, mengambil mata kuliah, mencetak kartu rencana studi, mencetak kartu hasil studi, dan mengakses materi kuliah yang disediakan dosen secara online melalui sistem *Learning Management System* (LMS) yang telah terintegrasi. Melalui SIAKAD ini prodi dapat mengontrol dan memonitor aktivitas dan status pendaftaran, nilai mahasiswa, mencetak absensi mahasiswa.

Registrasi Akademik Online SIAKAD

1. Akses situs <https://siakad.uns.ac.id/>
2. Pilih opsi “Registrasi Maru”



Gambar 1. Tampilan Registrasi Maru

3. Masukkan nomor pendaftaran dan PIN dari Bank yang telah dimiliki oleh masing-masing mahasiswa baru

Gambar 2. Tampilan Login Mahasiswa Baru

4. Mahasiswa akan diarahkan untuk melengkapi data diri

1. Login 2. Biodata 3. Cetak Bukti Registrasi

Nomor Pendaftaran: 843000260002

Nama:

Program Studi:

Nomor Induk Siswa Nasional (NISN): 0006503537

Telah teregistrasi pada 30 Mei 2025 dengan status Aktif

Data Diri Update Biodata

Nama Sesuai Ijazah: INTAN DEWI KURNIAWATI

Nomor Induk Siswa Nasional (NISN):

Angkatan:

Tempat, Tanggal Lahir: SURABAYA, 15 Maret 2000

Jenis Kelamin: P

Gambar 3. Tampilan Data Diri Mahasiswa

5. Mahasiswa yang telah selesai melengkapi data diri dapat mencetak kuitansi dan bukti registrasi

online dilakukan dengan klik tombol berikut ini

PKMB silakan klik tombol berikut ini

Ondesk Online Cetak

1. Login 2. Biodata 3. Cetak Bukti Registrasi

Nomor Pendaftaran: 843000260002

Nama:

Program Studi:

Nomor Induk Siswa Nasional (NISN): 0006503537

Anda bisa mencetak

Cetak Kuitansi Cetak Bukti Registrasi

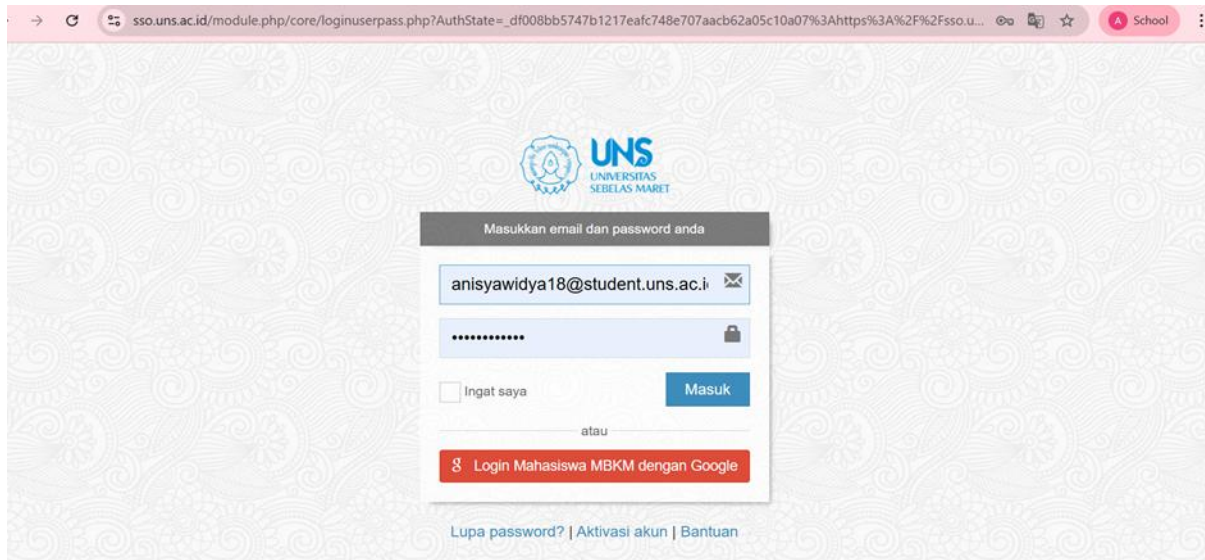
*Pastikan status Registrasi Anda adalah Aktif pada Bukti Registrasi.

Kembali ke Biodata Keluar

Gambar 4. Tampilan Cetak kuitansi dan Bukti Registrasi

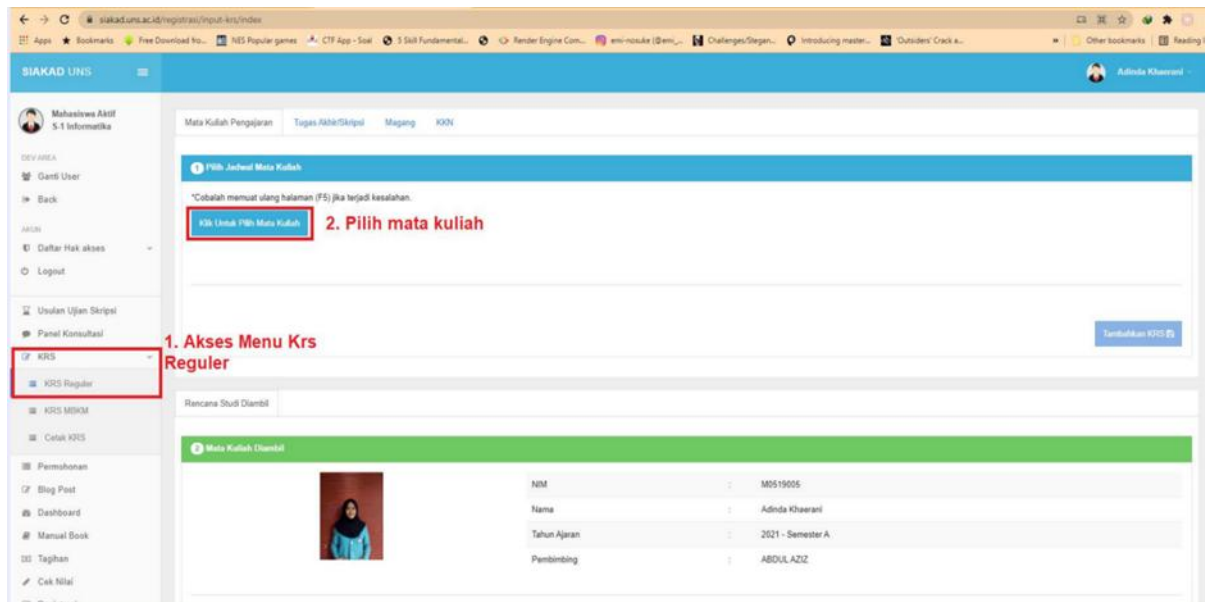
Alur Pengisian KRS dan SIAKAD

1. Ketik <https://siakad.uns.ac.id/> akses dengan SSO
2. Lakukan prosedur login dengan cara memasukkan *username* dan *password* yang telah didapat pada saat daftar ulang. Berikut adalah tampilan pada saat login.



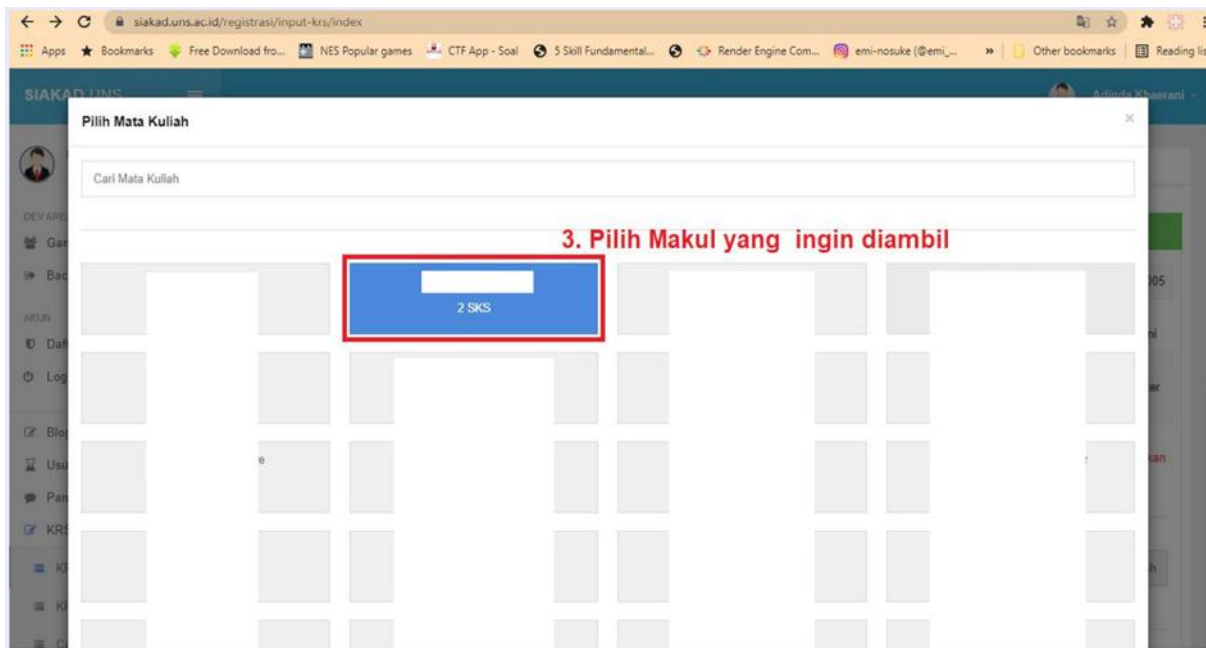
Gambar 5. Tampilan Login Siakad UNS

3. Masuk pada dashboard SIAKAD UNS dan klik pada bagian menu “KRS Reguler” kemudian klik “Pilih Mata Kuliah”



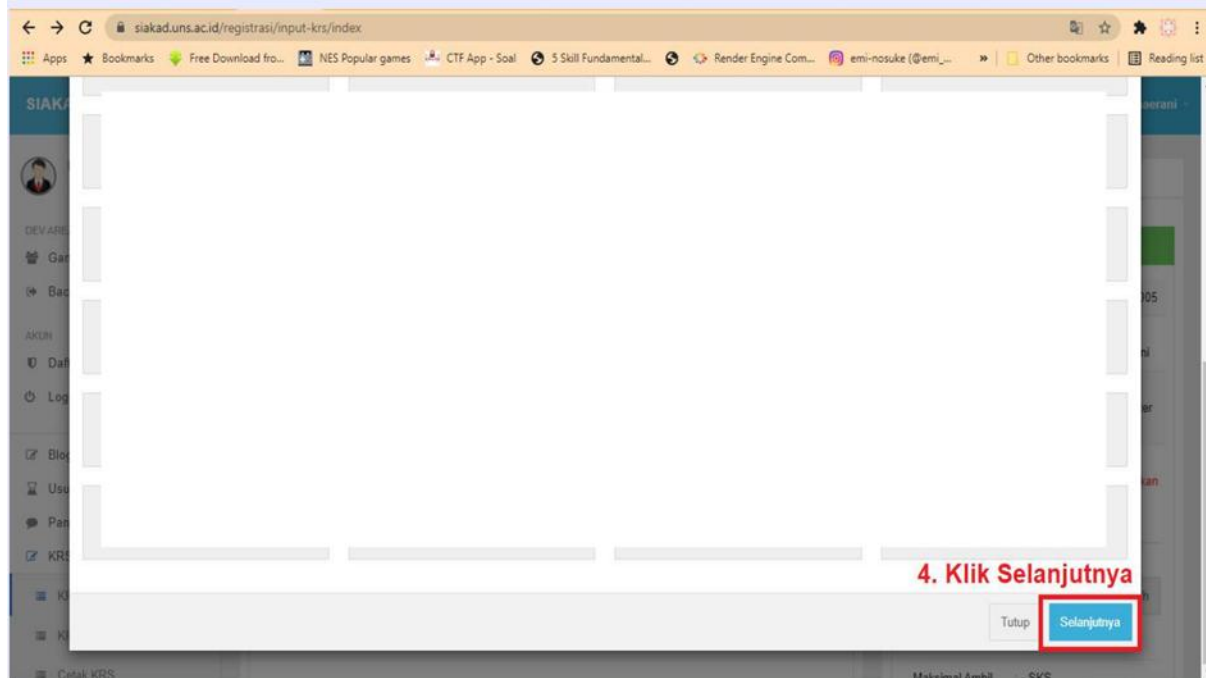
Gambar 6. Tampilan Akses Input KRS

4. Mahasiswa dapat memilih mata kuliah untuk semester tersebut dan dapat mengikuti langkah seperti petunjuk dibawah ini



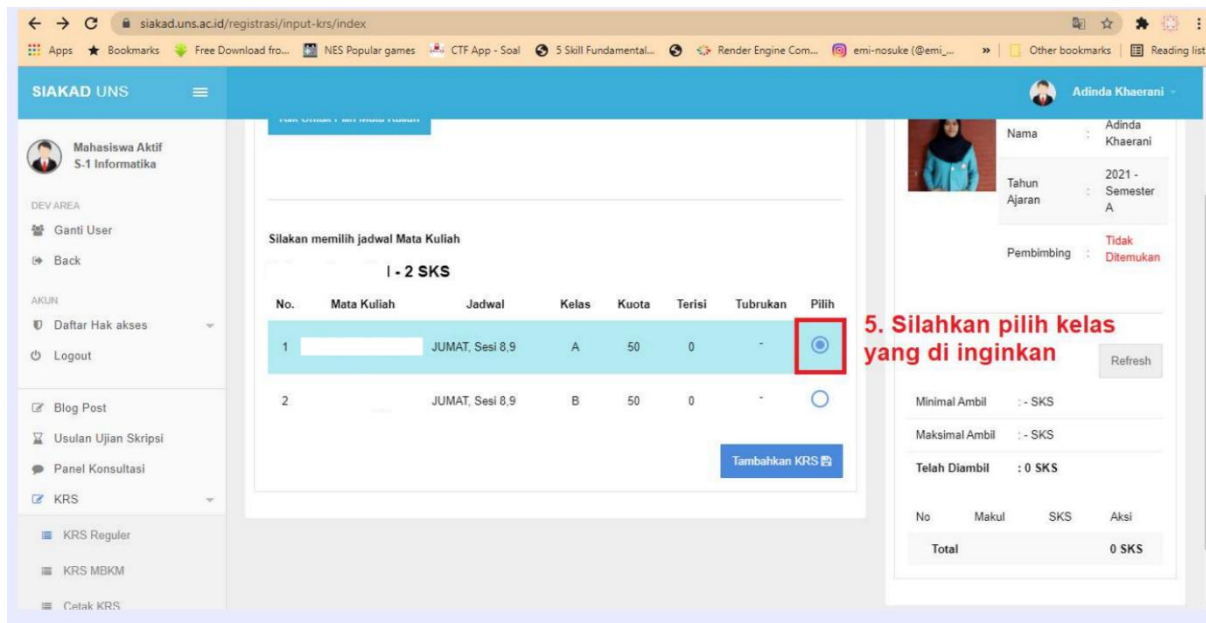
Gambar 7. Tampilan Pilih Mata Kuliah

5. Mahasiswa dapat mengklik “Selanjutnya” untuk diarahkan pada halaman berikutnya



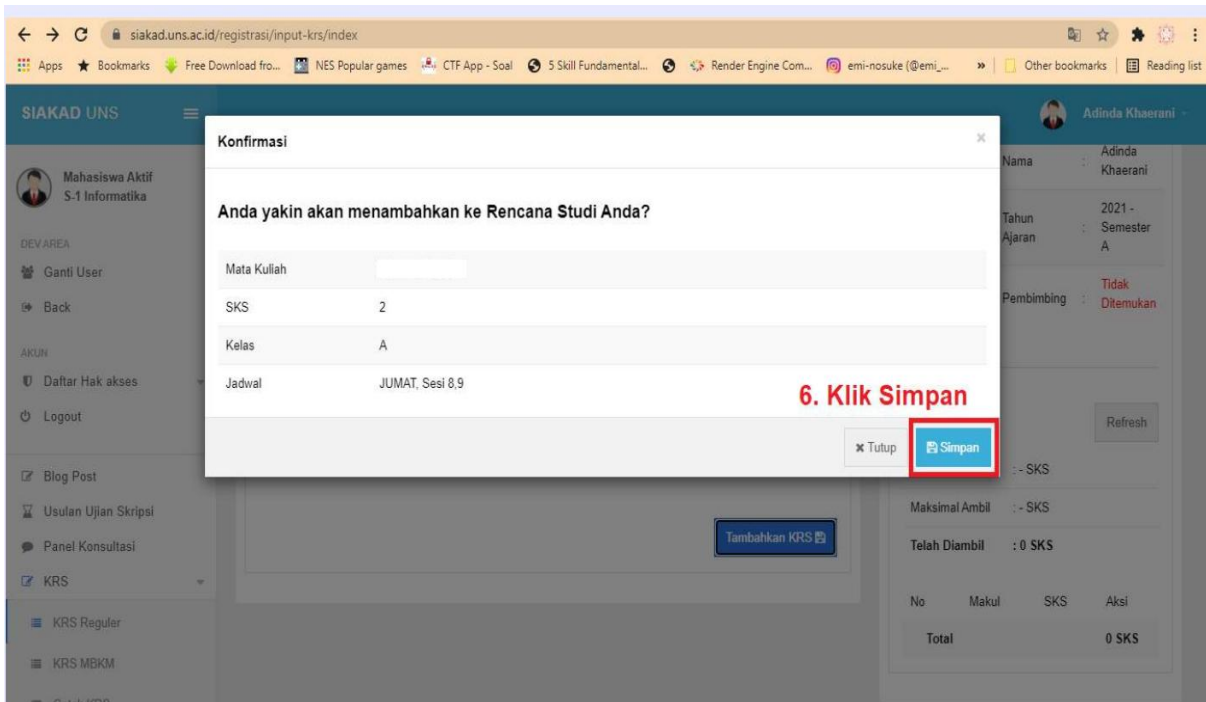
Gambar 8. Tampilan Proses Input KRS

6. Mahasiswa dipersilakan untuk memilih kelas sesuai yang diinginkan



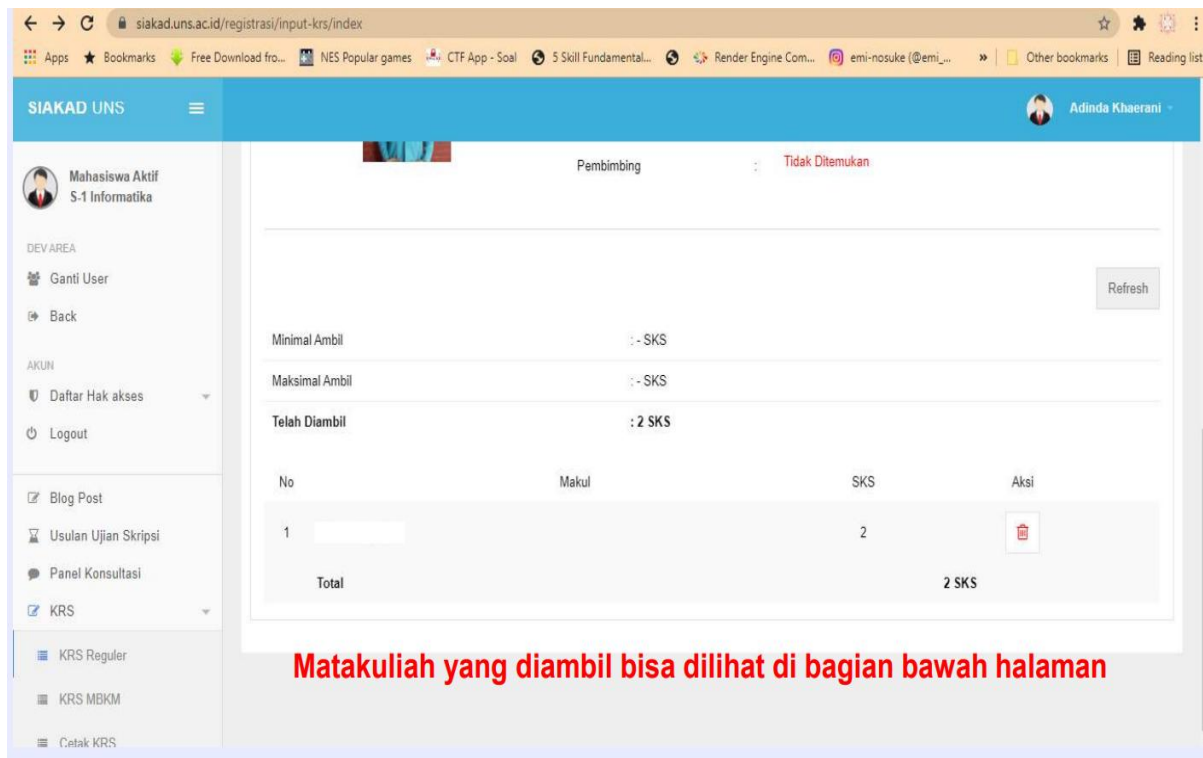
Gambar 9. Tampilan Pemilihan Kelas untuk Mahasiswa

7. Mahasiswa dapat mengklik “Simpan” untuk menyimpan rencana studi yang telah dipilih



Gambar 10. Tampilan untuk Menyimpan KRS yang sudah diinput

8. Mahasiswa yang telah mengklik “Simpan” maka mata kuliah yang diambil dapat terlihat dibagian bawah beserta jumlah SKS yang ditempuh setiap mata kuliah



Gambar 11. Tampilan Jika Mata Kuliah Sudah Bisa diambil

E. Penggunaan SPADA UNS untuk Mahasiswa

SPADA UNS merupakan media pembelajaran online di Universitas Sebelas Maret yang dikembangkan oleh Pusat Pengembangan Teknologi Informasi untuk Pembelajaran (PPTIuP) Lembaga Pengembangan dan Penjaminan Mutu Pendidikan UNS. SPADA UNS telah ditetapkan melalui Peraturan Rektor UNS No. 1 Tahun 2020 Tentang Sistem Pembelajaran dalam Jaringan. Penggunaan SPADA UNS dimaksudkan untuk memfasilitasi penerapan pembelajaran blended (blended learning) dalam rangka menciptakan pengalaman belajar yang mampu mencapai kompetensi belajar mahasiswa secara optimal. Selain itu, penggunaan SPADA UNS juga sebagai suplemen, komplemen, dan substitusi pembelajaran konvensional.

