



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

Jalan Insinyur.Sutami Nomor 36 A Kentingan Surakarta 57126

Telepon (0271) 647481 Faksimile (0271) 638143

Laman <http://www.feb.uns.ac.id>, email : feb@unit.uns.ac.id

Nomor : 1107/UN27.4/PK.01.03 /2022 21 Februari 2022
Lamp. : 1 (satu) sheet
Hal : Pemberitahuan Jadwal PBM Semester Genap Februari - Juli 2022 (2021.2)

Yth.Bapak dan Ibu Dosen Pengampu Mata Kuliah
Prodi S1, S2 dan S3
Semester Genap Februari - Juli 2022 (2021.2)
Di Lingkungan FEB UNS

Menindaklanjuti Keputusan Rektor UNS No. 1162/UN27/HK/2021 Tentang Kalender Akademik UNS Tahun Akademik 2021/2022 dan Surat Edaran No. 5 /UN27/PK.01.03/2022 tanggal 20 Januari 2022 tentang Perkuliahan Semester Februari - Juli 2022, bersama ini kami sampaikan beberapa hal sebagai berikut :

A. PMK, KRS DAN MASA PERKULIAHAN

1. PMK dan KRS Mahasiswa
 - a. Pengambilan MK : 14 - 21 Februari 2022
 - b. Konsultasi Rencana Studi Mahasiswa : 14 - 21 Februari 2022

2. Masa Pembelajaran, Ujian Kompetensi
 - Masa Pembelajaran, Ujian Kompetensi, Remedial Teaching dan Penyerahan Nilai : 28 Februari – 1 Juli 2022
 - UTS : 18 – 29 April 2022
 - UAS : 20 Juni - 1 Juli 2022
 - Ujian Susulan, Koreksi Hasil Ujian dan Entri Nilai di Siakad Entri Nilai : 15 Juli 2022
 - Yudisium : 22 Juli 2022

B. PEMBIMBINGAN AKADEMIK

1. Dalam upaya membantu mahasiswa mengembangkan potensinya sehingga mahasiswa yang bersangkutan mampu menyelesaikan studinya secara tepat waktu dan memperoleh prestasi akademik yang optimal, Dekan melalui Kepala Program Studi menunjuk Dosen sebagai pembimbing akademik untuk mahasiswa tersebut.

2. Pembimbing Akademik bersama-sama dengan program studi, wajib melakukan pemantauan dan evaluasi secara periodik dan terus menerus terhadap kegiatan akademik mahasiswa yang dibimbingnya, serta mengambil langkah-langkah yang diperlukan untuk membantu mahasiswa tersebut agar dapat menyelesaikan studinya dalam kurun waktu yang ditetapkan dan dapat memperoleh prestasi akademik yang optimal.
3. Pembimbingan akademik terhadap mahasiswa dilakukan minimal 4 (empat) kali dalam satu semester, yaitu pada awal semester (1 kali), pertengahan semester (2 kali), dan akhir semester (1 kali).

C. METODE PERKULIAHAN

1. **Perkuliahan semester genap 2021/ 2022 dilakukan secara hybrid terdiri atas :**
 - a. Perkuliahan tatap muka hadir tatap muka di ruang kelas yang telah di sediakan di gedung 2
 - b. Perkuliahan tatap muka dengan media Zoom meeting sesuai dengan jadwal kuliah dan di tempat / rumah masing-masing
2. **Model perkuliahan dengan menggunakan**
 - a. **sinkronus (tatapmuka)** dengan menggunakan media zoom sebagai pengganti kelas (Dalam jadwal, kelas akan digantikan dengan link zoom dengan host operator/ dosen/ ketua kelas). Zoom meeting diselenggarakan 2 minggu sekali.
 - b. **asinkronus (tidak tatap muka)** dengan menggunakan media spada, WAG, video pembelajaran melalui youtube dan lain-lain sesuai kebutuhan
 - c. Presensi kehadiran dosen dan mahasiwa wajid dengan menggunakan OCW atau melaporkan kepada operator penanggungjawab zoom meeting room.
 - d. Hal-hal lain yang berhubungan dengan proses pembelajaran disepakati antara dosen dan mahasiswa dan melaporkan kepada pelayanan kuliah

