



PENGUMUMAN
Nomor : KP.02.01-Mn/ 1171

TENTANG

**PENGADAAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL
KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT
UNTUK JABATAN FUNGSIONAL JENJANG KEAHLIAN
TAHUN 2021**

Berdasarkan pada Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 719 Tahun 2021 Tanggal 18 Mei 2021 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Aparatur Sipil Negara di lingkungan Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Tahun Anggaran 2021, maka Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Republik Indonesia membuka kesempatan kepada Warga Negara Indonesia lulusan Diploma Empat (D.IV)/ Sarjana (S.1) dan Pasca Sarjana (S.2), baik laki-laki maupun perempuan, untuk mengikuti seleksi pengadaan Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) di Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat yang akan ditempatkan di unit-unit kerja yang tersebar di seluruh wilayah Indonesia, dengan penjelasan sebagai berikut :

- a. Jumlah kebutuhan sebanyak 1.057 orang yang dibagi dalam 17 jabatan fungsional. Rincian kebutuhan jabatan, kualifikasi pendidikan, persyaratan umum, persyaratan khusus, dan keterangan lainnya dapat dilihat pada lampiran pengumuman ini.
- b. Pendaftaran dibuka mulai tanggal **30 Juni sampai dengan 21 Juli 2021** secara *online* melalui website <https://sscasn.bkn.go.id>
- c. Seluruh informasi terkait proses Pengadaan Calon Pegawai Negeri Sipil Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat, dapat dilihat di website Sistem Seleksi CPNS Nasional (<https://sscasn.bkn.go.id>) dan website pengadaan CPNS Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat (<https://cpns.pu.go.id>).
- d. Seluruh proses seleksi pengadaan CPNS **tidak dipungut biaya**.

Demikian pengumuman ini kami sampaikan, untuk menjadi perhatian.

Jakarta, **30** Juni 2021

a.n. MENTERI PEKERJAAN UMUM
DAN PERUMAHAN RAKYAT
Sekretaris Jenderal,

Mohammad Zainal Fatah
NIP.196610211996031001

LAMPIRAN I
PENGUMUMAN

Nomor : KP.02.01-Mn/1171
Tanggal : 30 Juni 2021

JABATAN, KUALIFIKASI PENDIDIKAN, JUMLAH KEBUTUHAN
DAN PENGELOMPOKAN UNIT ORGANISASI PENEMPATAN

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	PENGELOMPOKAN UNIT ORGANISASI PENEMPATAN	ALOKASI KEBUTUHAN					KETERANGAN
				JUMLAH KEBUTUHAN	UMUM	KHUSUS			
						PUTRA/I LULUSAN TERBAIK (CUMLAUDE) (Khusus Jenjang Pendidikan S.1)	PENYANDANG DISABILITAS	PUTRA/I ASLI PAPUA & PAPUA BARAT	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
JUMLAH SELURUHNYA				1.057	876	106	22	53	
1	Teknik Pengairan Ahli Pertama	S.1 Teknik Sipil /S.1 Teknik Pengairan/S.1 Teknik Pengelolaan Sumber Daya Air D.IV Teknik Sipil /D.IV Teknik Pengairan/D.IV Teknik Pengelolaan Sumber Daya Air	Direktorat Jenderal Sumber Daya Air	245	208	24	1	12	
		S.1 Teknik Geologi / D.IV Teknik Geologi		5	3	1	0	1	

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	PENGELOMPOKAN UNIT ORGANISASI PENEMPATAN	ALOKASI KEBUTUHAN					KETERANGAN
				JUMLAH KEBUTUHAN	UMUM	KHUSUS			
						PUTRA/I LULUSAN TERBAIK (CUM LAUDE) (Khusus Jenjang Pendidikan S.1)	PENYANDANG DISABILITAS	PUTRA/I ASLI PAPUA & PAPUA BARAT	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	Teknik Jalan dan Jembatan Ahli Pertama	S.1 Teknik Sipil/S.1 Teknik Perancangan Jalan dan Jembatan D.IV Teknik Sipil/D.IV Teknik Perancangan Jalan dan Jembatan	Direktorat Jenderal Bina Marga	254	216	25	1	12	
3	Teknik Penyehatan Lingkungan Ahli Pertama	S.1 Teknik Lingkungan/D.IV Teknik Lingkungan	Direktorat Jenderal Cipta Karya	57	48	6	1	2	
4	Teknik Tata Bangunan dan Perumahan Ahli Pertama	S.1 Teknik Sipil/D.IV Teknik Sipil /D.IV Teknik Perawatan dan Perbaikan Gedung/D.IV Teknik Konstruksi Gedung	Direktorat Jenderal Cipta Karya	197	167	20	1	9	

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	PENGELOMPOKAN UNIT ORGANISASI PENEMPATAN	ALOKASI KEBUTUHAN					KETERANGAN
				JUMLAH KEBUTUHAN	UMUM	KHUSUS			
						PUTRA/I LULUSAN TERBAIK (CUMLAUDE) (Khusus Jenjang Pendidikan S.1)	PENYANDANG DISABILITAS	PUTRA/I ASLI PAPUA & PAPUA BARAT	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		S.1 Teknik Arsitektur/S.1 Arsitektur D.IV Teknik Arsitektur/D.IV Arsitektur	Direktorat Jenderal Perumahan	77	63	9	1	4	
5	Pembina Jasa Konstruksi Ahli Pertama	S.1 Teknik Sipil/ D.IV Teknik Sipil/D.IV Manajemen Proyek Konstruksi/D.I V Jasa Konstruksi	Direktorat Jenderal Bina Konstruksi	72	58	10	1	3	
6	Perencana Ahli Pertama	S.1 Planologi/ S.1 Perencanaan Wilayah dan Kota/ D.IV Planologi/ D.IV Perencanaan Wilayah dan Kota	Badan Pengembangan Infrastruktur Wilayah	11	8	1	1	1	

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	PENGELOMPOKAN UNIT ORGANISASI PENEMPATAN	ALOKASI KEBUTUHAN					KETERANGAN
				JUMLAH KEBUTUHAN	UMUM	KHUSUS			
						PUTRA/I LULUSAN TERBAIK (CUMLAUDE) (Khusus Jenjang Pendidikan S.1)	PENYANDANG DISABILITAS	PUTRA/I ASLI PAPUA & PAPUA BARAT	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7	Pengelola Pengadaan Barang dan Jasa Ahli Pertama	S.1 Teknik Sipil/ D.IV Teknik Sipil	Direktorat Jenderal Bina Konstruksi	10	7	1	1	1	
		S.1 Teknik Lingkungan / D.IV Teknik Lingkungan		10	6	1	2	1	
		S.1 Arsitektur/ S.1 Teknik Arsitektur D.IV Arsitektur/ D.IV Teknik Arsitektur		9	5	1	2	1	
		S.1 Ilmu Hukum		16	12	1	2	1	
		S.1/D.IV Manajemen		14	10	1	2	1	
8	Auditor Ahli Pertama	S.1 Informatika/S.1 Ilmu Komputer/S.1 Sistem Informasi/S.1 Sistem dan Teknologi Informasi/S.1 Rekayasa Perangkat	Inspektorat Jenderal	5	3	1	0	1	

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	PENGELOMPOKAN UNIT ORGANISASI PENEMPATAN	ALOKASI KEBUTUHAN					KETERANGAN
				JUMLAH KEBUTUHAN	UMUM	KHUSUS			
						PUTRA/I LULUSAN TERBAIK (CUMLAUDE) (Khusus Jenjang Pendidikan S.1)	PENYANDANG DISABILITAS	PUTRA/I ASLI PAPUA & PAPUA BARAT	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Lunak D.IV Informatika/D.I V Ilmu Komputer/D.IV Sistem Informasi/ D.IV Sistem dan Teknologi Informasi/ D.IV Rekayasa Perangkat Lunak							
		S.1 Teknik Sipil/ D.IV Teknik Sipil		25	20	2	2	1	
9	Pranata Komputer Ahli Pertama	S.1 Teknik Informatika/S.1 Ilmu Komputer/ S.1 Sistem Informasi/S.1 Sistem dan Teknologi Informasi /S.1 Rekayasa Perangkat Lunak D.IV Teknik Informatika/D.I V Ilmu	Sekretariat Jenderal	12	10	1	0	1	