Mengenal Aplikasi SPADA UNS

SPADA UNS digunakan sebagai sumber belajar bagi mahasiswa serta adanya fasilitas untuk mengukur tingkat aktivitas belajar mahasiswa dalam pembelajaran berbasis web sekaligus untuk mengukur hasil belajarnya. Berikut ini bentuk-bentuk aktivitas mahasiswa pada SPADA UNS sebagai berikut:

1. Assignments

Dengan aktivitas ini, seorang dosen dapat memberikan tugas dalam bentuk soal-soal, penyusunan makalah, laporan dan sebagainya. Selanjutnya tugas tersebut dikumpul oleh mahasiswa melalui cara mengunggah yang sudah disediakan fasilitasnya pada bagian penyampaian tugas. Jenis file yang dapat dikirim misalnya word documents, spreadsheets, images, audio and video clips. Selanjutnya dosen dapat melihat dan menilai tugas yang telah dikirim oleh mahasiswa.

2. Attendance Register

Daftar absensi mahasiswa, fitur ini tidak secara langsung terdapat pada moodle, perlu ditambahkan sehingga terdaftar dalam aktivitas.

3. Chats

Dengan aktivitas ini, setiap mahasiswa dapat berdiskusi secara real-time via web, diskusi secara langsung ini dapat berlangsung antara dosen dengan mahasiswa atau mahasiswa dengan mahasiswa.

4. Choices

Aktivitas ini sangat sederhana, dosen memberikan beberapa pertanyaan dan menyediakan beberapa pilihan jawaban. Aktivitas ini dapat digunakan sebagai polling untuk merangsang daya pikir terhadap sebuah topik bahan ajar tertentu.

5. Database Activity

Dengan aktivitas ini, Dosen dan mahasiswa dapat membuat, melihat dan mencari bank data mengenai topik apapun. Format dan struktur data yang dimasukkan hampir tidak terbatas, termasuk gambar, file, URL, nomor, dan text.

6. External Tool

Modul alat eksternal aktivitas memungkinkan mahasiswa untuk berinteraksi dengan sumber belajar dan kegiatan di situs web lain. Misalnya, alat eksternal dapat memberikan akses ke jenis kegiatan baru atau bahan pembelajaran dari sumber lainnya. Untuk membuat kegiatan alat eksternal, penyedia alat yang mendukung LTI (Belajar Alat Interoperabilitas) diperlukan. Seorang dosen dapat menciptakan kegiatan alat eksternal atau menggunakan alat yang sebelumnya telah dikonfigurasi oleh administrator moodle. Kegiatan alat eksternal berbeda dari sumber bahan ajar melalui URL.

7. Feedback

Modul kegiatan umpan balik memungkinkan seorang dosen untuk membuat sebuah survei untuk mengumpulkan umpan balik dari para mahasiswa menggunakan berbagai jenis pertanyaan termasuk pilihan ganda, ya / tidak atau input teks.

8. Forums

Sama dengan chat, Forum ini lebih dikenal dengan istilah forum diskusi, merupakan fasilitas untuk melangsungkan sebuah diskusi antar mahasiswa maupun antara mahasiswa dengan dosen. Mahasiswa dan dosen dapat berinteraksi satu sama lain secara real-time. Namun tidak seperti chat, pada forum interaksi yang dilakukan secara asinkron. Setiap member yang tergabung dalam forum akan menerima salinan dari posting di email mereka.

9. Glossary

Pada aktivitas ini, dosen dan mahasiswa dapat membuat kumpulan/daftar pengertian-pengertian kata, seperti kamus. Data yang dimasukkan dapat berasal dari berbagai format dan secara otomatis dapat dibuat link ke materi lain.

10. Lesson

Lesson ditujukan agar dosen dapat membuat aktivitas yang berisi konten yang menarik dan fleksibel. Lesson terbagi menjadi beberapa halaman dan di akhir setiap halaman biasanya terdapat pertanyaan yang memiliki beberapa jawaban. Jawaban yang dipilih student akan menentukan halaman mana yang akan diaksesnya, dengan bahasa lain jika pertanyaan yang diajukan benar maka disediakan bahan ajar selanjutnya untuk dipelajari.

11. Quiz

Pada modul ini, dosen dapat mendesain kumpulan soal, yang berisi *multiple choice*, *true-false*, dan pertanyaan jawaban singkat. Pertanyaan-pertanyaan tersebut akan tersimpan di bank soal yang dapat dikategorikan dan digunakan ulang.

12. SCORM/AICC Packages

Dengan module ini, dosen dapat membuat paket yang berisi halaman web, grafis, program Javascript, slide presentasi Flash, video, suara dan konten apapun yang dapat dibuka di web browser. Paket ini juga diintegrasikan kumpulan soal yang bila diperlukan dapat dinilai dan kemudian dimasukkan ke rapor hasil belajar mahasiswa.

13. Survey

Survey merupakan feedback, kuesioner ataupun angket yang dapat digunakan sebagai bahan pembelajaran ataupun kritikan bagi dosen ataupun course. Sehingga kinerja dosen dan isi dari course dapat diperbaiki di waktu akan datang.

14. Wiki

Pada aktivitas ini, mahasiswa dan dosen dapat secara kolaboratif menulis dokumen web tanpa mengetahui bahasa html, langsung dari web browser. Hasilnya dapat berupa hasil kreativitas kelas, kelompok maupun individu.

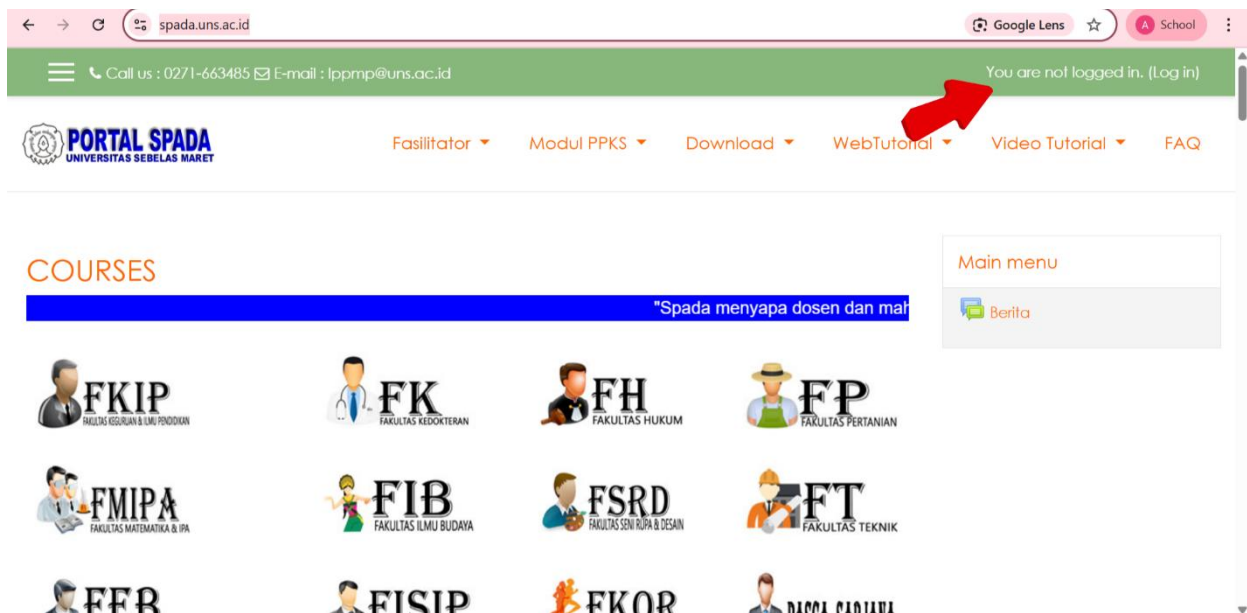
15. Workshop

Workshop atau Lokakarya adalah fitur baru dalam Moodle 2. Fungsinya mirip dengan modul tugas yang diperluas fungsinya dalam banyak cara. Namun, dianjurkan bahwa dosen dan fasilitator mahasiswa setidaknya memiliki beberapa pengalaman dengan modul penugasan sebelum Lokakarya yang digunakan dalam kursus. Seperti di penugasan mahasiswa menyerahkan pekerjaannya selama kegiatan workshop. Setiap mahasiswa menyerahkan pekerjaannya. Pengajuan dapat terdiri dari teks dan lampiran. Oleh karena itu, penyerahan workshop menggabungkan baik teks Online dan Upload.

Memulai Aplikasi SPADA

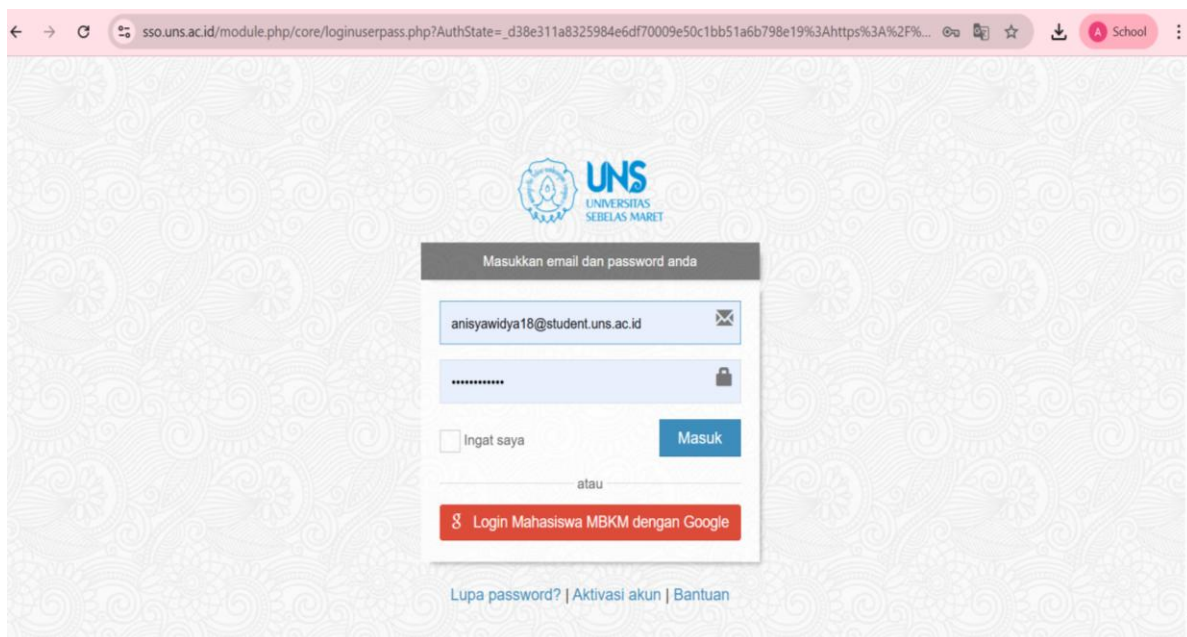
Memulai aplikasi SPADA UNS memiliki prosedur yang hampir sama saat memulai SIAKAD UNS, yakni mahasiswa dapat login menggunakan email student yang telah dimiliki. Langkah pertama dalam membuka SPADA UNS yakni dengan mengklik <https://spada.uns.ac.id/> dan selanjutnya dapat mengikuti prosedur dibawah ini:

1. Login menggunakan E-mail student pada bagian pojok kanan atas



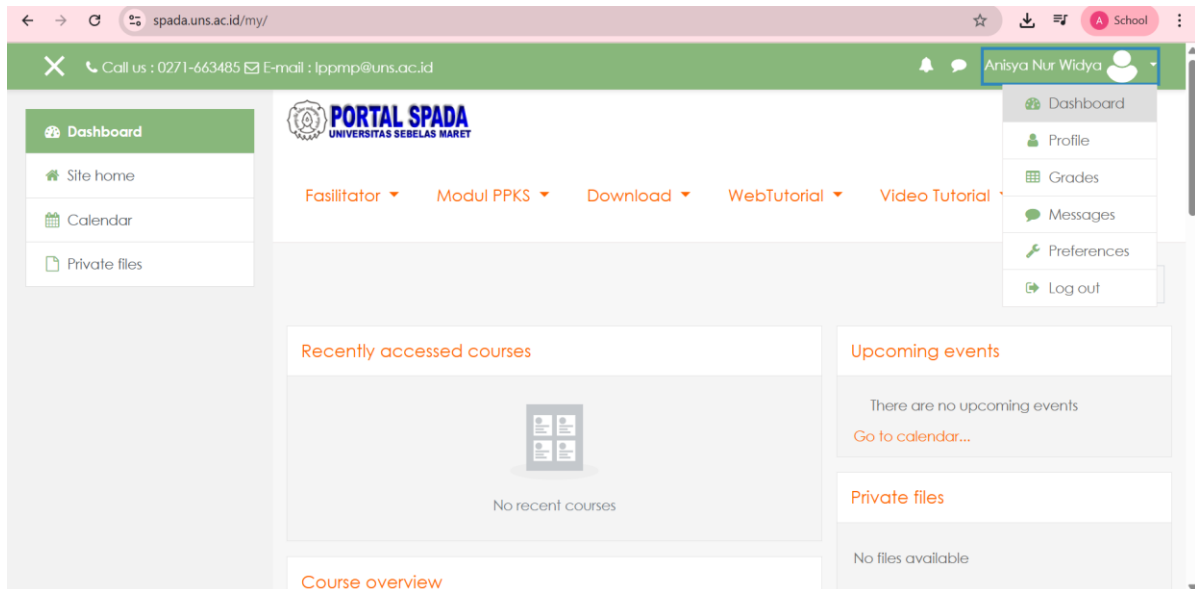
Gambar 12. Tampilan Login SPADA

2. Mahasiswa diarahkan untuk memasukkan E-mail student dan Password yang telah dimiliki



Gambar 13. Tampilan Menginput Username dan Password

3. Jika telah berhasil login, maka mahasiswa dapat mengakses seluruh fitur yang tersedia di SPADA UNS. Salah satunya yakni mengedit Profil pada laman dashboard.



Gambar 14. Tampilan Portal Spada

4. Mahasiswa dapat mengakses bagian FEB untuk mendapatkan informasi perkuliahan secara detail (mata kuliah, materi, dll).



Gambar 15. Tampilan Site Home Bagi Mahasiswa

F. Cuti Akademik bagi Mahasiswa

Peraturan Rektor UNS No 21 Tahun 2024 Tentang Penyelenggaraan dan Pengelolaan Program Sarjana, pada Pasal 38 mengatur cuti bagi mahasiswa program sarjana. Mahasiswa cuti studi merupakan mahasiswa yang mengajukan izin tidak mengikuti kegiatan akademik sebelum studinya selesai, kemudian dapat kembali mengikuti kegiatan akademik dengan seizin Rektor atas usul Dekan. Beberapa persyaratan yang harus ditaati oleh mahasiswa saat melakukan pengajuan cuti akademik:

1. Waktu cuti studi dihitung sebagai masa studi dan hanya dapat diberikan maksimal 2 (dua) kali, masing-masing satu semester dan tidak dalam semester berturut-turut.
2. Permohonan izin cuti studi diajukan oleh mahasiswa yang bersangkutan kepada rektor melalui pimpinan fakultas setelah menempuh kuliah paling sedikit 2 (dua) semester
3. Mahasiswa cuti studi dibebaskan dari kewajiban membayar UKT
4. Mahasiswa yang aktif kembali diberi kesempatan melanjutkan studinya pada semester berikutnya setelah mahasiswa yang bersangkutan memenuhi kewajiban administrasi

G. Pengunduran Diri

Pengunduran Diri dapat diajukan oleh mahasiswa program sarjana sesuai dengan **Pasal 41 Peraturan Rektor UNS No. 21 Tahun 2024 Tentang Penyelenggaraan dan Pengelolaan Program Sarjana**, berdasarkan peraturan tersebut mahasiswa dapat:

1. Mahasiswa dapat mengundurkan diri apabila memenuhi syarat dan telah bebas dari kewajiban administrasi
2. Mahasiswa mengajukan permohonan tertulis kepada rektor melalui pimpinan fakultas dengan melengkapi berkas persyaratan
3. Rektor menerbitkan dan menandatangani surat pengunduran diri mahasiswa

Tata Cara Pelaksanaan Pengunduran Diri

Tabel 1. Prosedur Pengunduran Diri

No	Tata Cara Pelaksanaan
1.	Mahasiswa mengajukan undur diri di https://siakad.uns.ac.id
2.	Mahasiswa menghubungi pengadministrasi akademik untuk memproses ajuan undur diri
3.	Pengadministrasi akademik mencetak dan memberikan kepada mahasiswa Surat Pernyataan Mahasiswa
4.	Mahasiswa melengkapi persyaratan undur diri, menandatangani Surat Pernyataan Mahasiswa dan meminta tanda tangan ke PA dan Kepala Program Studi

5.	Pengadministrasi akademik memproses Surat Pengantar Undur Diri dari Fakultas dan memintakan tanda tangan Wakil Dekan Bidang Akademik & Penelitian , setelah persyaratan undur diri dari mahasiswa lengkap
6.	Proses Surat Pengantar Undur Diri Fakultas dalam 3 hari
7.	Mahasiswa membawa Surat Pengantar Undur Diri Fakultas, Surat Pernyataan Mahasiswa dan persyaratan undur diri ke Universitas

H. Perkuliahan

Jam perkuliahan menggunakan sistem kredit semester (SKS). Sistem kredit adalah suatu cara penyelenggaraan program pendidikan tinggi yang menggunakan Satuan Kredit sebagai cara menyatakan beban studi mahasiswa, beban tugas tenaga pengajar, dan beban penyelenggaraan program. Sistem kredit memberikan perbandingan beban studi antara berbagai mata kuliah sehingga terdapat keluwesan dalam memilih mata kuliah sesuai dengan kemampuan, minat dan bakat seorang mahasiswa dalam batas-batas tertentu. Satu SKS adalah usaha atau beban studi 3 jam per minggu untuk satu semester yang terdiri dari:

1. Satu jam tatap muka yang terjadwal dengan pengajar
2. Satu jam kegiatan akademik terstruktur yakni kegiatan studi yang tidak terjadwal tetapi direncanakan oleh pengajar
3. Satu jam kegiatan akademik mandiri

Satu mata kuliah memiliki nilai satu kredit atau 1 SKS, bila mata kuliah tersebut diberikan satu jam perkuliahan (50 menit) setiap pekan dalam kelas dan selama dua jam di luar kelas untuk usaha akademik dalam satu semester.