D. INFORMASI PERSIAPAN DAN PELAKSANAAN PROSES PEMBELAJARAN

1. **Ketentuan Peserta Kuliah Luring**
 - a. Dalam Keadaan Sehat dan di buktikan dengan surat sehat dari Dokter
 - b. Mahasiswa berdomisili di Solo Raya (Solo, Karanganyar, Boyolali, Sukoharjo, Wonogiri, Sragen dan Klaten)
 - c. Mahasiswa harus mendapat persetujuan dari orang tua atau wali dan membawa surat persetujuan tersebut untuk mengikuti perkuliahan tatap muka
 - d. Mahasiswa sudah mendapat vaksin covid-19 sebanyak 2 x dengan menunjukkan sertifikat vaksinnnya dan wajib diperiksa suhu tubuhnya pada saat masuk lingkungan Universitas Sebelas Maret
 - e. Bagi Mahasiswa yang tidak bersedia melakukan perkuliahan tatap muka dapat mengikuti secara daring dan pelaksanaannya akan di atur dan pelaksanaan sesuai dengan perkuliahan hybrid
 - f. Mahasiswa wajib mengisi GF maksimal Hari Jum'at tanggal 4 Maret 2022
 - g. Mahasiswa wajib mentaati Prokes (menjaga jarak, memakai masker dan menggunakan hand sanitizer)
 - h. Jumlah Peserta Per Kelas Maks 30 Mahasiswa
 - i. Sesi Perkuliahan 1 sks : 40 menit
 - j. Setelah Kegiatan selesai mahasiswa harus segera meninggalkan kampus
2. **Pelaksanaan Kuliah Luring Mulai Hari Senin, 14 Maret 2022 (minggu ke 3 perkuliahan)**
3. **Mohon dosen untuk mengisi Form Kesiediaan Perkuliahan Tatap Muka**
<https://forms.gle/gNkkzNQ1yqjKyAYQ6>
4. Sebelum minggu perkuliahan dimulai, dosen wajib mempersiapkan dan mengunggah Rencana Pembelajaran Semester/RPS melalui <https://siakad.uns.ac.id> dengan login SSO Dosen masing-masing. Dalam hal kelas paralel, RPS perlu dikoordinasikan antar pengampu.

5. Dosen wajib hadir pada pertemuan pertama untuk menyampaikan RPS yang mencakup lingkup materi perkuliahan, metode pembelajaran, system penilaian dan hal - hal lain relevan.
6. Dosen wajib memenuhi 16 kali tatap muka dalam satu semester, termasuk proses penilaian/ujian.
7. Dosen Wajib membuat wag per kelas untuk memudahkan penyampaian jadwal kuliah dan penugasan lainnya dan menunjuk ketua kelas.
8. Perkuliahan Hybrid ikut **tatap muka** dengan media Zoom meeting sesuai dengan jadwal kuliah dan di tempat / rumah masing-masing
9. Perkuliahan **dilakukan dengan menggunakan jam yang sama dengan jadwal**
10. Presensi kehadiran dosen dan mahasiswa wajib dengan menggunakan <https://ocw.uns.ac.id>
11. Berdasarkan Perubahan aturan baru sistem remunerasi B-1 (Bulan sebelumnya) maka pencatatan jumlah kehadiran di tutup pada tanggal 5 jam 23.59 WIB tiap bulan dan dasar pelaporan menggunakan <https://siakad.uns.ac.id>
12. Dosen melaksanakan perkuliahan sesuai dengan jadwal perkuliahan
13. Dosen dapat menggunakan virtual meeting zoom sesuai dengan kemampuan yang dimiliki.
14. Dosen memastikan kehadiran mahasiswa sudah masuk kelas virtual dengan screen shoot kehadiran mahasiswa di kelas virtual.
15. Dosen memulai proses pembelajaran sesuai dengan materi pertemuan yang telah direncanakan
16. Proses interaksi antara dosen dengan mahasiswa.
17. Dosen menyerahkan absensi mahasiswa dan bukti perkuliahan ke pelayanan kuliah bagian akademik.
18. Seluruh hasil penilaian atas mahasiswa harus terdokumentasikan dengan baik, akuntabel dan transparan
19. Atas hasil penilaian tersebut, mahasiswa dapat mengajukan permohonan remedial atas persetujuan dosen dan/atau Kepala Prodi. Dalam hal terjadi perbedaan pandangan terkait hasil penilaian, mahasiswa dapat mengkonsultasikan hal tersebut kepada Kepala Prodi dan/atau Wakil Dekan Bidang Akademik
20. Hal-hal lain yang berhubungan dengan proses pembelajaran disepakati antara dosen dan mahasiswa dan melaporkan kepada pelayanan kuliah
21. **Penggunaan Link Zoom Perkuliahan sesuai dengan Tamplate (menyusul info berikutnya)**

Jika Para Dosen memerlukan penjelasan lebih lanjut bias menghubungi Sub. Koordinator Akademik / Operator siakad/ Pelayanan Kuliah Prodi masing-masing pada jam kerja

Atas perhatian dan kerjasamanya, kami ucapkan terimakasih.

A.n. Dekan
Wakil Dekan Akademik, Riset
dan Kemahasiswaan



Prof. Dr. Izza Mafruhah, SE, M.Si
NIP. 197203232002122001

Tembusan

1. Dekan sebagai laporan
2. Ketua Prodi S1, S2 dan S3