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	PENGELOMPOKAN UNIT ORGANISASI PENEMPATAN	ALOKASI KEBUTUHAN					KETERANGAN
				JUMLAH KEBUTUHAN	UMUM	KHUSUS			
						PUTRA/I LULUSAN TERBAIK (CUMLAUDE) (Khusus Jenjang Pendidikan S.1)	PENYANDANG DISABILITAS	PUTRA/I ASLI PAPUA & PAPUA BARAT	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Komputer/ D.IV Sistem Informasi/D.IV Sistem dan Teknologi Informasi /D.IV Rekayasa Perangkat Lunak							
10	Pranata Humas Ahli Pertama	S.1 Jurnalistik/S.1 Manajemen Komunikasi S.1 Hubungan Masyarakat/S.1 Ilmu Komunikasi D.IV Hubungan Masyarakat/D. IV Ilmu Komunikasi	Sekretariat Jenderal	2	2	0	0	0	
11	Widyaiswara Ahli Pertama	S.2 Pendidikan Teknologi Dan Kejuruan (Vokasi/Konse ntrasi Teknik Sipil/Banguna n Sipil)	Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia	6	6	0	0	0	

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	PENGELOMPOKAN UNIT ORGANISASI PENEMPATAN	ALOKASI KEBUTUHAN					KETERANGAN
				JUMLAH KEBUTUHAN	UMUM	KHUSUS			
						PUTRA/I LULUSAN TERBAIK (CUMLAUDE) (Khusus Jenjang Pendidikan S.1)	PENYANDANG DISABILITAS	PUTRA/I ASLI PAPUA & PAPUA BARAT	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
12	Dosen (Asisten Ahli)	S.2 Teknik Sipil/S.2 Teknik Pengairan/S.2 Pengelolaan Sumber Daya Air/S.2 Teknik Hidroinformatika	Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (Politeknik Pekerjaan Umum Prodi Teknologi Konstruksi Bangunan Air)	2	2	0	0	0	Kualifikasi Pendidikan D.IV/S.1 wajib Teknik Sipil/Pendidikan Teknik Sipil dan S.2 Teknik Sipil peminatan/konsentrasi sipil bidang sumber daya air
		S.2 Teknik Sipil/S.2 Sistem dan Teknik Jalan Raya/S.2 Sistem dan Teknik Transportasi	Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (Politeknik Pekerjaan Umum Prodi Teknologi Konstruksi Jalan dan Jembatan)	2	2	0	0	0	Kualifikasi Pendidikan D.IV/S.1 wajib Teknik Sipil/Pendidikan Teknik Sipil dan S.2 Teknik Sipil peminatan/konsentrasi sipil bidang jalan/jembatan
		S.2 Teknik Sipil/S.2 Rekayasa Struktur	Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (Politeknik Pekerjaan Umum Prodi Teknologi Konstruksi)	2	2	0	0	0	Kualifikasi Pendidikan D.IV/S.1 wajib Teknik Sipil/Pendidikan Teknik Sipil dan S.2

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	PENGELOMPOKAN UNIT ORGANISASI PENEMPATAN	ALOKASI KEBUTUHAN					KETERANGAN
				JUMLAH KEBUTUHAN	UMUM	KHUSUS			
						PUTRA/I LULUSAN TERBAIK (CUMLAUDE) (Khusus Jenjang Pendidikan S.1)	PENYANDANG DISABILITAS	PUTRA/I ASLI PAPUA & PAPUA BARAT	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			Bangunan Gedung)						Teknik Sipil peminatan/ konsentrasi sipil bidang struktur/konstruksi gedung
13	Pengembang Teknologi Pembelajaran Ahli Pertama	S.1 Pendidikan Teknik Sipil / D.IV Pendidikan Teknik Sipil	Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia	2	2	0	0	0	
		S.1 Desain Komunikasi Visual/S.1 Desain Grafis/ D.IV Desain Komunikasi Visual/D.IV Desain Grafis		1	1	0	0	0	
		S.1/ Teknik Informatika/S.1 Ilmu Komputer/S.1 Sistem Informasi/S.1 Sistem dan Teknologi Informasi/S.1 Rekayasa Perangkat Lunak		1	1	0	0	0	

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	PENGELOMPOKAN UNIT ORGANISASI PENEMPATAN	ALOKASI KEBUTUHAN					KETERANGAN
				JUMLAH KEBUTUHAN	UMUM	KHUSUS			
						PUTRA/I LULUSAN TERBAIK (CUMLAUDE) (Khusus Jenjang Pendidikan S.1)	PENYANDANG DISABILITAS	PUTRA/I ASLI PAPUA & PAPUA BARAT	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		D.IV Ilmu Komputer/ D.IV Sistem Informasi/ D.IV Sistem dan Teknologi Informasi/ D.IV Rekayasa Perangkat Lunak							
14	Analisis Pengelolaan Keuangan APBN Ahli Pertama	S.1 Akuntansi/ D.IV Akuntansi	Sekretariat Jenderal	10	5	1	3	1	
15	Surveyor Pemetaan Ahli Pertama	S.1 Teknik Geodesi/S.1 Teknik Geomatika/ Geografi / D.IV Teknik Geodesi /D.IV Geografi	Sekretariat Jenderal	4	4	0	0	0	
16	Perancang Peraturan Perundang-undangan Ahli Pertama	S.1 Ilmu Hukum	Sekretariat Jenderal	4	3	0	1	0	

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	PENGELOMPOKAN UNIT ORGANISASI PENEMPATAN	ALOKASI KEBUTUHAN					KETERANGAN
				JUMLAH KEBUTUHAN	UMUM	KHUSUS			
						PUTRA/I LULUSAN TERBAIK (CUMLAUDE) (Khusus Jenjang Pendidikan S.1)	PENYANDANG DISABILITAS	PUTRA/I ASLI PAPUA & PAPUA BARAT	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
17	Statistisi Ahli Pertama	S.1 Statistik/ D.IV Statistik	Sekretariat Jenderal	2	2	0	0	0	
JUMLAH SELURUHNYA				1.057	876	106	22	53	

**LAMPIRAN II
PENGUMUMAN**

Nomor : KP.02.01-Mn/ 1171

Tanggal : 30 Juni 2021

I. KATEGORI PELAMAR

Seleksi Pengadaan Calon Pegawai Negeri Sipil Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Tahun 2021 dibagi ke dalam 4 (empat) jenis kebutuhan dengan kategori pelamar sebagai berikut :