Berdasarkan kalender akademik Universitas Sebelas Maret, satu semester terdiri atas 14 pekan kuliah dan 2 pekan masa ujian di tengah semester dan di akhir semester. Untuk itu satu semester terdiri atas sebanyak-banyaknya 16 pekan.

Seluruh kegiatan perkuliahan dilaksanakan oleh tenaga pengajar yang mendapat penugasan dalam bentuk Surat Keputusan Dekan FEB UNS mengenai tugas mengajar pada tiap-tiap semester. Apabila dalam masa pembelajaran dibutuhkan seorang atau lebih asisten ditugaskan untuk membantu perkuliahan.

Dosen memberikan materi perkuliahan secara terjadwal, sedangkan asisten mengadakan asistensi sesuai dengan kebutuhan kelas. Asisten diwajibkan *sit-in* agar dapat mengetahui materi kuliah yang diberikan dosen sehingga asistensi dapat berlangsung secara efektif. Selain

itu, pada kelas-kelas tertentu disediakan kelas laboratorium yang berfungsi sebagai pendukung kegiatan perkuliahan.

Jadwal Kuliah

Jadwal kuliah di program S1 FEB UNS adalah sebagai berikut:

- Pelaksanaan perkuliahan rutin terjadwal dilaksanakan setiap hari Senin hingga Jumat kecuali terdapat hari-hari libur nasional maupun adanya kebijakan libur perkuliahan yang dikeluarkan oleh Universitas/Fakultas.
- Jadwal kuliah per sesi adalah sebagai berikut
 - Sesi 1: 07.30 – 08.20
 - Sesi 2: 08.25 – 09.15
 - Sesi 3: 09.20 – 10.10
 - Sesi 4: 10.15 – 11.05
 - Sesi 5: 11.10 – 12.00
 - Sesi 6: 13.00 – 13.50
 - Sesi 7: 13.55 – 14.45
 - Sesi 8: 15.30 – 16.20
 - Sesi 9: 16.25 – 17.15
- Kuliah dengan bobot 3 SKS, dilaksanakan sebanyak 16 pertemuan pembelajaran dan evaluasi pembelajaran.
- Kalender Akademik Semester Ganjil

Tabel 2. Kalender Akademik

Jenis Kegiatan	Bulan
Pelantikan Mahasiswa Baru	Agustus
Pengenalan Kehidupan Kampus Mahasiswa Baru	
Pembayaran UKT	
Konsultasi KRS	
Masa Pembelajaran Evaluasi pembelajaran atau Uji Kompetensi, dan Remedial Teaching	Agustus - Januari
Yudisium	Januari
Kuliah Kerja Nyata	Februari

Ujian Untuk Mahasiswa

Ujian merupakan salah satu bentuk instrumen evaluasi pembelajaran untuk mengetahui tingkat penyerapan mahasiswa terhadap mata kuliah yang diberikan. Berikut merupakan ketentuan ujian bagi mahasiswa:

- Penilaian pembelajaran disusun oleh masing-masing dosen pengampu dalam bentuk rubrik atau penilaian hasil dalam bentuk portofolio sesuai kesepakatan dengan mahasiswa melalui kontrak pembelajaran.
- Penilaian pembelajaran dapat dilakukan dengan teknik tes tertulis, tes lisan, unjuk kerja, observasi, wawancara, angket, proyek, penugasan, dan teknik yang relevan
- Penilaian pembelajaran pada kelas paralel diatur oleh tim dosen pengampu untuk mencapai kesepakatan pencapaian kompetensi lulusan yang terstandar.
- Penilaian pembelajaran didasarkan pada prinsip edukatif, otentik, objektif, akuntabel, dan transparan yang dilakukan secara terintegrasi.
- Penilaian pembelajaran dapat dilakukan oleh dosen dengan atau tanpa mengikutsertakan mahasiswa atau pemangku kepentingan lain.
- Pelaporan penilaian CPMK dilaksanakan minimal 2 kali dalam satu semester yaitu penilaian pada tengah semester dan akhir semester.

Persyaratan Mengikuti Ujian

Untuk dapat mengikuti ujian, mahasiswa harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:

1. Berstatus mahasiswa aktif (terdaftar secara administratif dan akademik pada program studi yang bersangkutan) pada semester yang sedang berlangsung
2. Hadir **minimal 75%** dari jumlah tatap muka untuk setiap mata kuliah yang diikuti (syarat untuk mengikuti ujian).

Evaluasi Hasil Belajar

Evaluasi hasil belajar adalah proses sistematis untuk mengukur dan menilai kualitas proses dan hasil belajar. Evaluasi hasil belajar mahasiswa terdiri atas evaluasi (1) hasil belajar untuk suatu mata kuliah, (2) evaluasi akhir studi dan (3) evaluasi putus studi. Evaluasi untuk setiap mata kuliah dilakukan oleh seorang dosen atau tim dosen untuk memantau proses dan perkembangan hasil belajar mahasiswa. Evaluasi ini dilakukan setiap semester. Evaluasi dapat dilakukan dengan (a) ujian, (b) tugas, dan (c) observasi. Setelah nilai akhir suatu mata kuliah ditetapkan,

maka tidak ada kesempatan evaluasi untuk memperbaiki nilai tersebut dalam semester yang sama.

Sistem Penilaian dan Indeks Prestasi

Mahasiswa wajib mengikuti proses penilaian pembelajaran sesuai dengan tuntutan kurikulum program studi. Penilaian pembelajaran dilakukan untuk mengetahui tingkat capaian pembelajaran mahasiswa dalam bentuk sikap, pengetahuan, keterampilan umum, dan keterampilan khusus yang telah ditetapkan dalam kurikulum program studi. Penilaian pembelajaran terdiri atas penilaian proses dalam bentuk rubrik dan/atau penilaian hasil dalam bentuk portofolio atau karya desain. Penilaian pembelajaran dapat dilakukan dengan teknik tes tertulis, tes lisan, unjuk kerja, observasi, wawancara, angket, dan teknik lain yang relevan. Penilaian pembelajaran didasarkan pada prinsip edukatif, autentik, objektif, akuntabel, dan transparan yang dilakukan secara terintegrasi. Pelaksanaan penilaian pembelajaran dapat dilakukan oleh dosen atau tim dosen pengampu dengan atau tanpa mengikutsertakan mahasiswa dan/atau pemangku kepentingan yang lain.

Penilaian pembelajaran dilaksanakan minimal 2 (dua) kali dalam satu semester yaitu penilaian pada tengah semester dan pada akhir semester. Mahasiswa dapat mengikuti ujian untuk mendapatkan penilaian apabila persentase kehadiran pembelajaran lebih dari 75%. Nilai hasil penilaian pembelajaran memiliki skala 4 (empat), dengan rentang 0 – 4 (nol sampai dengan empat). Mahasiswa dinyatakan lulus dalam penilaian suatu mata kuliah jika nilai akhir pada mata kuliah tersebut minimal 2,00 (dua koma nol) atau C. Mahasiswa yang belum mencapai standar minimal kelulusan (C), diberi kesempatan untuk melakukan perbaikan nilai melalui pengajaran remedial yang diberikan oleh dosen mata kuliah yang bersangkutan sebanyak satu kali sebelum pengumuman hasil penilaian (yudisium). Mahasiswa yang sudah lulus mata kuliah tertentu tetapi masih menginginkan perbaikan nilai, wajib mengikuti kuliah pada semester berikutnya dengan memasukkan matakuliah tersebut ke dalam KRS. Penentuan nilai bagi mahasiswa yang mengikuti perbaikan nilai, digunakan nilai terakhir. Ketentuan teknis mengenai pengajaran remedial diatur lebih lanjut dalam ketentuan terpisah. Nilai akhir suatu mata kuliah diperoleh dari hasil konversi skor dengan ketentuan sebagai berikut:

Tabel 3. Indeks Prestasi Kumulatif

Rentang Skor- S (Skala 100)	Rentang Nilai (skala 4)	
	Angka	Huruf
$S \geq 85$	4,00	A
$80 \leq S < 85$	3,70	A-
$75 \leq S < 80$	3,30	B+
$70 \leq S < 75$	3,00	B
$65 \leq S < 70$	2,70	C+
$60 \leq S < 65$	2,00	C
$55 \leq S < 60$	1,00	D
$S < 55$	0,00	E

Pembimbingan Akademik

Dalam upaya membantu mahasiswa mengembangkan potensinya sehingga mahasiswa yang bersangkutan mampu menyelesaikan studinya secara tepat waktu dan memperoleh prestasi akademik yang optimal, dekan melalui kepala program studi menunjuk dosen sebagai pembimbing akademik untuk mahasiswa tersebut. Pembimbing Akademik bersama-sama dengan program studi, wajib melakukan pemantauan dan evaluasi secara periodik dan terus menerus terhadap kegiatan akademik mahasiswa yang dibimbingnya, serta mengambil langkah-langkah yang diperlukan untuk membantu mahasiswa tersebut agar dapat menyelesaikan studinya dalam kurun waktu yang ditetapkan dan dapat memperoleh prestasi akademik yang optimal. Pembimbingan akademik terhadap mahasiswa dilakukan minimal 4 (empat) kali dalam satu semester, yaitu pada awal semester (1 kali), pertengahan semester (2 kali), dan akhir semester (1 kali). Ketentuan dan tata cara pembimbingan akademik ditetapkan oleh Universitas.

Evaluasi Akhir Studi

Evaluasi akhir studi adalah suatu proses penilaian prestasi peserta didik untuk menentukan kelulusannya dalam suatu program studi. Untuk dapat diikutsertakan dalam proses penetapan kelulusan, mahasiswa harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:

- Terdaftar sebagai mahasiswa UNS baik secara administratif maupun secara akademik;
- Tidak melampaui masa studi maksimum yang ditetapkan oleh Universitas;
- Telah menyelesaikan semua kewajiban dan/atau tugas yang dibebankan pada suatu program studi (pemenuhan jumlah SKS yang disyaratkan termasuk skripsi/laporan magang yang telah diperbaiki) dengan IPK lebih tinggi atau sama dengan IPK minimum yang disyaratkan. 2,00 (dua koma nol).

Beban Studi dan Masa Studi Maksimum

Beban studi pada kurikulum setiap program studi dinyatakan dalam jumlah satuan kredit semester (SKS) yang harus ditempuh dan lulus oleh mahasiswa program studi yang bersangkutan termasuk skripsi/laporan magang/studi mandiri. Masa studi adalah masa untuk penyelesaian beban studi dalam mengikuti proses pendidikan pada program studinya. Beban studi untuk program sarjana di Fakultas Ekonomi dan Bisnis (FEB) Universitas Sebelas Maret (UNS) adalah 144 SKS. Beban ini harus ditempuh oleh mahasiswa untuk menyelesaikan studi mereka, yang terdiri dari mata kuliah wajib umum, mata kuliah wajib program studi, dan mata kuliah pilihan atau minat studi.

Yudisium

Yudisium merupakan proses akademik yang menyangkut penerapan nilai dan kelulusan mahasiswa dari seluruh proses akademik. Yudisium juga berarti pengumuman nilai kepada mahasiswa sebagai proses penilaian akhir dari seluruh mata kuliah yang telah diambil mahasiswa pada satu semester dan penetapan nilai dalam transkrip akademik, serta memutuskan lulus atau tidaknya mahasiswa dalam menempuh studi selama jangka waktu tertentu, yang ditetapkan oleh pejabat berwenang yang dihasilkan dari keputusan rapat yudisium. Yudisium semester dijadwalkan dalam Kalender Akademik yang perlu ditepati bersama, dosen pengampu mata kuliah menyelesaikan evaluasi dan penilaian hasil UTS dan UAS mahasiswa untuk selanjutnya mengupload nilai ke sistem online <https://siakad.uns.ac.id> agar sesuai jadwal yang ditetapkan mahasiswa dapat mengetahui nilai hasil belajarnya.

Predikat Kelulusan

Mahasiswa dinyatakan telah menyelesaikan pendidikan program sarjana apabila mahasiswa yang bersangkutan telah menempuh seluruh beban belajar yang ditetapkan dan memiliki capaian pembelajaran lulusan yang ditargetkan oleh program studi dengan indeks prestasi kumulatif (IPK) lebih besar atau sama dengan 2,00 (dua koma nol) dan tidak ada mata kuliah yang tidak lulus. Tanggal penyelesaian pendidikan program sarjana atau lulus kuliah program sarjana adalah tanggal ujian skripsi atau tugas akhir dimana ujian dinyatakan lulus atau tanggal validasi artikel bagi mahasiswa yang tidak menempuh ujian skripsi atau tugas akhir. Apabila sampai batas akhir waktu revisi skripsi atau tugas akhir belum dapat diselesaikan, maka mahasiswa yang bersangkutan harus diuji ulang. Ketentuan lebih lanjut mengenai ujian skripsi atau tugas akhir dan/atau validasi artikel ilmiah mahasiswa, diatur oleh Fakultas. Predikat kelulusan mahasiswa terdiri atas 3 (tiga) tingkat, yaitu memuaskan, sangat memuaskan, dan

dengan pujian (cumlaude) yang dinyatakan pada transkrip akademik. Predikat kelulusan mahasiswa diatur dengan kriteria sebagai berikut:

1. Mahasiswa dinyatakan lulus dengan predikat memuaskan apabila mencapai IPK 2,76 (dua koma tujuh enam) sampai dengan 3,0 (tiga koma nol)
2. Mahasiswa dinyatakan lulus dengan predikat sangat memuaskan apabila mencapai IPK sebesar 3,01 (tiga koma nol satu) sampai dengan 3,50 (tiga koma lima nol);
3. Mahasiswa program sarjana dinyatakan lulus dengan predikat pujian (cumlaude) apabila mencapai IPK lebih besar dari 3,50 (tiga koma lima nol) dan dengan masa belajar tidak melampaui batas 4 (empat) tahun atau 8 (delapan) semester.
4. Mahasiswa dengan IPK kurang dari 2,76 dinyatakan lulus tanpa predikat.

I. Persyaratan Tugas Akhir (Skripsi)

Mahasiswa yang telah menyelesaikan kegiatan perkuliahan selaman 7 semester, maka diwajibkan membuat tugas akhir atau skripsi sebagai syarat kelulusan. Berikut merupakan persyaratan yang wajib dipenuhi oleh mahasiswa saat mengajukan ujian skripsi:

1. KRS semester terakhir tinggal menempuh skripsi lengkap foto ditandatangani mahasiswa dan Dosen Pembimbing Akademik (Berkas Asli)
2. Bukti lunas biaya pendidikan (prin out Riwayat pembayaran dari SIAKAD) (1 lembar)
3. Surat izin penulisan skripsi ditandatangani ketua jurusan (1 lembar)
4. Bukti konsultasi skripsi ditandatangani Dosen Pembimbing Skripsi (1 lembar)
5. FC Sertifikat EAP (1 lembar)
6. FC Ijazah asli SMA/D3 dilegalisir (3 lembar)
7. Naskah skripsi ukuran kwarto belum dijilid, warna sampul (manajemen = merah, Akuntansi = biru, Ekonomi Pembangunan = hijau) (3 naskah)
8. Blanko yang telah diisi lengkap dan benar
 - Blanko A : penilaian ujian skripsi masing-masing Dosen Penguji
 - Blanko B : berita acara (BA) ujian skripsi foto 3x4 warna
 - Blanko C : permohonan ujian skripsi
 - Blanko D : pernyataan skripsi materai Rp 10.000
9. FC sertifikat
 - *Pre Job Training (PJT)*
 - Pelatihan yang diselenggarakan oleh Laboratorium FEB UNS yaitu Ekspor Impor, Perpajakan, Simulasi Kewirausahaan, Financial Technology (Fintech),

Logistik & Pasar Modal/Investasi, Fiscal Corner, Bina Desa, Project Based Learning, Teknologi Informasi Terpadu atau sertifikasi kompetensi yang diakui oleh BNSP

10. FC sertifikat pelatihan kompetensi manajerial bagi mahasiswa Jurusan Manajemen (1 lembar)
11. Telah lulus ujian komprehensif bagi mahasiswa Jurusan Akuntansi Sertifikat UKTA (1 lembar)
12. Telah selesai dan lulus KKN (1 lembar)
13. Print out bukti Turnitin (1 lembar)

J. Ijazah, Transkrip Nilai dan SKPI

Mahasiswa yang telah menyelesaikan pendidikan program sarjana berhak menerima ijazah, transkrip nilai, dan surat keterangan pendamping ijazah (SKPI) sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Ijazah ditandatangani oleh dekan dan Rektor. Transkrip nilai ditandatangani oleh dekan dan Wakil Rektor Bidang Akademik dan Penelitian. Surat keterangan pendamping ijazah (SKPI) ditandatangani oleh Dekan. Surat keterangan perbaikan penulisan ijazah atau transkrip nilai diterbitkan apabila terdapat kesalahan dalam penulisan ijazah atau transkrip nilai. Surat keterangan perbaikan penulisan ijazah dan/atau transkrip nilai diterbitkan oleh rektor atas permintaan dekan fakultas.

K. Pembelajaran Berdampak

Sebagaimana diatur pada Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi (Permendikbudristek) Nomor 53 Tahun 2023, mahasiswa dapat menyelesaikan sebagian beban belajarnya di luar program studi selama hingga tiga semester: satu semester di dalam perguruan tinggi dan selama-lamanya dua semester di luar perguruan tinggi. Program ini sudah dimulai sejak tahun 2020, sebagaimana diatur dengan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020. Universitas Sebelas Maret juga memberikan hak bagi mahasiswa untuk mendapatkan kesempatan menempuh pembelajaran tersebut, baik dengan mengikuti *flagship* programs yang diselenggarakan Kemdiktisaintek (dahulu Kemendikbudristek) maupun dengan secara mandiri dengan menyelenggarakan program Pembelajaran Berdampak. Salah satu bentuk fasilitas yang disediakan Universitas Sebelas Maret adalah **Hibah Pembelajaran Berdampak**.

Jenis aktivitas pembelajaran yang dapat diusulkan untuk didanai dengan hibah ini adalah sebagai berikut:

1. Magang atau Praktik Kerja

Kegiatan Magang atau Praktik Kerja di lingkungan mitra untuk mendapatkan hardskills dan softskills. Magang atau praktik kerja ini juga bertujuan agar mahasiswa mendapatkan pengalaman kerja dan pengetahuan tentang praktik terbaik dari industri. Tempat atau mitra magang dapat berupa industri atau lembaga swasta atau pemerintah yang sesuai dengan bidang keilmuan.

2. Kampus Mengajar atau Asistensi Mengajar

Kampus Mengajar atau Asistensi Mengajar merupakan kanal pembelajaran yang memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk belajar di luar kampus selama satu semester guna melatih kemampuan menyelesaikan permasalahan yang kompleks dengan menjadi mitra guru untuk berinovasi dalam pembelajaran, pengembangan strategi, dan model pembelajaran yang kreatif, inovatif, dan menyenangkan. Kegiatan ini dapat diselenggarakan di institusi pendidikan formal maupun non formal, pada level pendidikan usia dini, pendidikan dasar, pendidikan menengah pertama, atau pendidikan menengah atas.

3. Penelitian atau Riset

Kegiatan penelitian untuk menyelesaikan permasalahan dengan bekerjasama dengan Lembaga penelitian di luar kampus. Kegiatan ini dapat merupakan tahapan dalam rangka penyelesaian tugas akhir.

4. Membangun Desa

Kegiatan yang dilakukan untuk lebih memberdayakan masyarakat desa melalui penataan dan perbaikan manajemen, atau implementasi program yang bermanfaat langsung bagi masyarakat desa.

5. Wirausaha

Kegiatan pembelajaran langsung untuk berwirausaha, membuat model usaha baru, startup, marketing secara digital dan lainnya. Kegiatan ini diselenggarakan bekerjasama dengan mitra, agar mahasiswa mendapatkan mentor bisnis untuk mengembangkan usahanya.

6. Studi/Proyek Independen

Kegiatan ini dapat berupa aktivitas mahasiswa mempelajari kompetensi yang spesifik dan praktis langsung dari para pakarnya melalui aktivitas pembelajaran dan praktik langsung.

Kegiatan studi atau proyek independen ini secara khusus diselenggarakan untuk membuat ide inovatif atau karya nyata tertentu yang dapat dimanfaatkan masyarakat, atau dapat menyelesaikan masalah tertentu, atau untuk diikuti dalam lomba/kompetisi.

Luaran Hibah Pembelajaran Berdampak sebagai berikut:

1. Rekognisi pembelajaran mata kuliah sebesar 10 - 20 sks;
2. Laporan Pelaksanaan Kegiatan Hibah Pembelajaran Berdampak;
3. Liputan kegiatan yang ditayangkan oleh media massa;
4. Luaran lainnya sesuai jenis aktivitas pembelajaran berdampak yang dijalankan.

L. Peraturan Magang Mahasiswa FEB UNS

Magang bagi mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis UNS terdiri dari 2 (dua) jenis yakni magang wajib dan magang mandiri. Magang wajib adalah aktivitas magang yang wajib dilaksanakan oleh mahasiswa FEB UNS sebagai bagian dari proses pembelajaran di FEB dan memiliki bobot 3 (tiga) SKS. Magang wajib memiliki beberapa persyaratan yang akan dijelaskan di bagian selanjutnya dan memiliki kewajiban untuk menyelesaikan laporan. Di sisi yang lain, magang mandiri adalah magang yang dilakukan oleh mahasiswa FEB UNS secara mandiri, tanpa bobot SKS, dan tanpa kewajiban pembuatan laporan.

A. MAGANG WAJIB FEB UNS

Persyaratan Magang Wajib Bagi Mahasiswa FEB UNS

1. Magang wajib diikuti oleh mahasiswa minimal semester 5
2. Untuk memulai proses administrasi magang, mahasiswa dapat mengunjungi web kemahasiswaan (MAWA) di <https://form.unspacestudio.com/> atau web akademik dan kemahasiswaan (AKMA) fakultas di <https://akma.feb.uns.ac.id/> atau <https://suratfeb.unspacestudio.com/> untuk mengajukan surat pengantar magang dari FEB maupun surat-surat yang diperlukan untuk magang wajib
3. Pelaksanaan magang wajib cukup 1 (satu) kali selama periode studi. Apabila mahasiswa menghendaki magang lebih dari 1 kali, maka harus melampirkan surat permohonan magang yang di tanda tangan oleh pengusul saat proses pengajuan surat pengantar magang dari FEB.
4. Kegiatan magang wajib dilakukan selama 1-2 bulan dan harus dilakukan pada saat libur alih semester (sekitar Januari – Februari atau Juli – September)

5. Apabila magang akan dilakukan di saat masa perkuliahan aktif, pada saat pengajuan surat pengantar magang di web kemahasiswaan, mahasiswa harus melampirkan surat pengantar dari Ketua Program Studi, yang memberitahukan bahwa Ketua Program Studi memperbolehkan pelaksanaan magang tersebut saat perkuliahan aktif dan akan memberikan dispensasi untuk tidak mengikuti perkuliahan. Tanggal (periode) dan tempat pelaksanaan magang harus tertera secara jelas disurat.
6. Apabila mahasiswa berencana untuk melakukan magang lebih dari 2 (dua) bulan, pada saat pengajuan surat pengantar magang di web kemahasiswaan, surat keterangan dari Ketua Program Studi juga harus dilampirkan. Surat tersebut berisi tentang izin dari Prodi untuk magang lebih dari 2 bulan dan jumlah SKS yang akan direkognisi oleh Prodi. Karenanya, tanggal (periode) dan tempat pelaksanaan magang juga harus tertera jelas disurat pengantar Ketua Program Studi.

Alur Pengajuan Kegiatan Magang Bagi Mahasiswa FEB UNS

1. Mahasiswa/kelompok magang mengajukan **surat pengantar magang** ke mitra/instansi melalui web Kemahasiswaan. Surat akan ditandatangani secara elektronik oleh Wakil Dekan Kemahasiswaan dan Alumni.
2. Mahasiswa mengirimkan surat pengantar magang yang sudah ditanda tangani ke instansi yang dituju. Jika diperlukan, surat pengantar magang dapat dilampiri dengan proposal permohonan magang atau dapat juga diganti dengan TOR (*term of reference*) atau KAK (kerangka acuan kegiatan) magang. Template proposal dan TOR dapat diunduh di web MAWA atau web AKMA. Tidak perlu ada lembar pengesahan oleh pimpinan fakultas di proposal maupun di TOR/KAK, cukup tanda tangan dari mahasiswa pengusul.
3. Apabila mahasiswa mendapatkan notifikasi persetujuan magang dari mitra/instansi, **jika diperlukan**, mahasiswa dapat mengurus surat tugas magang melalui web Kemahasiswaan yang juga akan ditandatangani secara elektronik oleh Wakil Dekan Kemahasiswaan dan Alumni. Surat tugas magang ini sifatnya tidak wajib, hanya jika diperlukan saja, apabila ada permintaan dari instansi/mitra.
4. Selanjutnya, mahasiswa menghubungi ketua program studi (Kaprodi) masing-masing untuk mendapatkan dosen pembimbing lapangan (DPL). Apabila nama DPL sudah didapatkan, mahasiswa dapat mengajukan **surat penunjukan DPL** melalui web MAWA atau AKMA yang akan ditandatangani secara elektronik oleh Kaprodi.

5. Apabila proses magang sudah selesai, maka mahasiswa dapat membuat **berita acara pelaksanaan magang** dan **form penilaian magang** di web MAWA untuk diajukan ke mitra (pembimbing dari mitra) dan DPL. Berita acara dan form penilaian tersebut ditandatangani secara basah / elektronik (sesuai kesepakatan) oleh mitra dan DPL. Untuk mendapatkan nilai magang tersebut, tentunya mahasiswa harus menyelesaikan laporan magang terlebih dahulu.
6. Selama periode magang, mahasiswa harus meminta DPL untuk melakukan kunjungan dan monitoring minimal 1 (satu) kali. Untuk menyederhanakan proses administrasi magang, berita acara dapat di tanda tangani bersama antara DPL dan PIM di hari terakhir (atau periode akhir) magang mahasiswa sekaligus sebagai aktivitas monitoring yang dilakukan oleh DPL terhadap mahasiswa. Apabila monitoring dilaksanakan secara daring / online, maka berita acara ditandatangani desk-to-desk (satu per satu tidak dalam waktu yang bersamaan)

Ketentuan Dokumen Magang Wajib Mahasiswa FEB UNS

1. Kelengkapan dokumen yang diperlukan untuk nilai magang wajib ada enam yaitu:
 - a. Surat Pengantar Magang
 - b. Surat Balasan dari Instansi Magang/ Mitra
 - c. Surat Penunjukan DPL
 - d. Berita Acara Pelaksanaan Magang
 - e. Lembar Penilaian Magang, dan
 - f. Bukti Unggah Laporan Magang
2. Seluruh dokumen di poin pertama tersebut diunduh/diproses di website MAWA atau AKMA dan mahasiswa tidak diperkenankan untuk membuat formulir/surat sendiri.
3. Setelah pelaksanaan magang selesai, seluruh dokumen tersebut diajukan ke subbagian akademik sebagai lampiran dari laporan magang, untuk diinputkan nilainya ke Siakad.
4. Formulir berita acara dan formulir penilaian menggunakan tanda tangan basah dari pembimbing institusi mitra (PIM) dan dosen pembimbing lapangan (DPL) serta dibubuhi cap.
5. Ketika memproses **berita acara pelaksanaan magang** dan **lembar penilaian magang** di web, pastikan bahwa tanggal dokumen harus sama dengan tanggal hari terakhir magang di instansi.

6. Nilai magang adalah rerata nilai PIM dan DPL yang dibubuhkan di formulir penilaian. Nilai dari PIM adalah penilaian PIM terhadap mahasiswa selama proses magang di instansi mitra. Nilai dari DPL adalah nilai yang diberikan oleh dosen terhadap laporan magang yang dikerjakan oleh mahasiswa. Dengan demikian, walaupun PIM tidak melakukan penilaian terhadap laporan magang, mahasiswa wajib mengirimkan hardcopy laporan magang ke mitra.
7. Laporan magang bersifat individu, sehingga nilai magang juga bersifat individu (bukan kelompok). Template laporan dapat diunduh di web AKMA atau MAWA.
8. Segala pertanyaan terkait magang, dapat disampaikan ke Kantor Kemahasiswaan FEB UNS, Gedung Soeharno TS (Gedung 1).

B. MAGANG MANDIRI FEB UNS

Persyaratan dan Ketentuan Magang Mandiri Mahasiswa FEB UNS

1. Mahasiswa dibebaskan melakukan kegiatan magang mandiri selama periode perkuliahan (8 semester) untuk meningkatkan skill, kompetensi, maupun mendapatkan insentif dari tempat magang.
2. Waktu pelaksanaan magang mandiri diharapkan sama dengan magang wajib, yaitu pada saat libur perkuliahan.
3. Untuk melaksanakan magang mandiri, mahasiswa dipersilakan untuk menghubungi langsung ke instansi yang dituju tanpa menggunakan surat pengantar dari fakultas, karena surat pengantar dari fakultas khusus untuk magang wajib. Sebagai pengganti surat pengantar, mahasiswa dapat mengajukan surat keterangan sebagai mahasiswa aktif.
4. Fakultas akan memfasilitasi surat pengantar ketika: (1) Kegiatan magang yang diajukan tidak dilaksanakan di Solo Raya, dan/atau (2) Terdapat publikasi/ lowongan magang dari instansi pemerintah, BUMN, maupun swasta sebagai justifikasi perlunya mengikuti kegiatan tersebut.
5. Apabila menggunakan surat pengantar, ketika mahasiswa diterima, maka mahasiswa wajib membuat laporan setelah pelaksanaan magang dan diberikan ke Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Alumni.

Ketentuan Lainnya: Rekognisi magang mandiri menjadi magang wajib

1. Apabila mahasiswa pernah melaksanakan magang mandiri sebelum semester 5, maka mahasiswa dapat mengajukan surat keterangan rekognisi ke Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Alumni atas kegiatan magang yang pernah dilakukan untuk dikonversi menjadi kegiatan magang wajib yang memiliki bobot SKS.
2. Surat keterangan rekognisi ini dapat menggantikan surat pengantar magang, sedangkan surat penerimaan magang/ keterangan magang dari Perusahaan, penunjukan DPL, berita acara pelaksanaan, form penilaian magang, dan bukti unggah laporan magang tetap diperlukan untuk penilaian magang wajib. Untuk mendapatkan nilai magang, maka mahasiswa harus tetap menyelesaikan laporan magang.
3. Syarat untuk mendapatkan surat keterangan rekognisi ini adalah (1) adanya surat keterangan resmi dari instansi magang yang menyebutkan bahwa mahasiswa yang bersangkutan pernah melaksanakan magang di instansi tersebut dengan masa pelaksanaan magang yang jelas, dan (2) surat permohonan rekognisi oleh mahasiswa, di tanda tangan secara basah dan bermaterai, serta dilampiri dengan foto pelaksanaan magang.

C. MAGANG BERDAMPAK

1. Magang berdampak adalah program magang *flagship* pemerintah yang diluncurkan tanggal 16 Juni 2025 oleh Kemdiktisaintek.
2. Magang dilaksanakan selama satu semester dan dapat direkognisi menjadi 20 SKS.
3. Mahasiswa dapat mendaftar program magang berdampak ini melalui website Simbelmawa Kemdiktisaintek.
4. Syarat utama magang berdampak adalah mahasiswa aktif, namun FEB UNS merekomendasikan mahasiswa yang akan mengikuti magang ini telah berada di semester 5 keatas seperti magang wajib.
5. Sebelum mendaftar magang berdampak, mahasiswa harus berkonsultasi dengan Kaprodi masing-masing karena mahasiswa akan meninggalkan pembelajaran 1 semester di kampus.
6. Detail terkait magang berdampak dapat dilihat dipanduan resmi magang berdampak sebagai berikut <https://bit.ly/PanduanMagangBerdampakFEB>

M. Beasiswa untuk Mahasiswa FEB UNS

Selama menjalani proses perkuliahan di FEB UNS, mahasiswa dapat direkomendasikan untuk mencari beasiswa yang ditawarkan baik di dalam universitas maupun luar universitas. Berikut beberapa beasiswa yang ditawarkan di tahun 2024 hingga 2025 untuk mahasiswa FEB UNS:

No	Nama Beasiswa	Link
1	Beasiswa Badan Amil Zakat Nasional (Baznas)	https://beasiswa.baznas.go.id/
2	Beasiswa Utama LPS	https://bit.ly/PendaftaranBeasiswaLPS25
3	Beasiswa Pembangunan Jaya	https://finaid.itb.ac.id/
4	Beasiswa Panasonic	https://sibea.integrasi.uns.ac.id
5	Beasiswa Asosiasi Asuransi Jiwa Indonesia (AAJI)	https://uns.id/Pendaftaran_Beasiswa_AAJI https://bhd.aaji.or.id
6	Beasiswa Yayasan Karya Salemba Empat	https://sibea.integrasi.uns.ac.id
7	Beasiswa Bank Indonesia	https://sibea.integrasi.uns.ac.id
8	Beasiswa Sobat Bumi Pertamina	https://sibea.integrasi.uns.ac.id https://pertaminafoundation.org
9	Beasiswa KIP-Kuliah	https://sibea.integrasi.uns.ac.id
10	Beasiswa Afirmasi Perguruan Tinggi	https://sibea.integrasi.uns.ac.id
11	Beasiswa Afirmasi Disabilitas	https://bit.ly/Difabel24UNS https://adik.kemdikbud.go.id/sim/
12	Beasiswa IKA UNS	-
13	Beasiswa Subsidi UKT Unit Pengumpul Zakat (UPZ) UNS	-
14	Beasiswa PIONEER dari KSPPS BMT Tumang	https://sibea.integrasi.uns.ac.id
15	Beasiswa DJARUM	https://sibea.integrasi.uns.ac.id
16	Beasiswa Chartered Accountant (CA) dari Ikatan Akuntan Indonesia	-
17	Beasiswa Keluarga Alumni FEB UNS	Pantau melalui Instagram https://www.instagram.com/kafeb_uns

Informasi lengkap mengenai beasiswa bagi mahasiswa tersedia di website SIBEA UNS. Mahasiswa diharapkan dapat memantau website tersebut secara berkala, terkait beasiswa yang tersedia setiap tahunnya.

N. Website Terintegrasi Akademik dan Kemahasiswaan

Saat ini, FEB UNS sedang mengembangkan portal terintegrasi bagi mahasiswa dalam hal administrasi persuratan di FEB yang terkait dengan akademik dan kemahasiswaan (AKMA), yaitu <https://akma.feb.uns.ac.id/>. Adapun surat-surat yang akan diakomodasi di web AKMA diantaranya:

1. Surat pengantar/ rekomendasi beasiswa
2. Surat pengantar pembuatan paspor/visa
3. Surat keterangan mahasiswa aktif
4. Surat tugas + blangko SPPD untuk delegasi lomba mahasiswa
5. Surat tugas mahasiswa untuk kegiatan Ormawa
6. Surat ijin kegiatan (kegiatan ormawa)
7. Surat permohonan legalisir
8. Surat permohonan peminjaman ruang
9. Surat ijin melakukan penelitian
10. Surat dispensasi tidak mengikuti perkuliahan
11. Surat keterangan asuransi dan tunjangan
12. Surat keterangan verifikasi ijazah
13. Dan lain lain

Kedepannya, web AKMA juga akan menggantikan web legalisir (<https://legalisir.feb.uns.ac.id/>) dan web sementara magang (<https://form.unspacestudio.com/>). Versi trial dari web AKMA saat ini sedang dikembangkan di <https://suratfeb.unspacestudio.com/>.

BAB IV KURIKULUM

A. Tujuan Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Fakultas Ekonomi dan Bisnis memiliki tujuan dalam pendiriannya yang sesuai dengan visi dan misi, berikut merupakan tujuan FEB UNS:

1. Terwujudnya fakultas ekonomi dan bisnis yang bereputasi tinggi dalam akreditasi dan pemeringkatan baik pada tingkat nasional maupun internasional.
2. Berlangsungnya proses pendidikan yang bermutu tinggi dan pengajaran berpusat kepada mahasiswa (*student center learning*).
3. Terintegrasinya proses pendidikan dan penelitian dimana pengajaran didasarkan atas masalah riil yang dihadapi oleh masyarakat (*problem based learning*) dan pengajaran berdasarkan riset (*research based learning*).
4. Terciptanya wahana pengembangan Ilmu Pengetahuan yang berdaya guna dan berhasil guna.
5. Terwujudnya diseminasi hasil pendidikan dan pengajaran serta penelitian kepada masyarakat sehingga terjadi transformasi berkelanjutan untuk kehidupan yang lebih sejahtera.
6. Terbangunnya pengembangan nilai-nilai luhur budaya nasional sebagai salah satu landasan berpikir, bersikap, dan berperilaku dalam kehidupan.
7. Terwujudnya pranata kehidupan yang beradab menuju terciptanya masyarakat yang tertib dan damai.
8. Terciptanya kehidupan berbangsa dan bernegara yang berdaulat, bersatu, adil dan makmur.
9. Terwujudnya Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Sebelas Maret sebagai fakultas bereputasi internasional.

B. Mata Kuliah

Fakultas Ekonomi dan Bisnis memiliki mata kuliah yang dapat ditempuh oleh masing-masing mahasiswa, sebagai berikut:

- Wajib Universitas
- Wajib Fakultas
- Wajib Program Studi
- Pilihan

Mata Kuliah Wajib adalah mata kuliah yang wajib diambil oleh setiap mahasiswa menurut kurikulum yang berlaku di program studi terkait dan memperoleh nilai akhir minimal C (wajib lulus). Sedangkan pengambilan Mata Kuliah Pilihan disesuaikan dengan kebutuhan studi dan minat mahasiswa, sepanjang memenuhi ketentuan kurikulum dan peraturan akademik yang berlaku di Universitas, Fakultas, dan Program Studi.