1. **Pelamar kebutuhan umum**, yaitu calon peserta seleksi yang memenuhi persyaratan umum dan persyaratan khusus seleksi pengadaan Calon Pegawai Negeri Sipil Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat tahun 2021 selain persyaratan yang diatur untuk jenis formasi khusus.
2. **Pelamar kebutuhan khusus Putra/Putri Lulusan Terbaik (*Cum Laude*)**, yaitu calon peserta seleksi yang melamar pada kebutuhan khusus Putra/Putri Lulusan Terbaik (*Cum Laude*) dan memenuhi persyaratan umum dan persyaratan khusus seleksi pengadaan Calon Pegawai Negeri Sipil Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat tahun 2021 yang merupakan :
 - a. **lulusan Sarjana (S.1)** dari Perguruan Tinggi dalam negeri dengan predikat kelulusan "Dengan Pujian"/*Cumlaude* dan berasal dari Perguruan Tinggi terakreditasi A/Unggul dan Program Studi terakreditasi A/Unggul pada saat kelulusan (pada saat tanggal kelulusan yang tertulis pada ijazah); atau
 - b. **lulusan Sarjana (S.1)** dari Perguruan Tinggi luar negeri dengan predikat kelulusan "Dengan Pujian"/*Cumlaude* setelah memperoleh penyeteraan ijazah dan surat keterangan yang menyatakan predikat kelulusannya setara "Dengan Pujian"/*Cumlaude* dari Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan tinggi.
3. **Pelamar kebutuhan khusus Penyandang Disabilitas**, yaitu calon peserta seleksi yang melamar pada kebutuhan khusus Penyandang Disabilitas dan memenuhi persyaratan umum dan persyaratan khusus seleksi pengadaan Calon Pegawai Negeri Sipil Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat tahun 2021.
4. **Pelamar kebutuhan khusus Putra/Putri Papua dan Papua Barat**, yaitu calon peserta seleksi yang melamar pada kebutuhan khusus Putra/Putri Papua dan Papua Barat dan memenuhi persyaratan umum dan persyaratan khusus seleksi pengadaan Calon Pegawai Negeri Sipil Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat tahun 2021 yang merupakan keturunan Papua/Papua Barat berdasarkan garis keturunan bapak dan/atau ibu asli Papua/Papua Barat.
5. Pelamar sebagaimana dimaksud dalam angka 1 (satu) sampai dengan 4 (wajib) wajib memenuhi persyaratan untuk setiap jenis kebutuhan sebagaimana diatur dalam pengumuman ini.
6. Pelamar penyandang disabilitas dapat juga melamar pada kebutuhan umum atau kebutuhan khusus selain kebutuhan khusus penyandang disabilitas, selain memenuhi persyaratan sebagaimana angka 5 di atas, juga harus memenuhi ketentuan sebagai berikut :
 - a. pada saat melamar di SSCASN, pelamar penyandang disabilitas wajib menyatakan bahwa yang bersangkutan merupakan penyandang disabilitas; dan
 - b. pada seluruh proses seleksi akan diperlakukan sesuai ketentuan yang berlaku pada jenis kebutuhan yang dilamar.

II. PERSYARATAN

A. PERSYARATAN UMUM

1. Warga Negara Indonesia yang bertakwa kepada Tuhan YME, setia dan taat kepada Pancasila, UUD 1945, dan Negara Kesatuan Republik Indonesia.
2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai PNS, prajurit TNI, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta.
3. Tidak berkedudukan sebagai calon PNS, PNS, prajurit TNI, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia.
4. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis.
5. Berkelakuan baik dan tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih (*Dibuktikan dengan Surat Keterangan Catatan Kepolisian pada saat dinyatakan lulus pada Pengumuman Kelulusan Akhir Seleksi Pengadaan CPNS*).
6. Bebas dari penyalahgunaan Narkoba, Psikotropika dan Zat Adiktif lainnya dan tidak pernah terlibat tindak pidana terkait penyebaran Narkoba, Psikotropika dan Zat Adiktif lainnya (*Dibuktikan dengan Surat Keterangan Bebas Narkoba/NAPZA yang masih berlaku pada saat dinyatakan lulus pada Pengumuman Kelulusan Akhir Seleksi Pengadaan CPNS*).
7. Bersedia untuk membatalkan perjanjian/kontrak kerja dengan instansi pemerintah/swasta lain, pada saat dinyatakan lulus (*Dibuktikan dengan menandatangani dan menyampaikan Surat Pernyataan pada saat pendaftaran*).
8. Bersedia ditempatkan di seluruh Unit Organisasi/Unit Kerja/Satuan Kerja Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat di wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau Negara lain yang ditentukan oleh Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat (*Dibuktikan dengan menandatangani dan menyampaikan Surat Pernyataan pada saat pendaftaran*).
9. Bersedia bekerja dan menjalani ikatan dinas sekurang-kurangnya selama 10 (sepuluh) tahun dan tidak mengajukan pindah dengan alasan apapun sejak diangkat sebagai Pegawai Negeri Sipil di Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat (*Dibuktikan dengan menandatangani dan menyampaikan Surat Pernyataan pada saat pendaftaran*).
10. Memiliki kemampuan mengoperasikan komputer yang meliputi kemampuan mengoperasikan sistem operasi, menggunakan aplikasi perkantoran (pengolah kata, presentasi, pengolah data dan grafis) dan menggunakan internet (pengoperasian email dan kemampuan browsing/searching).
11. Pada saat melamar (*menyelesaikan pendaftaran secara online di portal seleksi CPNS nasional (<https://sscasn.bkn.go.id>)*), pelamar berusia **tidak lebih dari 32 tahun 0 bulan 0 hari** untuk pelamar kebutuhan jenjang pendidikan S.2 atau **30 tahun 0 bulan 0 hari** untuk pelamar kebutuhan jenjang pendidikan S.1/D.IV.
12. Batas usia sebagaimana dimaksud pada ketentuan angka 11 di atas, dihitung **berdasarkan tanggal kelahiran yang tercantum pada ijazah yang digunakan** sebagai dasar untuk pelamaran.
13. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar (*dibuktikan dengan Surat Keterangan Sehat Jasmani dan Surat Keterangan Sehat Rohani dari Dokter di Rumah Sakit Pemerintah/Unit Pelayanan Kesehatan Pemerintah setempat yang berlaku, dan diserahkan pada saat dinyatakan lulus seleksi pengadaan CPNS*).

B. PERSYARATAN KHUSUS

1. Usia pelamar **tidak lebih dari 35 tahun 0 bulan 0 hari** pada saat melamar (*menyelesaikan pendaftaran secara online di portal seleksi CPNS nasional (<https://sscasn.bkn.go.id>)*), **bagi pelamar:**
 - a. kebutuhan khusus penyandang disabilitas;
 - b. kebutuhan khusus putra/putri Papua/Papua Barat;

- c. pegawai Non PNS yang memiliki Nomor Register Pegawai (NRP) dan masih aktif bekerja di Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat sampai dengan saat pendaftaran seleksi (*dibuktikan dengan Surat Pernyataan yang ditandatangani serendah-rendahnya oleh Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama (Eselon II)*);
 - d. Pegawai Non PNS di luar yang memiliki NRP atau Konsultan Individu (KI) yang telah bekerja secara penuh dan berturut-turut selama 3 (tiga) tahun terakhir di Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat serta masih aktif bekerja sampai dengan saat pendaftaran seleksi (*dibuktikan dengan Surat Pernyataan yang ditandatangani serendah-rendahnya oleh Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama (Eselon II)*).
2. Memiliki kompetensi dan kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan, dengan ketentuan sebagai berikut :
- a. Memiliki ijazah dari perguruan tinggi dalam negeri yang **terakreditasi oleh Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) pada saat kelulusan (pada saat tanggal kelulusan yang tertulis pada ijazah); atau**
 - b. Memiliki ijazah dari Perguruan Tinggi Luar Negeri yang telah mendapat penyetaraan ijazah luar negeri dan penyetaraan nilai IPK dari Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan tinggi.
 - c. Untuk **kebutuhan khusus Putra/Putri Lulusan Terbaik (Cum Laude)** berlaku ketentuan sebagai berikut :
 - i. Berijazah Sarjana (S.1) dari Perguruan Tinggi dalam negeri dengan predikat kelulusan "Dengan Pujian"/Cumlaude dan berasal dari **Perguruan Tinggi terakreditasi A/Unggul dan Program Studi terakreditasi A/Unggul** pada saat kelulusan (*pada saat tanggal kelulusan yang tertulis pada ijazah*); atau
 - ii. Berijazah Sarjana (S.1) dari Perguruan Tinggi luar negeri dengan predikat kelulusan "Dengan Pujian"/Cumlaude setelah memperoleh penyetaraan ijazah dan surat keterangan yang menyatakan predikat kelulusannya setara "Dengan Pujian"/Cumlaude dari Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan tinggi.
 - d. Apabila **akreditasi pada saat lulus tidak tercantum/terdata** dalam sumber informasi akreditasi sebagai berikut :
 - i. ijazah/transkrip nilai; atau
 - ii. data website pendaftaran CPNS nasional (<https://sscasn.bkn.go.id>); atau
 - iii. pangkalan data pendidikan tinggi yang dikelola oleh kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan, kebudayaan, ilmu pengetahuan, dan teknologi; atau
 - iv. pangkalan data (database) Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi.
maka harus dibuktikan dengan **surat keterangan akreditasi yang serendah-rendahnya ditandatangani oleh Pembantu Dekan Bidang Akademik atau Pejabat lainnya yang dipersamakan** (*hasil scan surat keterangan diunggah bersama ijazah pada saat pendaftaran secara online di portal seleksi CPNS nasional*).
 - e. Pada saat mendaftar, seluruh pelamar **wajib telah memiliki ijazah Perguruan Tinggi** (*Surat Keterangan Lulus tidak berlaku*).
 - f. Memiliki Indeks Prestasi Kumulatif (IPK)
 - 1) Minimal 2,75 pada skala 4,00 bagi pelamar lulusan Diploma Empat (D-IV) dan Sarjana (S.1).
 - 2) Minimal 3,25 pada skala 4,00 bagi pelamar lulusan Magister (S.2) dan memiliki IPK minimal sesuai ketentuan poin 1) di atas, pada saat kelulusan Diploma Empat (D-IV)/Sarjana (S.1).