Mata Kuliah Wajib Universitas adalah mata kuliah yang diselenggarakan oleh universitas dan wajib diikuti oleh semua mahasiswa S1 reguler di UNS

Mata Kuliah Wajib Fakultas adalah mata kuliah yang wajib diikuti oleh seluruh mahasiswa S1 reguler/paralel/Kelas Khusus Internasional di semua program studi yang ada di FEB UNS.

Mata Kuliah Wajib Program Studi adalah mata kuliah yang wajib diikuti oleh mahasiswa yang terdaftar pada program studi yang bersangkutan.

Mata Kuliah Pilihan. Terkait dengan pemenuhan syarat kelulusan seorang mahasiswa, pengambilan Mata Kuliah Pilihan yang mendapat nilai kurang dari C (tidak lulus) dimungkinkan untuk dapat diganti dengan mata kuliah pilihan lain sepanjang memenuhi ketentuan kurikulum dan peraturan akademik yang berlaku. Mata Kuliah pilihan dapat dipilih berdasarkan peminatan terhadap topik-topik tertentu, dapat berupa kuliah pilihan bebas di lingkungan FEB UNS.

Karya Akhir adalah mata kuliah berupa karya tulis berbentuk Skripsi dan Laporan Magang, yang dikerjakan oleh seorang mahasiswa dalam rangka penyelesaian studi (bobot 6 SKS).

C. Ketentuan Pengambilan Beban SKS

Penilaian keberhasilan hasil studi semester pada program sarjana dilakukan pada tiap-tiap akhir semester berikutnya dengan ketentuan sebagai berikut:

$IP \geq 3,0$: 21 – 24 SKS

2,50 – 2,99 : 18 – 20 SKS

2,00 – 2,49 : 15 -17 SKS

1,61 – 1,99 : 12 – 14 SKS

$\leq 1,60$: < 12 SKS

- Penilaian keberhasilan studi akhir tahun pertama program sarjana (Semester II)

- 1) Pada akhir tahun pertama, terhitung mulai saat mendaftarkan sebagai mahasiswa untuk pertama kalinya, keberhasilan studi mahasiswa dinilai untuk menentukan pemberian peringatan tertulis;
 - 2) Mahasiswa perlu mendapat peringatan tertulis sebagaimana dimaksud angka (1), apabila mahasiswa tidak dapat mengumpulkan sekurang-kurangnya 21 SKS dengan nilai minimal C.
- Penilaian keberhasilan studi akhir tahun kedua program sarjana (Semester IV)
 - 1) Pada akhir tahun kedua keberhasilan studi mahasiswa dinilai untuk menentukan keberlanjutan studi mahasiswa;
 - 2) Keberlanjutan studi sebagaimana dimaksud angka (1) di program studi yang bersangkutan dengan ketentuan apabila mahasiswa dapat sekurang-kurangnya 42 SKS dengan nilai minimal C.
 - Penilaian keberhasilan studi akhir tahun ketiga program sarjana (Semester VI)
 - 1) Pada akhir tahun ketiga keberhasilan studi mahasiswa dinilai untuk menentukan pemberian peringatan tertulis;
 - 2) Mahasiswa perlu mendapat peringatan tertulis sebagaimana dimaksud angka (1) apabila mahasiswa tidak dapat mengumpulkan sekurang-kurangnya 66 SKS dengan nilai minimal C.
 - Penilaian keberhasilan studi akhir tahun keempat program sarjana (Semester VIII)
 - 1) Pada akhir tahun keempat keberhasilan studi mahasiswa dinilai untuk menentukan keberlanjutan studi;
 - 2) Mahasiswa dapat melanjutkan studi di Fakultas yang bersangkutan apabila dapat mengumpulkan sekurang-kurangnya 90 SKS dengan nilai minimal C dengan Indeks Prestasi Kumulatif $\geq 2,00$
 - Penilaian keberhasilan studi akhir tahun ketujuh program sarjana (Semester XIV)
 - 1) Pada akhir tahun ketujuh keberhasilan studi mahasiswa dinilai untuk menentukan penyelesaian dan pemberhentian studi (drop out);

- 2) Penyelesaian studi sebagaimana dimaksud angka (1) apabila mahasiswa telah mengumpulkan sejumlah kredit, minimum 144 SKS termasuk skripsi dan sejenisnya, serta memenuhi ketentuan:
 - a) Indeks Prestasi Kumulatif $\geq 2,00$;
 - b) Tidak ada nilai D dan E ;
 - c) Telah lulus ujian pendadaran (komprehensif) bila ada;
 - d) Telah lulus ujian skripsi atau sejenisnya bila ada.
- 3) Pemberhentian studi (drop out) sebagaimana dimaksud angka (1) dilakukan apabila mahasiswa tidak memenuhi ketentuan angka (2).

D. Ketentuan Syarat Kelulusan

Program sarjana di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Sebelas Maret memiliki syarat kelulusan mencakup penyelesaian beban studi minimal 144 SKS dengan batas maksimal 160 SKS yang dijadwalkan untuk 8 semester dan dapat diselesaikan dalam waktu 14 semester. Selain itu, mahasiswa juga perlu mencapai Indeks Prestasi Kumulatif minimal 2,00. Mahasiswa juga harus memastikan tidak ada masalah administrasi akademik dan telah menyelesaikan seluruh mata kuliah yang dipersyaratkan.

Pengambilan Mata Kuliah Berbahasa Asing

- Mahasiswa program S1 reguler diwajibkan untuk mengikuti perkuliahan pengantar bahasa Inggris sebagai salah satu pemenuhan standar kompetensi lulusan dalam bidang penguasaan bahasa asing.
- Syarat ujian akhir (skripsi) adalah Bahasa Inggris ditandai dengan pencapaian nilai Bahasa Inggris untuk tujuan akademik (*English for Academic Purposes* atau EAP) sebesar 60 (enam puluh) atau skor *Test of English as a Foreign Language* (TOEFL) institusional sebesar 450 (empat ratus lima puluh) atau setara.
- Mahasiswa asing wajib menguasai Bahasa Indonesia untuk tujuan akademik dengan mengikuti pelatihan Bahasa Indonesia bagi penutur asing sampai dinyatakan lulus atau Uji Kemahiran Berbahasa Indonesia (UKBI) dengan predikat Madya dengan skor minimal 482.

- Kegiatan pelatihan dan penilaian EAP dan Bahasa Indonesia bagi penutur asing atau UKBI serta pengambilan TOEFL dilaksanakan oleh Unit Pelayanan Teknis Bahasa (UPT Bahasa) UNS.
- Penguasaan Bahasa Inggris atau Bahasa Indonesia menjadi salah satu syarat bagi mahasiswa untuk mengikuti ujian tugas akhir
- Program Studi dapat menyelenggarakan mata kuliah Bahasa Inggris dengan beban belajar mahasiswa sebesar 2 (dua) SKS sesuai keilmuan spesifik program studi masing-masing.

E. Ketentuan Kode Mata Kuliah

Kode Mata Kuliah

Kode Mata Kuliah terdiri dari 11 Digit

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----

1. Digit 1 dan 2 : Kode Fakultas (mengikuti kode tata persuratan UNS)

Angka 01 untuk Fakultas Ilmu Budaya (FIB)

Angka 02 untuk Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP)

Angka 03 untuk Fakultas Hukum (FH)

Angka 04 untuk Fakultas Ekonomi dan Bisnis (FEB)

Angka 05 untuk Fakultas Ilmu Sosial dan Politik (FISIP)

Angka 06 untuk Fakultas Kedokteran (FK)

Angka 07 untuk Fakultas Pertanian (FP)

Angka 08 untuk Fakultas Teknik (FT)

Angka 09 untuk Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam (FMIPA)

Angka 10 untuk Fakultas Seni Rupa dan Desain (FSRD)

Angka 11 untuk Fakultas Ilmu Keolahragaan (FKOR)

Angka 12 untuk Fakultas Teknologi Informasi dan Sains Data

Angka 13 untuk Fakultas Psikologi

Angka 14 untuk Fakultas Peternakan

Angka 20 untuk Sekolah Pascasarjana (SPS)

Angka 21 untuk Sekolah Vokasi (SV)

2. Digit 3 dan 4 : Kode Program Studi

(xx diatur oleh Fakultas atau Sekolah Pascasarjana, mengikuti tata persuratan)

3. Digit 5 : Kode Jenjang Program Studi

Angka 1 untuk S3 (Doktor/Doktor Terapan)

Angka 2 untuk S2 (Magister/Magister Terapan)

Angka 3 untuk SI/D4 (Sarjana/Sarjana Terapan)

Angka 4 untuk D3

Angka 5 untuk Pendidikan Profesi

Angka 6 untuk Spesialis (Spl)

Angka 7 untuk Sub Spesialis (Sp2)

4. Digit 6 : Kode Semester

Angka 1 untuk semester Ganjil

Angka 2 untuk semester Genap

Angka 3 untuk dibuka pada semester Ganjil dan Genap

5. Digit 7 : Kode Jenis Mata Kuliah

Angka 0 untuk Mata Kuliah Rekognisi

Angka 1 untuk Mata Kuliah Wajib Nasional

Angka 2 untuk Mata Kuliah Wajib Program Studi

Angka 3 untuk Mata Kuliah Pilihan (termasuk MBKM)

Angka 4 untuk Mata Kuliah Peminatan

Angka 5 untuk Mata Kuliah TA/Skripsi/Tesis/Disertasi

Angka 6 untuk Kegiatan Program Magister jalur Penelitian

Angka 7 untuk Kegiatan Program Doktor jalur Penelitian

6. Digit 8 dan 9 : Jumlah SKS

Digit 8 untuk angka puluhan

Digit 9 untuk angka satuan

Angka satu untuk satu sks

Angka 2 untuk dua sks, dst

7. Digit 10 dan 11 □ Nomor urut mata kuliah kegiatan MBKM

Jenis Kode Mata Kuliah

Berikut merupakan jenis mata kuliah wajib nasional, program studi, dan pilihan

Mata Kuliah Wajib Nasional

01 : Agama

02 : Pancasila

03 : Kewarganegaraan

04 : Bahasa Indonesia

Mata Kuliah Wajib Program Studi (Termasuk mata kuliah wajib UNS dan mata kuliah wajib Fakultas)

01 : Kuliah Kerja Nyata

02 : Kuliah magang mahasiswa atau mata kuliah lain yang sejenis

03 : Kewirausahaan

Mata kuliah wajib berikutnya ditaruh di nomor 06

Mata Kuliah Pilihan (meliputi mata kuliah pilihan UNS, mata kuliah pilihan Fakultas dan mata kuliah pilihan Prodi)

01 : Pertukaran Mahasiswa

02 : Praktek Kerja Profesi

03 : Asistensi Mengajar di Satuan Pendidikan

04 : Proyek Membangun Desa

05 : Proyek Kemanusiaan

06 : Kegiatan Wirausaha

07 : Studi/Proyek Independen

08 : Riset Penelitian

09 : Pelatihan Bela Negara

11 : Literasi Digital

12 : Literasi Finansial

13 : Kesehatan Fisik dan Mental

14 : Personal Branding

15 : Literasi Ekologi dan Lingkungan

16 : Design Thinking

17 : Literasi Sosial dan Budaya

18 : Modul Nusantara

F. Program Studi S-1 Akuntansi

Profil Lulusan

Tabel 4. Profil Lulusan S-1 Akuntansi

Profil Lulusan	Deskripsi Profil Lulusan
Akuntan Publik	Seorang profesional yang menawarkan jasa keahlian berhubungan dengan akuntansi sesuai dengan standar yang berlaku dan telah mendapatkan izin dari Menteri Keuangan, serta berhak melakukan praktik di Indonesia untuk bekerja secara independen. Akuntan publik bertugas memberikan jasa attestasi (audit umum atas laporan keuangan, pemeriksaan laporan keuangan, pemeriksaan, keuangan proforma, review laporan keuangan) dan jasa non attestasi.

Akuntan Sektor Privat	Profesional yang bekerja di perusahaan swasta, baik itu perusahaan besar, menengah, maupun kecil, dengan tugas utama untuk memastikan pengelolaan dan pelaporan keuangan yang akurat dan sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku. Mereka bertanggung jawab untuk menyusun laporan keuangan, mengelola anggaran, menganalisis kinerja keuangan, serta memberikan nasihat terkait keputusan finansial yang dapat meningkatkan efisiensi dan profitabilitas perusahaan. Akuntan sektor privat juga terlibat dalam perencanaan pajak, audit internal, dan pengelolaan risiko keuangan. Profesional ini harus menguasai berbagai perangkat lunak akuntansi dan memiliki pemahaman mendalam tentang regulasi perpajakan dan standar akuntansi yang relevan dengan industri tempat mereka bekerja.
Akuntan Pemerintahan (Sektor Publik)	Seorang akuntan profesional yang bekerja di instansi pemerintahan yang bertugas melaksanakan pemeriksaan atas pertanggungjawaban keuangan yang dilaporkan oleh unit organisasi pemerintah atau pertanggung-jawaban keuangan yang ditujukan kepada pemerintah

Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)

Mengacu ke panduan kurikulum dan permendikbud no 53 tahun 2023, pasal 6, 7, 8, 9, dan 10, berikut unsur Capaian Pembelajaran Lulusan Prodi.

Tabel 5. CPL S-1 Akuntansi

No CPL	Uraian CPL	Kata Kunci	Sikap (S)	Keterampilan (K)	Pengetahuan (P)
1.	Menguasai konsep teoritis dan prinsip akuntansi keuangan, akuntansi manajemen, akuntansi sektor publik, perpajakan, serta standar akuntansi nasional dan internasional (SAK, SAP, IFRS) untuk menyusun, menganalisis, dan menginterpretasi laporan keuangan yang relevan dan andal.	Karakter	V	V	V
2.	Mampu memanfaatkan teknologi informasi untuk mendukung proses akuntansi seperti penyusunan laporan keuangan, audit, analisis data keuangan, serta	Teknologi	V	V	V

	pengambilan keputusan bisnis yang berbasis teknologi.				
3.	Memahami dan menerapkan etika profesi akuntansi serta menunjukkan integritas, independensi, dan tanggung jawab dalam praktik akuntansi baik di sektor privat maupun publik	Etika dan Sikap	V		V
4.	Mampu menganalisis informasi keuangan dan non-keuangan untuk mendukung pengambilan keputusan strategis di berbagai bidang seperti audit, manajemen biaya, investasi, dan kewirausahaan.		V	V	V
5.	Mampu berkomunikasi secara efektif dalam bahasa Indonesia maupun Inggris serta bekerja sama dalam tim multidisiplin untuk menyelesaikan masalah di bidang akuntansi.		V	V	V
6.	Memiliki kompetensi untuk bekerja sebagai akuntan publik, manajemen, pemerintah, atau pendidik serta siap melanjutkan studi lanjutan atau memperoleh sertifikasi profesi seperti CPA atau CA.		V	V	V
7.	Mampu berpikir kritis, kreatif, dan inovatif dalam menghadapi tantangan global di bidang akuntansi serta berkomitmen pada pembelajaran sepanjang hayat untuk pengembangan diri.		V	V	V
8.	Mampu mengetahui bagaimana individu,		V	V	V

	perusahaan, dan pemerintah mengalokasikan sumber daya untuk memenuhi kebutuhan, mencakup ekonomi mikro (perilaku individu dan pasar) serta ekonomi makro (pertumbuhan, inflasi, dan kebijakan ekonomi).				
--	---	--	--	--	--

Catatan:

1. Istilah CPL memiliki kesetaraan dengan PLO (Program Learning Outcome)
2. Kata kunci CPL adalah inti kompetensi yang akan diukur dalam satu uraian CPL

Kurikulum Program Studi

Kurikulum S1 Akuntansi dirancang untuk diselesaikan dalam 8 (delapan) semester yang merupakan masa studi normal. Mahasiswa Akuntansi wajib menyelesaikan minimal 145 sks sebagai syarat lulus dari jenjang sarjana (S1) Program Studi Akuntansi, yang terdiri dari 86 sks mata kuliah wajib dan 60 sks untuk mata kuliah pilihan. Komposisi mata kuliah dirancang sesuai dengan KKNI yang telah disesuaikan dengan IES (International Education Standard) dengan ketentuan sebagai berikut :

Tabel 6. Komposisi Mata Kuliah

Kategori Mata Kuliah	SKS	Keterangan
Mata Kuliah Wajib Universitas	10	Keunikan Universitas
Mata Kuliah Wajib Fakultas	10	Keunikan Fakultas
Mata Kuliah Wajib Prodi	60	Memenuhi IES, KKNI, dan RI 4.0
Tugas Akhir (Magang Skripsi)	6	Sesuai dengan program MBKM Kemendikbud
Mata Kuliah Pilihan (Maksimal)	60	Program MBKM dan mata kuliah pendukung
Total SKS	146	Sesuai kebijakan prodi, mengacu pada aturan Dikti (144 – 160 SKS)

Mata Kuliah Wajib Universitas dan Fakultas

Mata kuliah wajib terdiri dari mata kuliah-mata kuliah: Wajib Universitas dan Wajib Fakultas. Berikut ini adalah tabel daftar mata kuliah wajib Universitas dan Fakultas yang harus ditempuh oleh mahasiswa Prodi S-1 Akuntansi:

Tabel 7. Mata Kuliah Wajib Universitas dan Fakultas

Program Studi	Semester	Mata Kuliah Universitas
S-1 Akuntansi	1	Bahasa Inggris
	1	Pendidikan Agama
	2	Pendidikan Kewarganegaraan

	3	Pendidikan Pancasila
	3	Bahasa Indonesia
	3	Kewirausahaan
	Semester	Mata Kuliah Fakultas
	1	Akuntansi Pengantar
	1	Ekonomi Mikro Pengantar
	1	Matematika Bisnis/Ekonomi
	1	Hukum Bisnis
	1	Bisnis Pengantar
	2	Manajemen
	2	Ekonomi Makro Pengantar
	3	Perekonomian Indonesia
	4	Ekonomi Islam

Mata Kuliah Program Studi S-1 Akuntansi

Tabel 8. Mata Kuliah Program Studi S-1 Akuntansi

	S-1 AKUNTANSI		
	Mata Kuliah	SKS	
		Wajib	Pilihan
Semester 1	Pendidikan Agama	2	
	Bahasa Inggris	3	
	Akuntansi Pengantar	3	
	Ekonomi Mikro Pengantar	3	
	Matematika Bisnis	3	
	Hukum Bisnis	3	
	Bisnis Pengantar	3	
	Jumlah SKS	20	
	Total SKS	20	
Semester 2	Akuntansi Keuangan Menengah	3	
	Pendidikan Kewarganegaraan	2	
	Perpajakan 1	3	
	Manajemen	3	
	Ekonomi Makro Pengantar	3	
	Sistem Informasi Manajemen	3	
	Sistem Informasi Akuntansi	3	
	Jumlah SKS	20	
	Total SKS	20	
Semester 3	Akuntansi Keuangan Menengah II	3	
	Manajemen Keuangan	3	
	Akuntansi Biaya	3	
	Perpajakan II	3	

	Pendidikan Pancasila	2	
	Perekonomian Indonesia	3	
	Akuntansi Sektor Publik	3	
	Bahasa Indonesia	2	
	Kewirausahaan	2	
	Jumlah SKS	24	
	Total SKS	24	
Semester 4	Akuntansi Keuangan Menengah III	3	
	Pengauditan I	3	
	Akuntansi Manajemen	3	
	Teori Investasi dan Portofolio	3	
	Statistika Bisnis	3	
	Ekonomi Islam	3	
	Penganggaran Sektor Publik		3
	Manajemen Keuangan Internasional		3
	Akuntansi Entitas Mikro, Kecil, dan Menengah		3
	Analisis dan Desain Sistem		3
	Penganggaran Perusahaan		3
	Jumlah SKS	18	15
	Total SKS	18 Wajib + 6 Pilihan	
Semester 5	Akuntansi Keuangan Lanjutan I	3	
	Pengauditan II	3	
	Akuntansi dan Pelaporan Keberlanjutan	3	
	Metodologi Penelitian Akuntansi	3	
	Analisis Informasi Keuangan	3	
	Fiqh Muamalat		3
	Perencanaan Pajak		3
	Sistem Manajemen Database		3
	Akuntansi Pemerintahan		3

	Akuntansi Perilaku		3
	Jumlah SKS	15	15
	Total SKS	18 Wajib + 6 Pilihan	
Semester 6	Akuntansi Keuangan Lanjutan II	3	
	Teori Akuntansi	3	
	Kuliah Magang Mahasiswa (KMM)	2	
	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	2	
	Governance Korporasi dan CSR		3
	Pengauditan Berbasis Komputer		3
	Pengauditan Internal		3
	Perpajakan Internasional		3
	Manajemen Keberlanjutan		3
	Akuntansi Forensik dan Audit Investigasi		3
	Jumlah SKS	10	18
	Total SKS	10 Wajib + 14 Pilihan	
Semester 7	Sistem Pengendalian Manajemen	3	
	Reviu Riset Akuntansi	3	
	Komunikasi Bisnis		3
	Manajemen Pemasaran		3
	Akuntansi Syariah		3
	Studi Kelayakan Bisnis		3
	Manajemen Strategik		3
	Manajemen Sumber Daya Manusia		3
	Ekonomi Publik		3
	Bisnis Internasional		3
	Jumlah SKS	6	24
	Total SKS	18 Wajib + 6 Pilihan	
Semester 8	Skripsi	6	
	Jumlah SKS	6	

Total SKS	Jumlah SKS Mata Kuliah Total yang Ditawarkan	113	72
	Jumlah SKS Mata Kuliah yang Diambil	113	32
	Jumlah SKS yang Diambil untuk Dinyatakan Lulus	145	

Mata Kuliah Program Studi S-1 Akuntansi dan S-2 Magister Akuntansi (*Fast Track*)

Tabel 9. Mata Kuliah *Fast Track* Program Studi S-1 Akuntansi

	S-1 AKUNTANSI + S2 MAGISTER AKUNTANSI		
	Mata Kuliah	SKS	
		Wajib	Pilihan
Semester 7 S1 Akuntansi + Semester 1 S2 Akuntansi	S-1 Akuntansi		
	Reviu Riset Akuntansi	3	
	Komunikasi Bisnis	3	
	Manajemen Pemasaran	3	
	Akuntansi Syariah		3
	Studi Kelayakan Bisnis		
	Manajemen Strategik		
	Manajemen SDM		
	Ekonomi Publik		
	Bisnis Internasional		
		Wajib	Pilihan
	S-2 Akuntansi		
	Auditing, Asuransi, dan Etika Profesi	3	
	Akuntansi Manajemen Lanjutan	3	
	Akuntansi Keuangan dan Pelaporan Korporat	3	
	Strategi Bisnis dan Kepemimpinan	3	
	Jumlah SKS	21	3
	Total SKS	24	
Semester 8 S1 Akuntansi	S-1 Akuntansi		
	Skripsi	6	

+ Semester 2 S2 Akuntansi	S-2 Akuntansi		
	Metodologi Penelitian Akuntansi dan Bisnis	3	
	Analisis Data Kuantitatif dan Kulitatif	3	
	Manajemen resiko, tata kelola dan pengendalian internal	3	
	Teori Akuntansi	3	
	Jumlah SKS	18	
	Total SKS		18
Semester 3 S-2 Akuntansi	Mata Kuliah Konsentrasi 1		3
	Mata Kuliah Konsentrasi 2		3
	Tesis Tahap 1: Seminar dan Ujian Proposal	6	
	Jumlah SKS	6	6
	Total SKS		12
Semester 4 S-2 Akuntansi	Tesis Tahap II: Seminar hasil riset & naskah publikasi	10	
	Tesis Tahap III: Ujian Tugas Akhir	10	
	Jumlah SKS	20	
	Total SKS		20

Ketentuan Mengikuti Ujian Tugas Akhir

Mahasiswa yang telah menempuh minimal 139 SKS dan sudah menyusun naskah skripsi dengan persetujuan dosen pembimbing. Maka, tugas akhir yang layak untuk diujikan dapat mengajukan permohonan mengikuti sidang tugas akhir dengan syarat telah menjalankan kegiatan magang, baik magang ber-sks atau yang non sks, dengan menunjukkan bukti telah mengikuti kegiatan magang dari instansi atau perusahaan tempat magang. Selain itu, mahasiswa program studi S-1 Akuntansi diwajibkan lulus Ujian Komprehensif atau Ujian Kompetensi Akuntansi.

Informasi Program Studi

Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Universitas Sebelas Maret Surakarta

Jl. Ir Sutami 36 A Surakarta 57126

Telp : +62271-647481

Fax : +62271-638143

Email: akuntansi@mail.uns.ac.id

G. Rencana Pembelajaran Lampau Program Studi S-1 Akuntansi **Rencana Pembelajaran Lampau S-1 Akuntansi**

RPL atau Rekognisi Pembelajaran Lampau. RPL merupakan sebuah sistem pengakuan atas capaian pembelajaran yang diperoleh seseorang dari pendidikan formal, non formal, informal, dan/atau pengalaman kerja. RPL memungkinkan seseorang untuk melanjutkan pendidikan formal atau mendapatkan penyetaraan kualifikasi tertentu berdasarkan pengalaman dan pembelajaran yang telah diperoleh. Program studi S-1 Akuntansi memiliki program RPL yang dapat diambil oleh mahasiswa. Berikut merupakan syarat pendaftaran mahasiswa RPL:

1. Lulus D3 Akuntansi atau non akuntansi dengan menyertakan bukti ijazah
2. Pengalaman kerja minimal 3 tahun di bidang akuntansi, keuangan, perbankan, dan perpajakan bagi lulusan D3 Akuntansi dan minimal 2 tahun bagi lulusan D3 Akuntansi. Bukti dokumen berupa surat keterangan kerja, surat rekomendasi atasan, riwayat hidup dengan deskripsi pekerjaan (bukti portofolio).

Mekanisme asesmen RPL perolehan SKS

1. Wawancara dengan Kaprodi

Pada tahap ini, formulir evaluasi diri yang telah diajukan oleh calon peserta, diverifikasi dan divalidasi oleh asesor. Dengan formulir evaluasi diri ini calon peserta diberikan kesempatan untuk menentukan tingkat profisiensi pengetahuan dan ketrampilan yang telah mereka miliki, baik dari Pendidikan nonformal, informal, maupun dari pengalaman kerja di industri yang relevan.

2. Wawancara dengan Asesor

Jika, menurut informasi yang diberikan dalam evaluasi diri, calon tersebut menunjukkan potensi untuk dapat mengikuti RPL, maka pada tahap berikutnya adalah pengumpulan bukti lebih lanjut melalui wawancara. Dengan wawancara ini, calon dan asesor berkesempatan untuk melakukan percakapan profesional tentang pengetahuan dan keterampilan yang dibutuhkan.

3. Mengumpulkan Bukti Tambahan

Untuk melengkapi bukti yang telah diperoleh pada tahap tersebut di atas, calon dapat diberikan kesempatan untuk mengumpulkan bukti dokumen lebih lanjut untuk mendukung pemenuhan klaim calon atas pernyataan kriteria unjuk kerja unit kompetensi atau klaster kompetensi, atau kriteria capaian pembelajaran mata kuliah atau modul pembelajaran yang masih dianggap kurang. Jenis bukti yang dapat digunakan untuk mendukung klaim atas pencapaian profisiensi/kemampuan yang baik dan atau sangat baik tersebut antara lain:

- Daftar Riwayat pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan
- Sertifikat kompetensi
- Foto pekerjaan yang pernah dilakukan
- Lembar tugas/lembar kerja ketika bekerja di perusahaan
- Logbook
- Keanggotaan asosiasi profesi yang relevan
- Referensi/surat keterangan/laporan verifikasi pihak ketiga dari pemberi kerja/supervisor
- Penghargaan dari industri
- Penilaian kinerja dari perusahaan

Mata Kuliah Kurikulum Rencana Pembelajaran Lampau S-1 Akuntansi

Tabel 10. Mata Kuliah RPL S-1 Akuntansi

Mata Kuliah	SKS		SMT
	Wajib	Pilihan	
Akuntansi Keuangan Lanjutan I	3		1
Akuntansi Manajemen	3		
Akuntansi Sektor Publik	3		
Pengauditan I	3		
Statistik Bisnis	3		
Sistem Informasi Akuntansi	3		
Sistem Informasi Manajemen	3		
Perpajakan II	3		
Total SKS SMT I	24		
Akuntansi Pemerintahan	3		2
Akuntansi Keuangan Lanjutan II	3		
Teori Akuntansi	3		
Pengauditan II	3		
Metodologi Penelitian	3		
Sistem Pengendalian Manajemen	3		
Akuntansi Perilaku		3	
Total SKS SMT 2	21		
Perpajakan Sektor Publik	3		3
Pengelolaan Keuangan Negara	3		
Anggaran Sektor Publik	3		
Akuntansi Forensik dan Audit Investigasi	3		
Manajemen Aset	3		
Pengauditan Sistem Informasi		3	
Audit Keuangan Daerah		3	
Review Riset Akuntansi	3		
Total SKS SMT 3	18		
Skripsi	6		4
SKS WAJIB/PILIHAN	66	9	
Total SKS SMT 4	75		

H. Program Studi S-1 Manajemen

Profil Lulusan

Tabel 11. Profil Lulusan S-1 Manajemen

Profil Lulusan	Deskripsi Profil Lulusan
Manajer	Mampu mengelola organisasi secara profesional dengan menekankan pada adaptabilitas perubahan teknologi informasi, komunikasi, dan lingkungan global
Konsultan Manajemen	Mampu menyusun rekomendasi strategi berdasarkan analisis dan evaluasi proses bisnis

<i>Sociopreneur</i>	Mampu mengelola dan mengembangkan usaha dengan mengedepankan kepekaan sosial melalui kebermanfaatan bagi masyarakat dan lingkungan
Akademisi/Peneliti	Mampu mengembangkan diri melalui penguasaan Ilmu Pengetahuan dan keterampilan dalam bidang Manajemen dengan menjunjung nilai etika

Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)

Tabel 12. CPL S-1 Manajemen

No CPL	Uraian CPL	Kata Kunci	Sikap (S)	Keterampilan (K)	Pengetahuan (P)
1.	Menguasai dan mampu menerapkan konsep fungsi-fungsi Manajemen (Perencanaan, Pengorganisasian, Pengarahan, dan Pengawasan) di berbagai tipe organisasi (bisnis dan non bisnis)	Fungsi Manajemen		V	V
2.	Menguasai dan mampu menerapkan konsep dan teknik analisis di bidang ilmu Manajemen (Manajemen Strategik, Keuangan, Pemasaran, Sumberdaya Manusia dan Operasi) melalui pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif sesuai perkembangan ilmu Manajemen	Konsep dan Teknik analisis		V	V
3.	Mampu mengidentifikasi masalah manajerial, mengambil keputusan dan menentukan tindakan solutif yang tepat berdasarkan hasil analisis informasi dan data dengan menggunakan	Identifikasi Masalah, Pengambilan Keputusan		V	V

	pendekatan kuantitatif atau kualitatif				
4.	Bertanggung jawab dalam bekerja dengan menerapkan nilai dan norma moral, etika serta prinsip kewirausahaan (kemandirian, kreativitas, keberanian mengambil risiko, orientasi ke masa depan)	Nilai, Norma, Etika, Prinsip Kewirausahaan	V	V	V
5.	Memiliki wawasan dan menguasai perkembangan terkini dalam bidang teknologi informasi dan komunikasi, serta peka terhadap perubahan lingkungan bisnis	Teknologi Informasi dan Komunikasi	V	V	V
6.	Memiliki kepekaan sosial dan menunjukkan kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan	Kepekaan Sosial	V		

Kurikulum Program Studi

Kurikulum Program Studi S1 Manajemen ditempuh dalam waktu delapan semester dengan beban total 149 SKS. Komposisi mata kuliah dirancang sesuai dengan ketentuan akreditasi yang diacu, yaitu:

- Prodi mengidentifikasi kelompok mata kuliah yaitu mata kuliah umum/universitas, mata kuliah fakultas, mata kuliah program studi
- Dalam mata kuliah program studi juga terbagi menjadi 5 kelompok, yaitu Kewirausahaan, Manajemen Keuangan, Manajemen Pemasaran, Manajemen Sumberdaya Manusia, dan Manajemen Operasi.
- Kelompok mata kuliah umum/universitas dan mata kuliah fakultas bersifat wajib ditempuh oleh mahasiswa, sedangkan beberapa mata kuliah program studi bersifat wajib ditempuh dan pilihan sesuai dengan minat yang akan diambil oleh mahasiswa.

- Terdapat 2 mata kuliah penciri Program Studi S1 Manajemen yaitu mata kuliah Manajemen Konsultan Bisnis dan mata kuliah Praktik Simulasi Manajerial

Mata Kuliah Wajib Universitas dan Fakultas

Mata kuliah wajib terdiri dari mata kuliah-mata kuliah: Wajib Universitas dan Wajib Fakultas. Berikut ini adalah tabel daftar mata kuliah wajib Universitas dan Fakultas yang harus ditempuh oleh mahasiswa Prodi S-1 Manajemen:

Tabel 13. Mata Kuliah Wajib Fakultas dan Universitas

Program Studi	Semester	Mata Kuliah Universitas
S-1 Manajemen	1	Bahasa Indonesia
	2	Pendidikan Agama
	2	Bahasa Inggris
	2	Pendidikan Kewarganegaraan
	3	Kewirausahaan
	3	Pancasila
	5	Kuliah Kerja Manajerial/Kegiatan Magang Mahasiswa
	6	Kuliah Kerja Nyata
	8	Tugas Akhir/Skripsi
	Semester	Mata Kuliah Fakultas
	1	Ekonomi Makro Pengantar
	1	Akuntansi Pengantar 1
	1	Bisnis Pengantar
	1	Matematika Bisnis
	1	Manajemen
	2	Ekonomi Mikro Pengantar
	2	Akuntansi Pengantar II
	2	Hukum Bisnis
	5	Perekonomian Indonesia
	6	Ekonomi Islam

Mata Kuliah Program Studi S-1 Manajemen

Tabel 14. Mata Kuliah Program Studi S-1 Manajemen

	S-1 MANAJEMEN		
	Mata Kuliah	SKS	
		Wajib	Pilihan
Semester 1	Bahasa Indonesia	2	
	Bisnis Pengantar	3	
	Manajemen	3	
	Matematika Bisnis	3	
	Ekonomi Makro Pengantar	3	
	Akuntansi Pengantar I	3	
	Etika Bisnis	2	
	Jumlah SKS	19	
Semester 2	Pendidikan Agama	2	
	Bahasa Inggris	3	
	Komunikasi Bisnis	3	
	Ekonomi Mikro Pengantar	3	
	Akuntansi Pengantar II	3	
	Pendidikan Kewarganegaraan	2	
	Hukum Bisnis	3	
	Jumlah SKS	19	
Semester 3	Manajemen Keuangan I	3	
	Manajemen Pemasaran I	3	
	Manajemen Sumberdaya Manusia I	3	
	Manajemen Operasi I	3	
	Statistika Manajemen	3	
	Akuntansi Manajemen	3	

	Kewirausahaan	2	
	Pancasila	2	
	Jumlah SKS	22	
Semester 4	Metodologi Penelitian Manajemen	3	
	Manajemen Keuangan II	3	
	Manajemen Pemasaran II	3	
	Manajemen Sumberdaya Manusia II	3	
	Manajemen Operasi II	3	
	Praktik Teknologi Informasi	1	
	Perilaku Organisasional	3	
	Studi Kelayakan Bisnis	3	
	Jumlah SKS	22	
Semester 5	Riset Operasi	3	
	Ekonomi Manajerial	3	
	Kuliah Kerja Manajerial/Magang	3	
	Manajemen Resiko	3	
	Perekonomian Indonesia	3	
	Sistem Informasi Manajemen	3	
	Manajemen Startup dan UMKM	3	
	Akuntansi Biaya	3	
	Jumlah SKS	24	
Semester 6	MK Pilihan Umum 1		2
	MK Pilihan Umum 2		3
	Praktik Manajemen I (e-business)		1
	Praktik Manajemen II (Olah data)		1
	Praktik Manajemen III (Aplikasi Minat Studi)		1
	MK Pilihan minat studi ke 1		3
	MK Pilihan minat studi ke 2		3
	MK Pilihan minat studi ke 3		3

	Manajemen Keuangan III		3
	Manajemen SDM III		
	Manajemen Pemasaran III		
	Manajemen Operasi III		
	Program Kampus Merdeka – Bidang Penelitian		20
	Program Kampus Merdeka – Bidang Kewirausahaan		20
	Program Kampus Merdeka – Bidang Magang Kerja		20
	Program Kampus Merdeka – Bidang Proyek di Desa		20
	Kuliah Kerja Nyata	3	
	Jumlah SKS	3	23
Semester 7	Praktik Simulasi Manajerial	3	
	Kepemimpinan	3	
	Manajemen Strategik	3	
	Manajemen Koperasi dan Kewirausahaan Sosial	2	
	Manajemen Perbankan	3	
	Jumlah SKS	14	
Semester 8	Skripsi	6	
	Jumlah SKS	6	
	Jumlah SKS Mata kuliah Ditawarkan	149	

Mata Kuliah Program Studi S-1 Manajemen + S2 Magister Manajemen (Program *Fast Track*)

Tabel 15. Mata Kuliah *Fast Track* Program Studi S-1 Manajemen

	S-1 MANAJEMEN + S2 MAGISTER MANAJEMEN		
	Mata Kuliah	SKS	
		Wajib	Pilihan
Semester 7 S1 Manajemen + Semester 1 S2 Manajemen	S-1 Manajemen		
	Kepemimpinan	3	
	Manajemen Strategik	3	
	Manajemen Perbankan	3	
	Jumlah SKS	9	
	S-2 Manajemen		
	Metode Penelitian Bisnis	3	
	Manajemen Keuangan Strategik	3	
	Manajemen SDM Strategik	3	
	Manajemen Pemasaran Strategik	3	
	Jumlah SKS	21	
Semester 8 S1 Manajemen + Semester 2 S2 Manajemen	S-1 Manajemen		
	Skripsi	6	
	Jumlah SKS	6	
	S-2 Manajemen		
	Simulasi Bisnis	3	
	Organisasi dan Teori Manajemen	3	
	Manajemen Operasional Strategik	3	
	Riset Manajemen	3	
	Jumlah SKS	18	
Semester 3 S2 Manajemen	Mata kuliah konsentrasi 1		3
	Mata kuliah konsentrasi 2		3

	Tesis Tahap 1: Seminar & Ujian Proposal	6	
	Jumlah SKS	6	6
	Total SKS	12	
Semester 4 S2 Manajemen	Thesis tahap II: Seminar hasil riset & naskah publikasi	10	
	Thesis tahap III: Ujian Tugas Akhir	10	
	Jumlah SKS	20	

Ketentuan Mengikuti Ujian Tugas Akhir

Mahasiswa dapat mengikuti Ujian Tugas Akhir atau skripsi apabila telah menyelesaikan minimal 143 SKS dan telah lulus Uji Kompetensi Manajerial khusus bagi mahasiswa program studi S-1 Manajemen. Serta telah menyusun naskah tugas akhir/skripsi dan telah disetujui oleh dosen pembimbing.