- 3) Bagi pelamar formasi khusus Putra/Putri Lulusan Terbaik (*Cum Laude*), minimal IPK 3,51 dan status kelulusan berpredikat "Dengan Pujian"/Cumlaude.
- g. Memiliki kemampuan/menguasai bahasa Inggris dengan baik yang dibuktikan dengan hasil tes kemampuan bahasa Inggris yang **diterbitkan paling lama tahun 2019**, dengan ketentuan sebagai berikut :
- 1) Sertifikat kemampuan bahasa Inggris yang dikeluarkan oleh ETS (Educational Testing Service) dengan skor minimal 450 untuk TOEFL ITP (Institutional Testing Program), atau skor minimal 53 untuk IBT (Internet Based Test), atau skor minimal 405 untuk TOEIC;
 - 2) Sertifikat kemampuan bahasa Inggris IELTS (International English Language Testing System) dengan skor minimal 5;
 - 3) Sertifikasi kemampuan bahasa Inggris (English Proficiency Test/TOEFL Prediction/dll) yang dikeluarkan oleh Lembaga Bahasa Perguruan Tinggi Negeri/Swasta dan Lembaga Bahasa Swasta lainnya dengan skala penilaian menyerupai/sama dengan/dapat disetarakan dengan skala penilaian pada angka 1) dan 2) di atas.
- h. Pada saat pendaftaran secara online di portal seleksi CPNS nasional (<https://sscasn.bkn.go.id>) pelamar penyandang disabilitas diwajibkan untuk :
- 1) melampirkan surat keterangan yang memuat jenis dan derajat kedisabilitasnya dari Dokter di Rumah Sakit Pemerintah/Unit Pelayanan Kesehatan Pemerintah setempat yang dikeluarkan paling lama 6 (enam) bulan terakhir,
 - 2) menyampaikan video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan aktifitas sesuai jabatan yang akan dilamar.
- i. Bagi pelamar jabatan Teknik Pengairan Ahli Pertama, Teknik Jalan dan Jembatan Ahli Pertama, Teknik Penyehatan Lingkungan Ahli Pertama, Teknik Tata Bangunan dan Perumahan Ahli Pertama, Pembina Jasa Konstruksi Ahli Pertama serta Pengelola Pengadaan Barang dan Jasa Ahli Pertama berlaku ketentuan sebagai berikut:
- 1) Bersedia ditempatkan pada lokasi proyek di daerah 3T (Terdepan, Terluar, dan Tertinggal) dengan akses terbatas.
 - 2) Bersedia bekerja *on call* selama 24 jam (termasuk hari libur dan/atau libur nasional).
 - 3) Bersedia dipindahkan dari lokasi penugasan sewaktu-waktu sesuai kebutuhan organisasi.
 - 4) Bersedia ditugaskan dalam penanganan kondisi darurat bencana.
 - 5) Diutamakan berjenis kelamin laki-laki.

III. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Seluruh pelamar melakukan pendaftaran secara *online* melalui website <https://sscasn.bkn.go.id>.
2. Pada saat melakukan pendaftaran *online*, pelamar hanya diperbolehkan memilih 1(satu) jenis seleksi dan 1 (satu) lowongan jabatan pada 1 (satu) kategori formasi.
3. Pelamar harap membaca dan mengikuti ketentuan pendaftaran *online* dengan baik dan teliti serta menyiapkan terlebih dahulu persyaratan yang harus dipenuhi sebelum mulai mengisi formulir pendaftaran *online* sesuai tata cara yang tercantum pada website <https://sscasn.bkn.go.id>.
4. Pelamar wajib mengunggah (*upload*) dokumen-dokumen kelengkapan yang berupa data digital/hasil scan atas dokumen asli, sebagai berikut :
 - a. Hasil scan Surat Lamaran asli yang ditujukan kepada Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat dan sudah ditandatangani dengan tinta hitam oleh pelamar di atas materai Rp. 10.000,- dalam file format pdf. (*surat lamaran yang diunggah harus merupakan hasil ketikan menggunakan komputer sesuai dengan format pada lampiran III pengumuman ini*),

- b. Hasil scan KTP asli/Surat Keterangan asli Pengganti KTP/Surat Keterangan asli Perekaman Data E-KTP dalam file format pdf.
- c. Pas Foto terbaru, sekurang-kurangnya menggunakan kemeja dengan warna latar berwarna merah dalam file format jpg.
- d. Hasil scan Surat Pernyataan Asli yang telah ditandatangani di atas materai Rp. 10.000,- dalam file format pdf. *(surat Pernyataan yang diunggah berupa hasil ketikan menggunakan komputer sesuai dengan format pada lampiran IV pengumuman ini).*
- e. Hasil scan Ijazah asli sesuai yang dipersyaratkan dalam 1 (satu) file format pdf multi halaman. Khusus bagi :
 - 1) Pelamar jabatan yang mempersyaratkan kualifikasi pendidikan S.2 harus menyertakan hasil scan ijazah asli S.1/D.IV; dan/atau
 - 2) Pelamar lulusan Perguruan Tinggi luar negeri menyertakan hasil scan Surat Penyetaraan Ijazah asli; dan/atau
 - 3) Pelamar yang keterangan akreditasi pada saat lulus tidak tercantum dalam ijazah/transkrip nilai/tidak terdapat dalam direktori hasil akreditasi Perguruan Tinggi Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) pada website (<https://banpt.or.id>) dan juga tidak terdeteksi secara otomatis pada website pendaftaran CPNS nasional menyertakan surat keterangan akreditasi.
- f. Hasil scan Transkrip nilai asli sesuai ijazah dalam 1 (satu) file format pdf multi halaman. Bagi pelamar jabatan yang mempersyaratkan kualifikasi pendidikan S.2 harus menyertakan hasil scan transkrip asli S.1/D.IV.
- g. Hasil scan Sertifikat tes kemampuan Bahasa Inggris Asli dalam file format pdf.
- h. Bagi pelamar kebutuhan khusus penyandang disabilitas, diharuskan mengunggah:
 - 1) Hasil scan surat keterangan asli yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitas dalam file format pdf.
 - 2) Membuat video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan aktifitas sesuai jabatan yang akan dilamar dengan ketentuan :
 - a) dalam video, seluruh badan peserta harus terlihat jelas;
 - b) memperlihatkan aktifitas dalam melaksanakan pekerjaan terutama aktifitas yang terkait jenis disabilitasnya
 - c) durasi video sekurang-kurangnya 7 menit.
 - d) video diunggah dalam media google drive/aplikasi youtube, peserta menyampaikan link akses video melalui formulir yang sudah disediakan pada aplikasi pendaftaran (<https://sscasn.bkn.go.id>)
 - 3) Kewajiban unggah dokumen dan membuat video ini juga berlaku bagi penyandang disabilitas yang melamar pada kebutuhan umum dan kebutuhan khusus lainnya selain kebutuhan khusus penyandang disabilitas (kebutuhan khusus Putra/Putri Lulusan Terbaik (Cum Laude) dan Putra/i Papua dan Papua Barat.
- i. Bagi pelamar kebutuhan khusus putra/putri asli Papua dan Papua Barat, diharuskan mengunggah :
 - 1) Hasil scan akte kelahiran asli dan/atau surat keterangan lahir asli dalam file format pdf.
 - 2) Hasil scan surat keterangan asli dari kepala desa/kepala suku yang menyatakan memiliki garis keturunan orang tua (Bapak/Ibu) asli Papua/Papua Barat dalam file format pdf. *(surat keterangan yang diunggah harus merupakan hasil ketikan menggunakan komputer sesuai format yang telah ditetapkan oleh Panitia Seleksi pada lampiran V pengumuman ini).*
- j. Bagi Pelamar yang berstatus sebagai Pegawai Non Aparatur Sipil Negara Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat yang ingin mendapatkan kelonggaran batas usia sampai dengan 35 tahun, diharuskan mengunggah hasil scan surat pernyataan/keterangan sebagai Pegawai Non PNS/KI Kementerian PUPR dalam 1 (satu) file format pdf multi halaman. *(surat pernyataan yang*