Informasi Program Studi

Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Universitas Sebelas Maret Surakarta

Jl. Ir Sutami 36 A Surakarta 57126

Telp : +62271-647481

Fax : +62271-638143

Email: s1manajemen@unit.uns.ac.id

I. Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan

Profil Lulusan

Tabel 16. Profil Lulusan S-1 Ekonomi Pembangunan

Profil Lulusan	Deskripsi Lulusan
Analisis Ekonomi	Lulusan mampu menerapkan teori ekonomi dengan berbagai metode dalam menganalisis berbagai masalah ekonomi dengan berbasis data.
Perencana Pembangunan dan Penganggaran	Lulusan mampu merancang dan mengevaluasi kebijakan pembangunan ekonomi berbasis data, serta menganalisis efektivitas perencanaan anggaran dan kebijakan fiskal dengan mempertimbangkan aspek keberlanjutan dan kesejahteraan masyarakat.
Praktisi Keuangan, Perbankan, dan Investasi	Lulusan mampu dalam menganalisis, merumuskan solusi dan mengaplikasikan teori maupun konsep keuangan moneter, manajemen keuangan, analisis risiko, serta strategi investasi
Analisis Kebijakan Publik	Lulusan mampu mengevaluasi dampak kebijakan ekonomi terhadap masyarakat dan industri berdasarkan prinsip inklusivitas dan keberlanjutan, serta merancang rekomendasi kebijakan yang adaptif terhadap perubahan global.
Wirausahawan	Lulusan mampu mengembangkan model bisnis berkelanjutan dengan memanfaatkan peluang ekonomi dan

	memupuk jiwa kewirausahaan yang inovatif, tangguh, dan berbasis teknologi digital.
--	--

Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)

Tabel 17. CPL S-1 Ekonomi Pembangunan

No CPL	Uraian CPL	Kata Kunci	Sikap (S)	Keterampilan (K)	Pengetahuan (P)
1.	Memiliki kemampuan berpikir kritis, reflektif, serta adaptif terhadap perubahan teknologi dan dinamika ekonomi global, serta mampu terus belajar secara mandiri untuk mengembangkan kompetensi di bidang ilmu ekonomi yang berwawasan lingkungan untuk peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara sesuai dengan nilai, norma-etika akademik dan mampu menunjukkan sikap religius.	Kritis, Reflektif, Adaptif, Mandiri, Global, Lingkungan, Etika, Religius	V		
2.	Mampu menganalisis isu-isu ekonomi dan mengkomunikasikan dalam berbagai platform ilmiah secara objektif berdasarkan prinsip-prinsip keadilan, keberlanjutan, dan kesejahteraan sosial dengan integritas tinggi dan sikap profesional	Analisis Ekonomi, Komunikasi Ilmiah, Keadilan, Keberlanjutan, Kesejahteraan Sosial, Integritas, Profesional		V	
3.	Mampu memanfaatkan perkembangan teknologi dalam memilih dan memilah informasi dalam rangka pemodelan dan peramalan ekonomi	Teknologi, Informasi, Pemodelan, Peramalan, Data Empiris, Akurasi,			V

	berbasis data empiris dan metode yang tepat dengan tetap menjunjung prinsip akurasi, transparansi, dan tanggung jawab ilmiah.	Transparansi, Ilmiah			
4.	Mampu merancang dan mengevaluasi kebijakan pembangunan ekonomi berbasis data, serta menganalisis efektivitas perencanaan anggaran dan kebijakan fiskal dengan mempertimbangkan aspek keberlanjutan dan kesejahteraan masyarakat.	Kebijakan, Pembangunan Ekonomi, Anggaran, Kebijakan Fiskal, Data, Keberlanjutan, Kesejahteraan			V
5.	Mampu menganalisis risiko keuangan dan menyusun strategi investasi dengan mempertimbangkan regulasi, dinamika pasar, serta prinsip prinsip keberlanjutan.	Risiko Keuangan, Strategi Investasi, Regulasi, Dinamika Pasar, Keberlanjutan			V
6.	Mampu mengevaluasi dampak kebijakan ekonomi terhadap masyarakat dan industri berdasarkan prinsip inklusivitas dan keberlanjutan, serta merancang rekomendasi kebijakan yang adaptif terhadap perubahan global.	Evaluasi Dampak, Kebijakan Ekonomi, Inklusivitas, Keberlanjutan, Adaptif, Global			V
7.	Mampu mengembangkan model bisnis berkelanjutan dengan memanfaatkan peluang ekonomi dan memupuk jiwa kewirausahaan yang inovatif, tangguh, dan berbasis teknologi digital.	Model Bisnis, Berkelanjutan, Peluang Ekonomi, Kewirausahaan, Inovatif, Teknologi Digital			V

Kurikulum Program Studi

Secara keseluruhan perubahan kurikulum baru yakni *Outcome Based Education (OBE)* secara keseluruhan menambah jumlah total SKS mahasiswa menjadi 146 dari sebelumnya 144 SKS dengan rincian 11 SKS Mata Kuliah Wajib dan 27 SKS Mata Kuliah Pilihan. Selain itu juga terdapat kategori Mata Kuliah Wajib Pilihan (MKWP) berupa beberapa mata kuliah pilihan alat analisis yang wajib dipilih oleh mahasiswa. Komposisi mata kuliah dirancang sesuai dengan ketentuan akreditasi yang diacu, yaitu:

- Program Studi S1 Ekonomi Pembangunan dirancang dengan proporsi mata kuliah yang mencerminkan berbagai aspek ilmu ekonomi dan pembangunan.
- Program Studi S1 Ekonomi Pembangunan secara khusus mengidentifikasi kelompok mata kuliah yang dirancang dengan pendekatan desain teknik dan eksperimen berbasis masalah, yaitu *project-based learning* dan *case-based learning*.
- Mata Kuliah Program Studi S1 Ekonomi Pembangunan terbagi menjadi empat kelompok yang terdiri dari Perencana Pembangunan, Bisnis dan Kewirausahaan, Sumber Daya dan Kelembagaan, serta Moneter dan Ekonomi Internasional.

Mata Kuliah Wajib Fakultas dan Universitas

Tabel 18. Mata Kuliah Wajib Fakultas dan Universitas

Program Studi	Semester	Mata Kuliah Universitas
S-1 Ekonomi Pembangunan	1	Bahasa Indonesia
	2	Pendidikan Agama
	2	Bahasa Inggris
	2	Pendidikan Kewarganegaraan
	3	Kewirausahaan
	3	Pancasila
	Semester	Mata Kuliah Fakultas
	1	Pengantar Akuntansi I
	1	Pengantar Bisnis
	1	Ekonomi Makro Pengantar
	1	Ekonomi Mikro Pengantar
	1	Matematika Bisnis/Ekonomi
	2	Pengantar Akuntansi II
	2	Manajemen
	5	Hukum Bisnis
	5	Ekonomi Islam

Mata Kuliah Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan (Kurikulum 2025)

Tabel 19. Mata Kuliah Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan

	S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN		
	Mata Kuliah	SKS	
		Wajib	Pilihan
Semester 1	Pengantar Akuntansi I	3	
	Pengantar Bisnis	3	
	Pengantar Ekonomi Makro	3	
	Pengantar Ekonomi Mikro	3	
	Matematika I	3	
	Bahasa Indonesia	2	
	Bahasa Inggris	3	
	Jumlah SKS	20	
	Total SKS	20	
Semester 2	Pengantar Akuntansi II	3	
	Manajemen	3	
	Ekonomi Makro I	3	
	Ekonomi Mikro I	3	
	Matematika II	3	
	Statistika Deskriptif	3	
	Pendidikan Pancasila	2	
	Jumlah SKS	20	
	Total SKS	20	
Semester 3	Ekonomi Makro II	3	
	Ekonomi Mikro II	3	
	Statistika Inferensial/Ekonomi	3	
	Sejarah Pemikiran Ekonomi	3	

	Ekonomi Publik I	3	
	Pendidikan Agama	2	
	Ekonomi Moneter	3	
	Jumlah SKS	20	
	Total SKS	20	
Semester 4	Ekonomi Internasional	3	
	Ekonomi Pembangunan	3	
	Ekonometrika I	4	
	Metodologi Penelitian	3	
	Pengantar Sosiologi	2	
	Ekonomi Islam	3	
	Pendidikan Kewarganegaraan	2	
	Jumlah SKS	20	
	Total SKS	20	
Semester 5	Literasi Digital dalam Penulisan Akademik	2	
	Kewirausahaan	3	
	Evaluasi Proyek	3	
	Ekonometrika II	4	
	Hukum Bisnis	3	
	Mata Kuliah Pilihan (Alat Analisis)	3	
	Mata Kuliah Pilihan I		3
	Magang	3	
	Jumlah SKS	21	3
	Total SKS	24	
Semester 6	Mata Kuliah Pilihan 2		3
	Mata Kuliah Pilihan 3		3
	Mata Kuliah Pilihan 4		3
	Mata Kuliah Pilihan 5		3
	Mata Kuliah Pilihan 6		3

	Mata Kuliah Pilihan 7		3
	Mata Kuliah Pilihan 8		3
	KKN	3	
	Jumlah SKS	3	21
	Total SKS	24	
Semester 7	Seminar Konsentrasi	3	
	Mata Kuliah Pilihan 9		3
	Skripsi	6	
	Jumlah SKS	9	3
	Total SKS	12	
Semester 8	Skripsi	6	
	Jumlah SKS	6	
	Total SKS	146	

Mata Kuliah Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan + S2 Magister Ekonomi Pembangunan (Program *Fast Track*)

Struktur kurikulum Program Percepatan (*fast track*) antara jenjang Sarjana (S1) Ekonomi Pembangunan (EP) dan S2 Ekonomi dan Studi Pembangunan dirancang integratif untuk mendukung efisiensi waktu studi tanpa mengurangi kedalaman penguasaan materi. Struktur kurikulum fast track ini berlaku untuk 6 semester ke depan (2025.1-2027.2) dengan mengadopsi kurikulum 2020 (dengan minimal syarat kelulusan 144 SKS) dan akan dilakukan review struktur kurikulum guna menyesuaikan dengan kurikulum 2025 setelah periode tahun akademik 2027.2.

Pada semester ke-7 program S1, mahasiswa mengambil satu mata kuliah seminar konsentrasi dan dua mata kuliah pilihan yang dapat disesuaikan dengan minat riset atau focus keilmuan yang relevan dengan studi S2. Mata kuliah pilihan tersebut memberikan penguatan awal terhadap kompetensi tematik dan metodologis yang akan dikembangkan lebih lanjut di semester pertama program S2, seperti Ekonomi Mikro Madya,

Ekonomi Makro Madya, Ekonometrika, Ekonomi Pembangunan, serta Metode Penelitian dan Penulisan Ilmiah. Selanjutnya, pada semester ke-8 program S1, mahasiswa difokuskan untuk menyusun skripsi.

Tabel 20. Mata Kuliah *Fast Track* Program Studi S-1 Ekonomi Pembangunan

	S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN & S2 MESP		
	Mata Kuliah	SKS	
		Wajib	Pilihan
Semester 7 S1 EP + Semester 1 S2 ESP	Semester 7 S1 EP		
	Mata Kuliah Pilihan		3
	Mata Kuliah Pilihan		3
	Mata Kuliah Pilihan		3
	Semester 1 S2 ESP		
	Ekonomi Mikro Madya	3	
	Ekonomi Makro Madya	3	
	Ekonometrika	3	
	Ekonomi Pembangunan	3	
	Metode Penelitian dan Penulisan Ilmiah	3	
	Jumlah SKS	24	
Semester 8 S1 EP + Semester 2 S2 ESP	Semester 8 S1 EP		
	Skripsi	6	
	Semester 2 S2 ESP		
	Analisis Kebijakan (Evaluasi Dampak Kebijakan, Tata Kelola, dan Kebijakan Publik)	3	
	Ekonomi Kelembagaan dan Modal Sosial	3	
	Alat Analisis untuk Riset Ekonomi	3	
	Mata Kuliah Pilihan 1		3
	Ujian Seminar Proposal		6
	Jumlah SKS	15	9

	Total SKS	24	
Semester 3 S2 ESP	Mata Kuliah Pilihan 2		3
	Ujian Seminar Hasil	10	
	Jumlah SKS	10	3
	Total SKS	13	
Semester 4 S2 ESP	Ujian Tesis	10	
	Total SKS	10	

Ketentuan Mengikuti Ujian Tugas Akhir

Mahasiswa dapat mengikuti Ujian Tugas Akhir atau skripsi apabila telah menyelesaikan minimal 140 SKS. Selain itu, telah dinyatakan memenuhi syarat secara administratif, telah mengikuti KKN juga magang, serta menyusun naskah skripsi dan disetujui oleh dosen pembimbing.

Informasi Program Studi

Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Universitas Sebelas Maret Surakarta

Jl. Ir Sutami 36 A Surakarta 57126

Telp : +62271-647481

Fax : +62271-638143

Instagram: @epfebuns

J. Program Studi S-1 Bisnis Digital Profil Lulusan

Tabel 21. Profil Lulusan S-1 Bisnis Digital

Profil Lulusan	Deskripsi Profil Lulusan
Financial Technology Specialist	Memiliki keahlian dalam mengelola dan memanfaatkan teknologi digital di sektor keuangan, serta pemahaman tentang fintech dan inovasi keuangan berbasis teknologi.
Digital Marketing Specialist	Menguasai strategi pemasaran digital berbasis data untuk merancang kampanye pemasaran digital yang efektif, serta mengelola interaksi konsumen dalam ekosistem digital.
Digital Policy Specialist	Mampu menganalisis dan merumuskan kebijakan digital yang adaptif terhadap perubahan teknologi dan regulasi, di tingkat nasional maupun internasional.
Digital Entrepreneur	Mampu mengembangkan bisnis dan menggunakan teknologi digital secara inovatif dan berkelanjutan, serta bersaing di pasar global.

Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)

Tabel 22. CPL S-1 Bisnis Digital

No CPL	Uraian CPL	Kata Kunci	Sikap (S)	Keterampilan (K)	Pengetahuan (P)
1.	Sikap dan Etika Profesional Menunjukkan sikap religius, nasionalisme, dan tanggung jawab sosial dalam praktik bisnis digital, serta memiliki integritas, etika, dan kepemimpinan yang etis dalam pengelolaan data dan teknologi.	Karakter	V		
2.	Pemahaman Bisnis Digital dan Teknologi Keuangan Memahami konsep bisnis digital, teknologi keuangan (fintech), pemasaran digital, serta regulasi dan tata kelola digital yang relevan secara nasional maupun internasional.	Penegtauan			V
3.	Analisis Data dan Pengambilan Keputusan Berbasis Teknologi Mampu mengumpulkan, mengelola, dan menganalisis data bisnis digital menggunakan big data dan kecerdasan buatan (AI) untuk pengambilan keputusan yang strategis.	Ketrampilan dan Kecapakan		V	V
4.	Inovasi dan Kewirausahaan Digital Mampu mengidentifikasi peluang bisnis digital baru, merancang model bisnis inovatif, serta mengembangkan dan menskalakan usaha digital berbasis teknologi.	Ketrampilan dan Kecapakan	V	V	V

5.	Strategi Pemasaran Digital dan Manajemen Proyek Lulusan mampu merancang dan mengimplementasikan strategi pemasaran digital berbasis data serta mengelola proyek bisnis digital dari tahap perencanaan hingga evaluasi.	Ketrampilan dan Kecapakan	V	V	V
6.	Keamanan Informasi dan Kepatuhan Regulasi Digital Lulusan mampu menerapkan standar keamanan informasi, privasi data, dan regulasi teknologi digital untuk memastikan kepatuhan dalam operasional bisnis digital.	Pengetahuan dan Sikap	V	V	V
7.	Kolaborasi dan Komunikasi dalam Lingkup Global Lulusan memiliki keterampilan kerja tim lintas disiplin, serta mampu berkomunikasi secara efektif dalam lingkungan bisnis digital yang dinamis dan global.	Pengetahuan dan Sikap	V	V	V
8.	Adaptasi terhadap Perkembangan Teknologi dan Pembelajaran Seumur Hidup Lulusan memiliki sikap adaptif terhadap perubahan teknologi dan tren bisnis global serta memiliki komitmen untuk terus belajar sepanjang hayat.	Pengetahuan dan Sikap	V	V	V

Kurikulum Program Studi

Kurikulum Prodi S1 Bisnis Digital ditempuh dalam waktu delapan semester dengan beban total 146 sks. Komposisi mata kuliah dirancang sesuai dengan ketentuan akreditasi yang diacu, yaitu: LAMEMBA yakni:

- Minimum 40 % terdiri dari Matakuliah Ekonomi dan Bisnis yang relevan dengan prodi
- Maksimum 40 % terdiri dari Matakuliah Informatika
- Terdapat 3 mata kuliah Pencirian Prodi S1 Bisnis Digital UNS yaitu: mata kuliah

Blockchain, Uang Kripto dan Aplikasinya (3 sks), Perbankan Digital dan Fintech (3 sks) dan Penjamin Simpanan (3 sks) yang menjadi matakuliah wajib

Mata Kuliah Wajib Fakultas dan Universitas

Tabel 23. Mata Kuliah Wajib Fakultas dan Universitas

Program Studi	Semester	Mata Kuliah Universitas
S-1 Bisnis Digital	2	Bahasa Indonesia
	2	Pendidikan Agama
	2	Bahasa Inggris
	1	Pendidikan Kewarganegaraan
	5	Kewirausahaan
	4	Pancasila
	Semester	Mata Kuliah Fakultas
	1	Pengantar Ekonomi
	1	Akuntansi Pengantar
	1	Bisnis Pengantar
	1	Manajemen Pengantar
	1	Matematika Bisnis
	1	Statistika Bisnis
	3	Pengantar Hukum Bisnis
	4	Perekonomian Indonesia

Mata Kuliah Program Studi S-1 Bisnis Digital

Tabel 24. Mata Kuliah Program Studi S-1 Bisnis Digital

	S-1 BISNIS DIGITAL		
	Mata Kuliah	SKS	
		Wajib	Pilihan
Semester 1	PPKN	2	
	Pengantar Ekonomi	3	
	Matematika	3	
	Statistika Bisnis	3	
	Akuntansi Pengantar	3	
	Bisnis Pengantar	3	
	Manajemen Pengantar	3	
	Jumlah SKS	20	
	Total SKS	20	
Semester 2	Bahasa Inggris	3	
	Jejaring Komunikasi Data	3	
	Prinsip Pemasaran	3	
	Pendidikan Agama	2	
	Bahasa Indonesia	2	
	Informatika dan Komputer Dasar	3	
	Keuangan Perusahaan	3	
	Jumlah SKS	19	
	Total SKS	19	
Semester 3	Perencanaan Keuangan Personal	3	
	Sistem Informasi Manajemen	3	
	Dasar Pemrograman	3	
	Etika Digital	3	
	Perbankan Digital dan Fintech	3	

	Pengantar Hukum Bisnis	3	
	Kebijakan Publik	3	
	Pemasaran Digital	3	
	Jumlah SKS	24	
	Total SKS	24	
Semester 4	Pancasila	2	
	Sistem Database	3	
	Blockchain, Uang Kripto dan Aplikasinya	3	
	Design Thinking dan Innovation	3	
	Perilaku Konsumen	3	
	Perekonomian Indonesia	3	
	E-Governance dan Principle Model	3	
	Ekonometrika	3	
	Jumlah SKS	23	
	Total SKS	23	
Semester 5	Metode Riset Binsis	3	
	Studi Kelayakan Bisnis	3	
	Business Negotiation	2	
	E-commerce dan KWU	3	
	Pembelajaran Mesin dan AI Terapan	3	
	Mata Kuliah Pilihan 1		3
	Mata Kuliah Pilihan 2		3
	Jumlah SKS	14	6
	Total SKS	20	
Semester 6	Pengembangan Web dan Aplikasi Bisnis	3	
	Cyber Security	3	
	Business Analytic	3	
	Media Sosial dan Visualisasi	3	
	Mata Kuliah Pilihan 3		3

	Mata Kuliah Pilihan 4		3
	Magang	2	
	Jumlah SKS	14	6
	Total SKS	20	
Semester 7	Ilmu Alamiah Dasar	2	
	Business Potching and Reseach Seminar	3	
	Penjaminan Simpanan	3	
	Praktik Olah Data	3	
	KKN	3	
	Jumlah SKS	14	
	Total SKS	14	
Semester 8	Tugas Akhir (Riset Emipiris Desain Aplikasi/Studi Kasus)	6	
	Total SKS	6	
	Total SKS	146	

Ketentuan Mengikuti Ujian Tugas Akhir

Mahasiswa dapat mengikuti Ujian Tugas Akhir atau skripsi apabila telah menyelesaikan minimal 140 SKS. Selain itu, telah dinyatakan memenuhi syarat secara administratif dan telah mengikuti KKN serta magang. Serta menyusun tugas akhir/skripsi yang telah disetujui oleh dosen pembimbing.