diunggah harus merupakan hasil ketikan menggunakan komputer sesuai dengan format pada lampiran VI atau VII pengumuman ini).

5. Pelamar harus memastikan seluruh dokumen yang diunggah pada angka 4 di atas sudah lengkap, secara keseluruhan fisik dokumen terlihat jelas dan dapat dibaca sebelum memfinalkan proses pendaftaran.

IV. TAHAPAN DAN SISTEM KELULUSAN SELEKSI

Seleksi dilakukan dengan tahapan sebagai berikut :

1. Seleksi Administrasi

- a. Seleksi Administrasi dilakukan secara *online* atas dokumen yang diunggah (upload) oleh Pelamar pada saat pendaftaran.
- b. Apabila dari dokumen yang diunggah (upload) oleh pelamar telah sesuai dengan ketentuan dan dapat menunjukkan yang bersangkutan memenuhi persyaratan, dinyatakan lolos seleksi administrasi.
- c. Pelamar yang lolos seleksi administrasi akan diumumkan pada website Sistem Seleksi CPNS Nasional (<https://sscasn.bkn.go.id>) dan website pengadaan CPNS Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat (<https://cpns.pu.go.id>)
- d. Pelamar yang lolos seleksi administrasi dapat **mencetak Kartu Tanda Peserta Seleksi dan berhak mengikuti Seleksi Kompetensi Dasar (SKD)**.
- e. Pencetakan Kartu Peserta Ujian dilakukan oleh **masing-masing Pelamar** melalui website Sistem Seleksi CPNS Nasional (<https://sscasn.bkn.go.id>).
- f. Hasil cetak Kartu Peserta Ujian agar disimpan dengan baik sebagai kelengkapan pada saat pelaksanaan rangkaian seleksi.
- g. Bagi Pelamar yang dinyatakan "tidak memenuhi syarat" (TMS) seleksi administrasi, dapat mengajukan keberatan/ sanggahan atas hasil seleksi administrasi dengan ketentuan sebagai berikut :
 - 1) Sanggahan diajukan paling lama 3 (tiga) hari setelah pengumuman hasil seleksi administrasi melalui website Sistem Seleksi CPNS Nasional (<https://sscasn.bkn.go.id>).
 - 2) Panitia Seleksi CPNS Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat dapat menerima atau menolak alasan sanggahan yang diajukan oleh pelamar.
 - 3) Panitia Seleksi CPNS Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat dapat menerima alasan sanggahan dalam hal kesalahan tersebut bukan berasal dari pelamar.
 - 4) Apabila sanggahan pelamar diterima, Panitia Pelaksana Seleksi CPNS Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat mengumumkan ulang hasil seleksi administrasi paling lama 7 (tujuh) hari setelah berakhirnya waktu pengajuan sanggah.

2. Seleksi Kompetensi Dasar (SKD)

- a. Materi Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) meliputi tes wawasan kebangsaan, tes intelegensi umum, dan tes karakteristik pribadi, yang dilakukan menggunakan sistem *Computer Assisted Test (CAT)*.
- b. Peserta Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) pada pelaksanaan tes diwajibkan mengikuti seluruh tata tertib pelaksanaan Seleksi Kompetensi Dasar (SKD).
- c. Terhadap Peserta yang tidak hadir dan/atau tidak mampu mengikuti Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) dengan alasan apapun pada waktu dan tempat yang ditetapkan, maka dinyatakan gugur. Bagi peserta yang terkonfirmasi positif COVID-19 dan sedang menjalani isolasi dapat mengajukan permohonan penjadwalan ulang Seleksi Kompetensi Dasar (SKD).
- d. Penilaian dan penetapan kelulusan Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) berdasarkan pada ketentuan penilaian sebagaimana diatur dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 27 Tahun 2021 tentang Pengadaan Pegawai Negeri Sipil.

- e. Prinsip penentuan kelulusan peserta SKD didasarkan pada nilai ambang batas kelulusan (*passing grade*) sebagaimana diatur dalam ketentuan yang ditetapkan oleh Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi, pada setiap kebutuhan jabatan dan pendidikan.
- f. Pelamar yang lulus Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) akan diumumkan pada website Sistem Seleksi CPNS Nasional (<https://sscasn.bkn.go.id>) dan website pengadaan CPNS Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat (<https://cpns.pu.go.id>).
3. **Seleksi Kompetensi Bidang (SKB)**
- a. Peserta yang dapat mengikuti SKB paling banyak 3 (tiga) kali jumlah kebutuhan setiap jabatan dan pendidikan berdasarkan peringkat tertinggi yang memenuhi nilai ambang batas SKD.
- b. Materi Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) dan nilai ambang batasnya adalah sebagai berikut :
- 1) Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) *Computer Assisted Test* (CAT), merupakan Uji pengetahuan terkait substansi jabatan yang dilamar oleh peserta. Jumlah soal sebanyak 100 soal dengan nilai 5 untuk jawaban benar dan nilai 0 untuk jawaban salah. Tidak ada nilai ambang batas untuk Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) *Computer Assisted Test* (CAT).
 - 2) Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) Psikotes merupakan rangkaian tes untuk mendeskripsikan aspek-aspek psikologis pelamar sesuai dengan kebutuhan organisasi, sebagai berikut :
 - (i) Aspek dan sub aspek yang dinilai dalam pelaksanaan psikotes, adalah sebagai berikut :

NO	ASPEK YANG DINILAI	PENGERTIAN
Aspek Intelektual		
1	Logika Berpikir	Kemampuan berpikir secara teratur dengan menggunakan pola yang sistematis (Amateur & Cattle)
2	Fleksibilitas Berpikir	Kemampuan untuk melihat suatu masalah dari beberapa sudut pandang dan tidak kaku menggunakan satu pendekatan saja
3	Kemampuan Pemahaman Verbal	Kemampuan menganalisa berbagai informasi verbal, mendeteksi pola hubungan dengan menggunakan beragam bahasa
Aspek Kepribadian		
4	Penyesuaian Diri	Kemampuan untuk menyesuaikan diri ketika memasuki lingkungan baru atau menghadapi tugas baru
5	Kepercayaan Diri	Keyakinan pada diri dan kemampuan yang dimilikinya
6	Pengendalian Emosi	Kemampuan untuk mengelola dan menampilkan reaksi emosi sesuai dengan tuntutan situasi, sehingga tetap mendukung tujuan kerja
7	Kerjasama	Kemampuan untuk saling memahami, mendukung dan memberikan masukan yang konstruktif dengan orang atau pihak lain dalam rangka menyelesaikan tugas bersama/tim
8	Hasrat Berprestasi	Dorongan untuk menyelesaikan semua tugas yang ada hingga tuntas sesuai /

NO	ASPEK YANG DINILAI	PENGERTIAN
		melebihi target. Menetapkan standard kerja yang tinggi dan berusaha untuk mencapainya dengan memberikan waktu dan usaha ekstra.
9	Toleransi terhadap stress	Kemampuan untuk tetap fokus pada penyelesaian tugas walaupun dihadapkan pada tekanan atau situasi kerja yang menimbulkan perasaan tegang / stress
10	Kepemimpinan	Kemampuan dalam membimbing, memotivasi, mengatur dan mengarahkan tim kerjanya untuk dapat melakukan sesuatu untuk mencapai tujuan tim; serta melakukan pengawasan pada hasil kerja orang lain
Aspek Potensi Kerja		
11	Komitmen terhadap tugas	Kemampuan untuk terus mengupayakan penyelesaian suatu tugas atau masalah meskipun dihadapkan dengan berbagai rintangan
12	Perencanaan Kerja	Kemampuan untuk mengerjakan tugas secara sistematis, dan dengan langkah kerja yang tertata dengan jelas
13	Orientasi Pada Pelayanan	Kemampuan untuk memahami kebutuhan mitra kerja serta memberikan pelayanan sesuai kebutuhan mitra kerja
14	Integritas	Mengetahui dan mematuhi peraturan yang berlaku dalam pelaksanaan pekerjaan dan kehidupan sehari-hari dalam bermasyarakat, berbangsa dan bernegara.
15	Orientasi Pada Kualitas	Melaksanakan tugas-tugas dengan mempertimbangkan semua aspek pekerjaan secara detail untuk mencapai mutu yang lebih baik.
16	Inovasi	Membuat solusi alternatif dalam situasi kerja dengan mencoba cara yang berbeda dan orisinil untuk mengatasi masalah

- (ii) Kebutuhan jabatan dikelompokkan dalam 4 (empat) kelompok sebagai berikut :

No	Kelompok	Formasi
1	Kelompok I	<ol style="list-style-type: none"> 1. Perencana Ahli Pertama 2. Pengembang Teknologi Pembelajaran Ahli Pertama 3. Perancang Peraturan Perundang- undangan Ahli Pertama 4. Analis Pengelolaan Keuangan APBN Ahli Pertama 5. Widyaiswara Ahli Pertama 6. Dosen (Asisten Ahli) 7. Statistisi Ahli Pertama
2	Kelompok II	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pranata Humas Ahli Pertama
3	Kelompok III	<ol style="list-style-type: none"> 1. Teknik Pengairan Ahli Pertama 2. Teknik Jalan Jembatan Ahli Pertama 3. Teknik Penyehatan Lingkungan Ahli Pertama 4. Teknik Tata Bangunan Perumahan Ahli Pertama 5. Pranata Komputer Ahli Pertama 6. Surveyor Pemetaan Ahli Pertama
4	Kelompok IV	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pembina Jasa Konstruksi Ahli Pertama 2. Pengelola Pengadaan Barang dan Jasa Ahli Pertama 3. Auditor Ahli Pertama

- (iii) Berdasarkan pengelompokkan sebagaimana tersebut di atas, pembagian sub aspek yang diukur pada masing-masing kelompok jabatan adalah sebagai berikut :

No	Kelompok Jabatan	Pembagian Aspek		
		Aspek Inti	Aspek Penunjang	Aspek Tambahan
1	Kelompok I	<ol style="list-style-type: none"> 1. Logika Berpikir 2. Fleksibilitas Berpikir 3. Kerjasama 4. Orientasi Pada Kualitas 	<ol style="list-style-type: none"> 5. Kemampuan Verbal 6. Komitmen Terhadap Tugas Kerja 7. Perencanaan Kerja 8. Inovasi 	<ol style="list-style-type: none"> 9. Penyesuaian Diri 10. Kepercayaan Diri 11. Pengendalian Emosi 12. Hasrat Berprestasi 13. Toleransi terhadap stress 14. Kepemimpinan 15. Orientasi Pada Pelayanan 16. Integritas
2	Kelompok II	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kemampuan Verbal 2. Kerjasama 3. Toleransi Terhadap Stres 4. Orientasi Pada Pelayanan 	<ol style="list-style-type: none"> 5. Logika Berpikir 6. Fleksibilitas Berpikir 7. Penyesuaian Diri 8. Pengendalian Emosi 	<ol style="list-style-type: none"> 9. Kepercayaan Diri 10. Hasrat Berprestasi 11. Kepemimpinan 12. Komitmen terhadap tugas 13. Perencanaan Kerja 14. Integritas 15. Orientasi Pada

No	Kelompok Jabatan	Pembagian Aspek		
		Aspek Inti	Aspek Penunjang	Aspek Tambahan
				Kualitas 16. Inovasi
3	Kelompok III	1. Logika Berpikir 2. Orientasi Pada Kualitas 3. Kerjasama 4. Komitmen Terhadap Tugas	5. Fleksibilitas Berpikir 6. Kemampuan Verbal 7. Penyesuaian Diri 8. Perencanaan Kerja	9. Kepercayaan Diri 10. Pengendalian Emosi 11. Hasrat Berprestasi 12. Toleransi terhadap stress 13. Kepemimpinan 14. Orientasi Pada Pelayanan 15. Integritas 16. Inovasi
4	Kelompok IV	1. Logika Berpikir 2. Kerjasama 3. Toleransi Terhadap Stres 4. Integritas	5. Kemampuan Verbal 6. Penyesuaian Diri 7. Kepercayaan Diri 8. Orientasi Pada Kualitas	9. Fleksibilitas Berpikir 10. Pengendalian Emosi 11. Hasrat Berprestasi 12. Kepemimpinan 13. Komitmen terhadap tugas 14. Perencanaan Kerja 15. Orientasi Pada Pelayanan 16. Inovasi

- (iv) Bobot atas aspek-aspek penilaian psikotes adalah sebagai berikut :
- Aspek Inti memiliki bobot 60% dengan bobot masing-masing sub aspek sebesar 15%.
 - Aspek Penunjang memiliki bobot 20 % dengan bobot masing-masing sub aspek sebesar 5%
 - Aspek Tambahan memiliki bobot 20% dengan bobot masing-masing sub aspek sebesar 2.5%
- (v) Rentang/Skala penilaian : 1 – 5 dengan standar 4, dengan nilai ambang batas penilaian Psikotes sebagai berikut :
- Memenuhi Syarat :**
 - Potensi fit/Hasil Psikotes \geq 80% dan
 - Nilai/Skor Aspek Integritas \geq 4
 - Tidak Memenuhi Syarat**
 - Potensi fit/Hasil Psikotes $<$ 80% dan
 - Nilai/Skor Aspek Integritas $<$ 4
- (vi) **Seleksi kompetensi bidang psikotes bersifat menggugurkan.** Maka berlaku hal-hal sebagai berikut :
- Atas peserta yang hasil penilaian seleksi kompetensi bidang Psikotes dinyatakan **memenuhi syarat**, maka hasil nilai seleksi kompetensi bidang yang bersangkutan akan diintegrasikan dengan nilai seleksi kompetensi dasar pada penilaian akhir penentuan kelulusan.

- 2) Sedangkan, atas peserta yang hasil penilaian seleksi kompetensi bidang psikotes dinyatakan **tidak memenuhi syarat**, maka hasil nilai seleksi kompetensi bidang yang bersangkutan tidak akan diintegrasikan dengan nilai seleksi kompetensi dasar pada penilaian akhir penentuan kelulusan atau dinyatakan **gugur**.
- c. Hasil akhir nilai Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) adalah **hasil integrasi antara nilai Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) sistem CAT dengan bobot penilaian sebesar 70% dan hasil psikotes dengan bobot penilaian sebesar 30%**.
 - d. Peserta Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) pada pelaksanaan tes diwajibkan mengikuti seluruh tata tertib pelaksanaan Seleksi Kompetensi Bidang (SKB).
 - e. Terhadap Peserta yang tidak hadir dan/atau tidak mampu mengikuti Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) dengan alasan apapun pada waktu dan tempat yang ditetapkan, maka dinyatakan gugur. Bagi peserta yang terkonfirmasi positif COVID-19 dan sedang menjalani isolasi dapat mengajukan permohonan penjadwalan ulang Seleksi Kompetensi Bidang (SKB).