Informasi Program Studi

Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Universitas Sebelas Maret Surakarta

Jl. Ir Sutami 36 A Surakarta 57126

Telp : +62271-647481

Fax : +62271-638143

Email: bisnisdigital.uns@gmail.com

BAB V FASILITAS PENDUKUNG AKADEMIK

A. Teknologi Informasi

Setiap civitas akademika di lingkungan UNS termasuk mahasiswa mendapatkan hak akses atas penggunaan fasilitas teknologi berbasis web yang terdiri atas akses ke:

- Sistem Informasi Akademik UNS dengan alamat <https://siakad.uns.ac.id/>
- Email UNS dengan alamat di email.uns.ac.id. Setiap mahasiswa akan mendapatkan *user id* dengan alamat userid@uns.ac.id
- Akses *Digital Library* di <https://digilib.uns.ac.id/> yang memungkinkan melihat semua referensi di seluruh perpustakaan di lingkungan UNS.
- Hotspot UNS yaitu setiap mahasiswa berhak mendapatkan akses nirkabel (*wi-fi*) dari piranti yang dimiliki seperti laptop, PDA, telepon seluler pintar dan sebagainya. Setiap mahasiswa dapat mengakses *wifi* kampus dengan memasukkan *E-mail* UNS dan Password yang telah dimiliki.
- Fasilitas SPADA UNS dapat digunakan oleh pengajar dalam memberikan pengajaran baik secara langsung maupun tidak kepada mahasiswa. Fasilitas ini memungkinkan pengajar memberikan materi tanpa langsung bertemu muka dengan para mahasiswanya. Fasilitas ini tersedia di <https://spada.uns.ac.id/>

Seluruh layanan ini menggunakan “*Single Sign On*” yakni satu akses dengan hanya menggunakan satu user id dan password untuk semua layanan. Seorang mahasiswa akan mendapatkan akun *Single Sign On* saat pendaftaran.

B. Fasilitas Pendukung Akademik di Lingkungan FEB UNS Fasilitas Perpustakaan di Lingkungan UNS

Sesuai dengan Peraturan Rektor Universitas Sebelas Maret Tahun Nomor 19 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unsur di Bawah Rektor, UPT Perpustakaan mempunyai tugas melaksanakan pemberian layanan bahan pustaka, kerja sama, dan pelatihan untuk keperluan pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan dapat menghasilkan pendapatan. Untuk menyelenggarakan tugas tersebut, UPT Perpustakaan mempunyai fungsi:

1. Penyediaan dan Pengelolaan Bahan Pustaka;
2. Pemberian Layanan dan Pendayagunaan Bahan Pustaka;
3. Pemeliharaan Bahan Pustaka;

4. Pelaksanaan Urusan Tata Usaha Perpustakaan;
5. Pelaksanaan Kerja Sama dan Pelatihan; dan
6. Pelaksanaan Kegiatan Yang Menghasilkan Pendapatan.

Perpustakaan UNS memiliki berbagai fasilitas seperti Ruang baca, Taman baca, Komputer (OPAC untuk Penelusuran Informasi bahan pustaka), Kantin, Foto Kopi, Internet, Locker (tempat tas), Individual study room (ruang belajar mandiri), Ruang Koleksi, Mushola, serta Ruang seminar.

Perpustakaan UNS juga menyediakan berbagai layanan seperti [e-library](#), dan akses ke [e-journal](#) dari penerbit internasional terkemuka seperti ScienceDirect, Springer, ProQuest, dan EBSCO Host. Semua layanan ini dapat diakses secara gratis oleh civitas akademika melalui sistem *Single Sign-On* (SSO) yang terintegrasi dengan berbagai platform digital lainnya. Selain itu, tersedia [repository](#) UNS dengan koleksi lebih dari 95.381 dokumen akademik yang dapat mendukung kebutuhan penelitian bagi mahasiswa dan dosen. UNS juga memiliki langganan [Datastream](#), database perusahaan internasional yang dikelola oleh unit FinTech, guna memenuhi kebutuhan penelitian lanjutan berbasis data global.

Fasilitas Ruang Kuliah

Ruang kuliah di lingkungan FEB UNS telah berstandar internasional dan dilengkapi teknologi canggih seperti LCD proyektor, sistem suara, dan pendingin udara (AC). Ruang kelas di FEB UNS di desain agar menciptakan lingkungan pembelajaran berbasis teknologi yang nyaman.



Gambar 16. Ruang Kuliah

Fasilitas Laboratorium

Fakultas Ekonomi dan Bisnis memiliki beragam ruang laboratorium yang digunakan untuk mendukung pembelajaran berbasis praktek. Fasilitas laboratorium dilengkapi dengan perangkat teknologi canggih berstandar internasional, termasuk SAP ERP, IBM SPSS, Stata, dan Eviews yang memungkinkan mahasiswa dan dosen menjalankan penelitian serta analisis data secara profesional. Akses ke sistem digital seperti Google Drive dan platform pembelajaran daring menambah fleksibilitas dalam proses belajar mengajar. Laboratorium yang tersedia berupa:

1. Laboratorium Ekspor Impor dengan luas 7,20m X 7,70m



Gambar 17. Laboratorium Ekspor Impor

2. Laboratorium Kewirausahaan dengan luas 6,90m X 7,30m



Gambar 18. Laboratorium Kewirausahaan

3. Ruang Pengelola Jurnal dengan luas 7,60m X 3,55m



Gambar 19. Ruang Pengelola Jurnal

4. Laboratorium Komputer dengan luas 10,90m X 7,80m



Gambar 20. Laboratorium Komputer

5. Laboratorium *Project Based Learning*



Gambar 21. Laboratorium *Project Based Learning*

6. Laboratorium Coding Analisis Data dengan luas 10,44m X 7,90m



Gambar 22. Laboratorium Coding Analisis Data

7. Laboratorium Fintech FEB UNS



Gambar 23. Laboratorium *Fintech*

8. *Fiscal Corner*

Fiscal Corner merupakan upaya transformasi dari kegiatan Kementerian Keuangan Goes to Campus menjadi paket program kolaborasi yang terintegrasi baik melalui: 1) pembelajaran, 2) penelitian/kajian, 3) magang, dan 4) segala kegiatan terkait pengelolaan fiskal.



Gambar 24. Ruang *Fiscal Corner*

Fasilitas Aula FEB UNS

FEB UNS memiliki 2 (dua) aula yakni Aula Gedung Suhardi yang mampu menampung sekitar 350 orang dan Aula Konimex yang berada di Gedung Bachtiar Effendi yang mampu menampung 100 orang. Aula tersebut digunakan sebagai fasilitas pendukung akademik seperti kegiatan seminar, workshop, dan pertemuan akademik lainnya. Aula tersebut juga didesain dengan standar internasional. Setiap aula yang berada di lingkungan FEB UNS dilengkapi dengan LCD Proyektor, sistem suara, podium, AC. Sehingga dapat menciptakan lingkungan pembelajaran yang nyaman bagi pengajar dan mahasiswa.

1. Aula Gedung Suhardi



Gambar 25. Aula dengan Kapasitas 350 Orang

2. Aula Konimex Gedung Bachtiar Effendi



Gambar 26. Aula dengan Kapasitas 100 Orang

3. Aula Gedung Soedarah Soepono



Gambar 27. Aula dengan Kapasitas 200 Orang

Fasilitas Alumni Lounge

Ruang Alumni Lounge berfungsi untuk mengapresiasi keberadaan alumni FEB UNS. Alumni Lounge FEB UNS memiliki luas 35 meter persegi yang berada di Gedung Soeharno. Ruang Alumni Lounge ini tersedia sofa dan ruang rapat yang dapat memuat belasan orang. Ruangan ini didirikan sebagai simbol “selamat datang kembali ke almamater”. Selain itu juga berfungsi sebagai ruang pertemuan dan interaksi bagi para alumni, dosen, dan mahasiswa, serta sebagai pusat kegiatan yang mendukung kegiatan akademik. Alumni memiliki peran signifikan dalam pengembangan FEB baik sebagai mitra maupun sebagai sumber inspirasi bagi mahasiswa FEB lainnya.



Gambar 28. Alumni Lounge

Fasilitas Ruang Internasional

FEB UNS merupakan salah satu dari fakultas yang memiliki Kelas Internasional. Berbagai mahasiswa asing baik dari program sarjana, magister, dan doktor telah berkuliah di FEB UNS. Mahasiswa tersebut berasal dari berbagai belahan dunia seperti; Prancis, Spanyol, Ghana, Burundi, Malaysia. Dalam rangka menunjang kegiatan akademik mahasiswa internasional maka terdapat ruang internasional yang digunakan untuk berdiskusi dan berinteraksi.



Gambar 29. Ruang Internasional

BAB VI ORGANISASI MAHASISWA

Organisasi Kemahasiswaan atau Ormawa merupakan cerminan aktualisasi diri bagi mahasiswa sebagai *agent of change* yang menjunjung tinggi kesucian idealisme dan pemikiran kritis. FEB UNS memiliki 18 organisasi kemahasiswaan, berikut merupakan profil singkat dari masing-masing ormawa:

1. Dewan Mahasiswa

Merupakan lembaga legislatif tertinggi di lingkungan FEB UNS yang memiliki peran penting dalam pembuatan regulasi, penyaluran aspirasi, serta pengawasan terhadap kinerja lembaga eksekutif mahasiswa. DEMA aktif membangun sinergi antar UKM dan ORMAWA di tingkat fakultas serta menjamin kesetaraan akses bagi seluruh mahasiswa untuk berpartisipasi tanpa diskriminasi. Selain itu juga terbuka terhadap perubahan dan masukan konstruktif demi menciptakan lingkungan organisasi yang adaptif, representatif, serta benar-benar berpihak pada seluruh elemen mahasiswa FEB UNS secara adil dan berkelanjutan.

2. Badan Eksekutif Mahasiswa

Badan Eksekutif Mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis merupakan lembaga eksekutif mahasiswa di tingkat fakultas yang menjadi wadah aspirasi, penggerak kegiatan, dan representasi mahasiswa FEB UNS. BEM FEB memiliki Misi mewujudkan organisasi yang profesional, inklusif, dan inovatif dalam mengembangkan potensi mahasiswa, memperkuat kolaborasi internal dan eksternal, serta berperan aktif sebagai mitra kritis untuk menjawab tantangan ekonomi, sosial dan pendidikan.

3. Himpunan Mahasiswa Jurusan Ekonomi Pembangunan

HMJEP adalah organisasi kemahasiswaan yang bernaung di bawah Program Studi Ekonomi Pembangunan, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Sebelas Maret. Sejak berdiri pada 10 November 1984, HMJEP menjadi ruang berproses bagi mahasiswa untuk mengembangkan diri secara akademik maupun non-akademik, serta membangun semangat kolaborasi dan kepemimpinan. Organisasi ini berperan sebagai jembatan antara mahasiswa, dosen, dan pihak kampus, sekaligus wadah penyaluran ide, aspirasi, dan kreativitas.

4. Himpunan Mahasiswa Jurusan Akuntansi

Himpunan Mahasiswa Jurusan Akuntansi (HMJA) adalah organisasi mahasiswa tingkat jurusan yang bernaung di bawah Program Studi S1 Akuntansi, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Sebelas Maret. HMJA hadir sebagai wadah pengembangan diri, sinergi, dan aspirasi mahasiswa akuntansi dalam bidang akademik, non-akademik, serta pelayanan kemahasiswaan.

5. Himpunan Mahasiswa Jurusan Manajemen

Himpunan Mahasiswa Jurusan Manajemen (HMJM) FEB UNS adalah organisasi kemahasiswaan yang berdiri pada 21 Februari 1994 di bawah naungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Sebelas Maret (FEB UNS). HMJM menjadi wadah pengembangan diri bagi mahasiswa jurusan Manajemen dalam bidang akademik, organisasi, dan sosial. HMJM hadir untuk memfasilitasi penyaluran minat, bakat, serta aspirasi mahasiswa demi membentuk pribadi adaptif dan solutif terhadap isu kampus maupun masyarakat.

6. Himpunan Mahasiswa Jurusan Bisnis Digital

Himpunan Mahasiswa Jurusan Bisnis Digital (HMJBD) merupakan organisasi mahasiswa jurusan S-1 Bisnis Digital Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Sebelas Maret yang didirikan pada tahun 2022 yang berperan sebagai wadah untuk pengembangan minat dan bakat mahasiswa S1 Bisnis Digital FEB UNS.

7. Teater Gadhang

Teater Gadhang adalah UKM seni peran di FEB UNS. Program utamanya meliputi Pentas Panas dan Produksi. Pentas Panas adalah pentas awal untuk menyambut mahasiswa baru, memberi ruang bagi anggota baru untuk tampil dan belajar dasar-dasar teater. Sementara itu, Produksi adalah pertunjukan besar tahunan yang digarap secara serius oleh seluruh anggota, mencerminkan puncak karya dalam satu periode. Kedua program ini menjadi sarana pembelajaran, aktualisasi diri, dan penguatan solidaritas. Melalui Pentas Panas dan Produksi, Teater Gadhang terus tumbuh sebagai wadah seni yang kreatif dan inklusif.

8. ARTEFAC

ARTEFAC UNS merupakan salah satu event terbesar UNS yang memiliki beberapa rangkaian acara yaitu perlombaan sport dan art yang diikuti oleh mahasiswa/i se Indonesia serta siswa/i SMA/K dan sederajat. Tahun 2025 ARTEFAC UNS menggelar 3 macam perlombaan, yaitu

basket, futsal, dan monolog. Tidak berhenti sampai disitu terdapat puncak acara berupa closing ceremony.

9. Kajian Ekonomi Islam

Kajian Ekonomi Islam (KEI) FEB UNS merupakan organisasi kemahasiswaan yang berperan sebagai wadah pengembangan mahasiswa dalam bidang ekonomi Islam dan pengembangan diri secara holistik. Melalui kerjasama strategis dengan fakultas dan pihak eksternal, KEI menyelenggarakan berbagai kegiatan akademik dan non-akademik yang bertujuan meningkatkan wawasan, keterampilan, serta jiwa kompetitif mahasiswa.

10. EXCEL

EXCEL (Economics and Business Excellence in English Learning and Application) adalah organisasi mahasiswa di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Sebelas Maret (FEB UNS) yang didirikan pada 30 Januari 2025. EXCEL berfokus pada pengembangan kemampuan bahasa Inggris, peningkatan prestasi, serta kontribusi nyata kepada masyarakat.

11. Kelompok Studi Bengawan

Kelompok Studi Bengawan (KSB) merupakan Unit Kegiatan Mahasiswa berbasis keilmiahan yang berada di lingkup FEB UNS yang mewadahi mahasiswa untuk berdiskusi, membuat kajian, menyalurkan pendapat, opini, serta saran terkait kebijakan atau fenomena yang terjadi saat ini, khususnya di bidang Ekonomi, Bisnis, Sosial, dan Politik.

12. Blue Eagles

Blue Eagles FEB UNS adalah sebuah unit kegiatan mahasiswa di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Sebelas Maret yang berfokus pada pengembangan potensi dan minat mahasiswa di bidang olahraga, terutama bola basket, dengan tujuan untuk mendorong prestasi, dan membangun keseimbangan antara kegiatan akademik dan non akademik melalui partisipasi dalam berbagai kompetisi dan kegiatan olahraga di tingkat fakultas, universitas, hingga nasional sekaligus sebagai perekat hubungan antar mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis.

13. Investor Club

Investor Club FEB UNS merupakan Unit Kegiatan Mahasiswa di bawah Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Sebelas Maret yang berfokus pada pengembangan literasi dan keterampilan di bidang pasar modal. Organisasi ini menjadi wadah bagi mahasiswa untuk

belajar, berdiskusi, dan berinovasi dalam dunia investasi serta turut aktif mengikuti berbagai kompetisi keuangan berskala nasional. Investor Clubs FEB UNS membekali anggotanya dengan pelatihan, simulasi investasi, dan riset pasar sebagai bagian dari pembentukan karakter investor muda yang cerdas, kritis, dan berintegritas.

14. PMK FEB

Persekutuan Mahasiswa Kristen menjadi wadah pembinaan rohani dan pengembangan kepribadian mahasiswa Kristen yang ada di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Sebelas Maret sebagai calon sarjana guna melayani dalam kehidupan masyarakat, bangsa dan negara.

15. KMK FEB

Keluarga Mahasiswa Katolik FEB adalah komunitas mahasiswa Katolik yang berperan sebagai wadah pembinaan rohani, pengembangan karakter, dan penguatan solidaritas di antara mahasiswa Katolik di lingkungan FEB. KMK FEB berlandaskan pada semangat kasih, pelayanan, dan persaudaraan, serta berkomitmen untuk menjadi saksi Kristus di lingkungan kampus.

16. BPPI FEB

Badan Pengkajian dan Pengamalan Islam (BPPI) adalah Unit Kegiatan Mahasiswa di FEB UNS yang berfokus pada dakwah dan pembinaan nilai-nilai keislaman bagi mahasiswa Muslim. BPPI menyediakan ruang untuk belajar, tumbuh, dan mempererat ukhuwah melalui berbagai program seperti Amal Yaumi untuk tracking ibadah, kajian rutin setiap Rabu di Masjid Al-Latif, serta kegiatan kolaboratif seperti lomba, seminar, dan kajian tematik. Selain itu, BPPI juga mengisi momen keagamaan seperti Ramadhan dan Idul Adha dengan kegiatan yang bermakna, seperti tarawih berjamaah dan pembagian qurban.

17. Bola FEB

UKM Bola FEB UNS merupakan unit kegiatan mahasiswa yang bergerak dalam bidang olahraga futsal, menjadi wadah bagi mahasiswa untuk menyalurkan bakat dan minat dalam olahraga futsal, sekaligus membangun jiwa sportivitas dan kerjasama tim. UKM ini secara rutin mengadakan latihan berkala untuk meningkatkan kemampuan teknis dan taktis anggotanya. Selain aktivitas latihan, UKM Bola FEB UNS juga aktif berpartisipasi dalam berbagai turnamen futsal antar jurusan dan antar fakultas. Kegiatan ini tidak hanya berfokus pada prestasi olahraga, tetapi juga memperkuat solidaritas dan networking antar mahasiswa.

18. MEPA FEB

Mahasiswa Pecinta Alam (MEPA) FEB UNS adalah Unit Kegiatan Mahasiswa yang mewadahi mahasiswa FEB yang memiliki minat terhadap alam, lingkungan hidup, dan kegiatan luar ruang. MEPA tidak hanya fokus pada kegiatan petualangan seperti mendaki gunung, susur sungai, atau ekspedisi alam, tetapi juga aktif dalam upaya pelestarian lingkungan melalui aksi nyata seperti penanaman pohon, kampanye lingkungan, dan kegiatan sosial.

BUKU PEDOMAN AKADEMIK



Sarjana
Fakultas Ekonomi Dan Bisnis
Universitas Sebelas Maret