V. PENETAPAN KELULUSAN AKHIR SELEKSI

1. Kelulusan akhir ditentukan berdasarkan **hasil integrasi nilai Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) dengan bobot penilaian sebesar 40% dan Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) dengan bobot penilaian sebesar 60%**.
2. Pengumuman kelulusan penerimaan CPNS Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat akan ditayangkan melalui website Sistem Seleksi CPNS Nasional (<https://sscasn.bkn.go.id>) dan website pengadaan CPNS Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat (<https://cpns.pu.go.id>)
3. Bagi Peserta yang dinyatakan tidak lulus, dalam waktu paling lama 3 (tiga) hari dapat mengajukan sanggah atas hasil integrasi nilai SKD-SKB melalui [website https://sscasn.bkn.go.id](https://sscasn.bkn.go.id).
4. Bagi Pelamar yang dinyatakan lulus seleksi tetapi mengundurkan diri, diwajibkan membuat Surat Pernyataan Mengundurkan Diri bermaterai Rp 10.000,-, dan Panitia Seleksi dapat menggantikan dengan Pelamar yang memiliki peringkat terbaik dibawahnya sesuai ketentuan yang berlaku.
5. Seluruh Pelamar wajib membuat surat pernyataan bersedia mengabdikan pada instansi yang bersangkutan saat pendaftaran dan tidak mengajukan pindah dengan alasan apapun paling singkat selama 10 (sepuluh) tahun sejak TMT PNS. Surat pernyataan disampaikan (diunggah) saat pendaftaran dan fisik surat disampaikan pada saat pemberkasan NIP.
6. Dalam hal peserta seleksi sudah dinyatakan lulus sebagaimana dimaksud di atas tetap mengajukan pindah, yang bersangkutan dianggap mengundurkan diri.
7. Dalam hal peserta seleksi sudah dinyatakan lulus, tetapi di kemudian hari terbukti kualifikasi pendidikannya tidak sesuai dengan yang telah ditetapkan oleh Menteri PANRB dan/atau tidak memenuhi persyaratan lainnya, maka kelulusan yang bersangkutan akan dibatalkan.
8. Dalam hal peserta yang sudah dinyatakan lulus tahap akhir seleksi dan sudah mendapat persetujuan Nomor Induk Pegawai (NIP), kemudian mengundurkan diri, kepada yang bersangkutan diberikan sanksi tidak boleh mendaftar pada penerimaan Pegawai Negeri Sipil untuk periode berikutnya.

VI. JADWAL DAN LOKASI PELAKSANAAN SELEKSI

Jadwal dan lokasi pelaksanaan Seleksi Pengadaan CPNS Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Tahun 2021, adalah sebagai berikut :

a. Jadwal Umum Pelaksanaan Seleksi :

NO	TAHAPAN	JADWAL PELAKSANAAN	KETERANGAN
1	Pengumuman Pengadaan CPNS	30 Juni – 14 Juli 2021	
2	Pendaftaran secara <i>Online</i>	30 Juni – 21 Juli 2021	
3	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	28 – 29 Juli 2021	
4	Masa Sanggah Hasil Seleksi Administrasi	30 Juli – 01 Agustus 2021	
5	Verifikasi & Tanggapan Sanggah Hasil Seleksi Administrasi	30 Juli – 08 Agustus 2021	
6	Pengumuman Revisi Hasil Seleksi Administrasi Pasca Sanggah	09 Agustus 2021	Apabila terdapat revisi hasil berdasarkan hasil sanggah
7	Pelaksanaan SKD	25 Agustus – 04 Oktober 2021	
8	Pengumuman Hasil SKD dan Peserta yang mengikuti SKB	17 - 18 Oktober 2021	
9	Persiapan Pelaksanaan SKB	19 Oktober – 01 November 2021	
10	Pelaksanaan SKB	08 – 29 November 2021	
11	Integrasi nilai SKD dan SKB	15 – 17 Desember 2021	
12	Pengumuman Kelulusan Akhir	18 – 19 Desember 2021	
13	Masa Sanggah Hasil Akhir Seleksi	20 – 22 Desember 2021	
14	Tanggapan Sanggah Hasil Akhir Seleksi	20 – 29 Desember 2021	
15	Pengumuman Revisi Hasil Akhir Seleksi	30 – 31 Desember 2021	Apabila terdapat revisi hasil berdasarkan hasil sanggah
16	Pengisian Daftar Riwayat Hidup	01 – 18 Januari 2021	
17	Usul Penetapan NIP	19 Januari – 18 Februari 2022	

Jadwal pelaksanaan seleksi dapat berubah sewaktu-waktu apabila terdapat kebijakan baru dari Panitia Seleksi Nasional.

b. Lokasi Pelaksanaan Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) dan Seleksi Kompetensi Bidang (SKB):

1. Seleksi Kompetensi Dasar dan Seleksi Kompetensi Bidang *Computer Assisted Test* (CAT) akan dilaksanakan di fasilitas *Computer Assisted Test* (CAT) yang disediakan oleh Badan Kepegawaian Negara. Sedangkan pelaksanaan Seleksi Kompetensi Bidang (Psikotes) dilaksanakan secara *online*.
2. Pelamar dibebaskan untuk memilih lokasi seleksi (Dianjurkan untuk memilih lokasi seleksi yang paling dekat dengan domisili pelamar sehingga memudahkan akses pelamar dan mengurangi mobilisasi antar wilayah provinsi).
3. Jadwal dan alamat lokasi pelaksanaan Seleksi Kompetensi Dasar dan Seleksi Kompetensi Bidang *Computer Assisted Test* (CAT), akan diumumkan kemudian.

VII. LAIN-LAIN

1. Seleksi Pengadaan CPNS Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat **TIDAK DIPUNGUT BIAYA**.
2. Segala biaya/akomodasi selama mengikuti proses seleksi ditanggung oleh Pelamar.
3. Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat tidak bertanggung jawab atas pungutan atau tawaran berupa apapun oleh oknum-oknum yang mengatasnamakan Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat atau Panitia Seleksi sehingga **peserta diharapkan tidak melayani tawaran-tawaran yang menjanjikan kemudahan pengangkatan sebagai Calon PNS**.
4. Peserta seleksi CPNS tahun 2019 yang dinyatakan lulus tahap akhir seleksi dan telah mendapatkan penetapan Nomor Induk Pegawai (NIP) dari BKN, kemudian mengundurkan diri, maka yang bersangkutan **tidak dapat mendaftar pada seleksi pengadaan CPNS tahun 2021**.
5. Berkas lamaran yang dikirimkan kepada Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat sebelum pengumuman Pengadaan CPNS Tahun 2021 dan tidak mengikuti prosedur pengadaan CPNS 2021 tidak akan diproses dan dianggap tidak berlaku serta tidak dapat diminta kembali.
6. Berkas lamaran yang diterima panitia menjadi milik panitia dan tidak dapat diminta kembali oleh pelamar.
7. Panitia membuka jalur layanan bantuan melalui :
 - a. **Telepone (hotline)** bagi para pelamar pada **hari dan jam kerja**, Senin–Jumat, pukul 09:00–16:00 WIB **selama periode pendaftaran** (Panitia tidak melayani SMS).

Layanan Informasi
0818-0312-1945 dan 0819-0312-1945

- b. **Layanan Online** melalui :

Layanan	Alamat Url./Akun
Facebook Twitter	Seleksi cpns Pupr seleksicpnspupr

8. Informasi lebih lanjut mengenai hal-hal lain yang berkaitan dengan pengadaan CPNS Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Tahun 2021 (pelaksanaan ujian, pengumuman kelulusan, dll) akan ditentukan kemudian dan diinformasikan melalui website Sistem Seleksi CPNS Nasional (<https://sscasn.bkn.go.id>) dan website Pengadaan CPNS Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat (<https://cpns.pu.go.id>).

Jakarta, 30 Juni 2021

**MENTERI PEKERJAAN UMUM
DAN PERUMAHAN RAKYAT**
Sekretaris Jenderal



Mohammad Zainal Fatah
NIP.196610211996031001

LAMPIRAN III
PENGUMUMAN

Nomor : KP.02.01-Mn/1171
Tanggal : 30 Juni 2021

Format Surat Lamaran

....., 2021

Kepada Yth.
Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat
Republik Indonesia
di –
Jakarta

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :
Tempat, tanggal lahir :
Jenis Kelamin : (Laki-laki / Perempuan)
NIK :
Pendidikan :
Jabatan yang dilamar :
Alamat Domisili Saat Ini :

Dengan ini menyampaikan permohonan agar dapat mengikuti seleksi pengadaan Calon Pegawai Negeri Sipil Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Tahun Anggaran 2021. Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini kami sampaikan dokumen-dokumen, sebagai berikut :

1. Pasfoto terbaru dengan latar belakang warna merah.
2. Hasil scan surat pernyataan.
3. Hasil scan Ijazah asli beserta hasil scan SK Penyetaraan Ijazah asli dari Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan tinggi. (khusus bagi Ijazah yang diterbitkan di luar negeri).
4. Hasil scan transkrip nilai asli.
5. Hasil scan Sertifikat tes kemampuan Bahasa Inggris Asli.
6. Hasil scan Surat Pernyataan dari pimpinan unit kerja terkait status Pegawai Non PNS (khusus bagi Pegawai Non PNS Kementerian PUPR*)
7. Hasil scan Surat Keterangan Dokter yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitas (khusus bagi pelamar formasi khusus penyandang disabilitas dan pelamar penyandang disabilitas yang melamar pada formasi umum/formasi khusus lainnya*).
8. Hasil scan akte kelahiran asli dan/atau surat keterangan lahir asli (khusus bagi pelamar formasi khusus Putra/Putri Asli Papua dan Papua Barat*).
9. Hasil scan surat keterangan asli dari kepala desa/kepala suku (khusus bagi pelamar formasi khusus Putra/Putri Asli Papua dan Papua Barat*)

Demikian surat lamaran ini dibuat. Adapun seluruh data dan dokumen yang saya berikan adalah benar. Apabila di kemudian hari ditemukan data yang tidak benar, maka saya menerima keputusan panitia untuk membatalkan keikutsertaan/kelulusan saya pada seleksi CPNS Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Tahun Anggaran 2021 dan bersedia diproses sesuai hukum yang berlaku.

Hormat Saya,

Materai
Rp. 10.000

(Nama Lengkap)

*) Hapus/hilangkan yang tidak perlu

**LAMPIRAN IV
PENGUMUMAN**

Nomor : KP.02.01-Mn/ 1171
Tanggal : 30 Juni 2021

Format Surat Pernyataan

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
Nomor Induk Kependudukan :
Tempat, Tanggal Lahir :
Alamat Sesuai KTP :

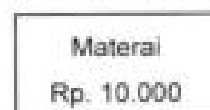
Dengan ini saya menyatakan bahwa :

1. Benar-benar sudah memahami dan memenuhi ketentuan persyaratan Seleksi Pengadaan CPNS Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Tahun 2021 baik persyaratan umum maupun persyaratan khusus.
2. Semua kelengkapan dokumen yang diunggah (*diupload*) pada saat pendaftaran Seleksi Pengadaan CPNS Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Tahun 2021 adalah benar sesuai dengan aslinya.
3. Bersedia ditempatkan di seluruh Unit Organisasi/Unit Kerja/Satuan Kerja Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat di wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau Negara lain yang ditentukan oleh Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat.
4. Bersedia mengabdikan dan menjalani ikatan dinas sekurang-kurangnya selama 10 (sepuluh) tahun dan tidak mengajukan pindah dengan alasan apapun sejak diangkat sebagai Pegawai Negeri Sipil di Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dibatalkan keikutsertaan dan/atau kelulusan dalam proses seleksi dan bersedia diproses sesuai hukum yang berlaku, apabila di kemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

..... 2021

Yang membuat pernyataan,



(Nama Lengkap)

**LAMPIRAN V
PENGUMUMAN**

Nomor : KP.02.01-Mn/ 1171
Tanggal : 30 Juni 2021

Format Surat Keterangan
Putra/Putri Asli Keturunan Papua/Papua Barat

SURAT KETERANGAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIK :
Alamat :

Selaku Kepala Suku/Kepala Desa/Lurah*) (diisi dengan nama suku/nama desa/nama kelurahan), dengan ini menerangkan bahwa Saudara/Saudari :

Nama :
NIK :
Tempat, Tanggal Lahir :
Alamat :

Adalah benar merupakan putra/putri asli keturunan Papua/Papua Barat dari garis keturunan ayah dan/atau ibu yang bernama (diisi dengan nama ayah/ibu).

Demikian surat keterangan ini saya buat dengan sesungguhnya, untuk dipergunakan sebagai kelengkapan administrasi pendaftaran seleksi pengadaan calon pegawai negeri sipil Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat tahun 2021 **Kebutuhan Khusus Putra/Putri Asli Keturunan Papua/Papua Barat**. Apabila di kemudian hari terbukti pernyataan ini tidak benar, saya bersedia untuk mendapatkan sanksi sesuai ketentuan-ketentuan yang berlaku.

.....2021
Yang Membuat Pernyataan
Jabatan

(Nama Lengkap)
NIK.

LAMPIRAN VI
PENGUMUMAN

Nomor : KP.02.01-Mn/ 1171
Tanggal : 30 Juni 2021

Format Surat Keterangan/Pernyataan
Status Pegawai Non Aparatur Sipil Negara ber-NRP

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIP :
Jabatan :
Unit Kerja :
Unit Organisasi :

Dengan ini menyatakan bahwa Saudara/Saudari :

Nama :
NRP :
Tempat, Tanggal Lahir :
Jabatan :
Pendidikan :

Adalah benar merupakan Pegawai Non PNS ber-NRP di lingkungan (*diisi dengan nama unit kerja dan unit organisasi*) dan masih aktif bekerja sampai dengan saat ini.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, untuk dipergunakan sebagai kelengkapan administrasi pendaftaran seleksi pengadaan calon pegawai negeri sipil Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat tahun 2021. Apabila di kemudian hari terbukti pernyataan ini tidak benar, saya bersedia untuk mendapatkan sanksi sesuai ketentuan-ketentuan yang berlaku.

.....2021
Yang Membuat Pernyataan
Jabatan

(Nama Lengkap)
NIP.

**LAMPIRAN VII
PENGUMUMAN**

Nomor : KP.02.01-Mn/ 1171
Tanggal : 30 Juni 2021

Format Surat Keterangan/Pernyataan
Status Pegawai Non Aparatur Sipil Negara di luar
yang memiliki NRP dan Konsultan Individu

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIP :
Jabatan :
Unit Kerja :
Unit Organisasi :

Dengan ini menyatakan bahwa Saudara/Saudari :

Nama :
NIK :
Tempat, Tanggal Lahir :
Jabatan :
Pendidikan :

Adalah benar merupakan Pegawai Non PNS di luar yang memiliki NRP/Konsultan Individu (KI)*) dan telah bekerja secara penuh dan berturut-turut selama 3 (tiga) tahun terakhir di lingkungan (diisi dengan nama unit kerja dan unit organisasi) serta masih aktif bekerja sampai dengan saat ini.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, untuk dipergunakan sebagai kelengkapan administrasi pendaftaran seleksi pengadaan calon pegawai negeri sipil Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat tahun 2021. Apabila di kemudian hari terbukti pernyataan ini tidak benar, saya bersedia untuk mendapatkan sanksi sesuai ketentuan-ketentuan yang berlaku.

..... 2021
Yang Membuat Pernyataan
Jabatan

(Nama Lengkap)
NIP.

*) coret yang tidak perlu